

Świnoujście, dnia 04.11.2020 r.

Znak sprawy: WOS.271.2.22.2020.PA

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa,
2. Dane do kontaktu: Inspektor Anna Poronis, tel. 91 327 86 41, e-mail: [aporonis@um.swinoujscie.pl](mailto:aporonis@um.swinoujscie.pl)  
zaprasza do złożenia ofert na: zakup i dostawę 40 000 szt. woreczków na psie odchody.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty: Woreczki powinny być wykonane z biodegradowalnej, czarnej folii, o wymiarach nie większych niż 23x34 cm.  
Koszt dostawy kurierskiej na adres Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.  
Jedynym kryterium oceny oferty będzie zaproponowana najniższa cena.
4. Data realizacji zamówienia: do 10.12.2020 r.
5. Miejsce i termin złożenia oferty:
  - a) pocztą elektroniczną na adres: [wos@um.swinoujscie.pl](mailto:wos@um.swinoujscie.pl),
  - b) za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów,  
do godz. 08:00 w dniu 12.11.2020 r.
6. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 12.11.2020 r. w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa o godz. 08:20.
7. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury, na jego rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
8. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 1).
  - a) Wysyłając pocztą elektroniczną w temacie należy wpisać: „Zakup i dostawa woreczków na psie odchody - nie otwierać przed dniem 12.11.2020 r. godz. 08:20”,
  - b) za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Zamawiającego ofertę należy umieścić w kopercie opisanej (zaadresowanej) w następujący sposób: „Zakup i dostawa woreczków na psie odchody - nie otwierać przed dniem 12.11.2020 r. godz. 08:20”

Sporządziła: Anna Poronis

NACZELNIK  
Wydziału Ochrony Środowiska i Leśnictwa  
.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ..... z dnia .....  
dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....  
.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto ..... zł (słownie złotych: .....  
.....)

podatek VAT ..... zł (słownie złotych: .....  
.....)

cenę brutto ..... zł (słownie złotych: .....  
.....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego  
zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: .....

Adres, tel., e-mail wykonawcy: .....

NIP: ..... Regon: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): .....

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: .....

Miejscowość ..... dnia .....

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej .....

Pieczętka wykonawcy .....