Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 678/2020

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 26 października 2020 r.

**O G Ł O S Z E N I E**

**O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA**

**PUBLICZNEGO PN: „POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU PRZEZNACZONEGO NA UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO   
ORAZ EDUKACJI PRAWNEJ W ŚWINOUJŚCIU W OKRESIE OD 1 STYCZNIA 2021 ROKU DO 31 GRUDNIA 2021 ROKU”**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 i art. 15 w związku z art. 4 ust.1 pkt 1b oraz   
pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
( Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 294 ze zm.) Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs na realizację niżej wymienionego zadania publicznego.

1. **NAZWA ZADANIA:**

„Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej   
w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku”.

1. **RODZAJ ZADANIA**
2. Przedmiotem konkursu jest wyłonienie organizacji pozarządowej, prowadzącej działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust.1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), która podejmie się prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu.
3. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w [art. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/16781384?unitId=art(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 ze zm.), w następujący sposób:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lokalizacja** | **Tygodniowy rozkład pracy** | | | | |
| Lokal usytuowany w Miejskim Domu Kultury Filia Nr 2, ul. Sosnowa 18, 72-602 Świnoujście | **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| 13.00 – 17.00 | 10.00 – 14.00 | 10.00 – 14.00 | 10.00 – 14.00 | 10.00 – 14.00 |

*Istnieje możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie Prezydenta Miasta Świnoujście. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadań.*

*Realizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktu, a także dni i godzin świadczenia usług z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.*

1. **TERMIN REALIZACJI ZADANIA:**

od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

1. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**
2. Planowana kwota dotacji wynosi: 64 020,00 zł, w tym:
3. 60 060,00 zł brutto na:
4. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo,
5. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
6. 3.960,00 zł brutto na zadania z zakresu edukacji prawnej.
7. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**
8. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
9. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo,
10. udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
11. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

*Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub w art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057.) wpisane na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 prowadzoną przez właściwego wojewodę w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.*

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która spełnia łącznie warunki:
2. została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.), zwanej dalej ustawą;
3. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
4. posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;

d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej,   
w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

1. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która spełnia łącznie warunki:
2. została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.);
3. posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
4. posiada umowę z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy;
5. dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:

- poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

3. O powierzenie prowadzenia w 2021 r. punktu stosownie do art. 11d ust. 5 ustawy, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o w**pis na listę** organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 prowadzoną przez właściwego wojewodę w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, **nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę**. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w art. 11d ustawy, tj.:

1) ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 – Prezydent Miasta Świnoujście nie zawiera umowy   
z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;

2) ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 - Prezydent Miasta Świnoujście nie zawiera umowy   
z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

5. Prezydent Miasta Świnoujście ogłaszając otwarty konkurs ofert powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

6. Prezydent Miasta Świnoujście może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

1. **TRYB SKŁADANIA OFERT:**

Oferty składane są w trybie powierzenia, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

1. **TERMIN I MIEJSCE SKSKŁADANIA OFERT:**

Oferty na realizację zadania pn.: „Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku” należy składać na **Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście**, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30 **w terminie do dnia 18 listopada 2020 r.**  (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście).

1. **KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia nr 678/2020 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 26 października 2020 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania pn.: „Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w okresie   
od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku”.

2. Zgodnie z § 5 i § 6 regulaminu konkursu:

1) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu.

2) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu konkursu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryteria oceny merytorycznej** | **Ilość punktów**  **Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na**  **udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej** | **Ilość punktów**  **Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na**  **świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** | **Ilość punktów**  **Powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na**  **udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego** |
| *możliwość realizacji zadania, w tym:* | *0-25* | *0-25* | *0-25* |
| *- wskazanie działań, jakie będą podejmowane w ramach realizacji zadania publicznego* | 0-10 | 0-10 | 0-10 |
| - *spójność planu i harmonogramu działań, które będą podejmowane w ramach realizacji zdania publicznego* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *- adekwatność rezultatów zadania publicznego do działań podejmowanych w ramach zadania publicznego* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *- doświadczenie oferenta w wykonywaniu zadania publicznego* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, tj.:* | 0-10 | 0-10 | 0-10 |
| *- koszt realizacji zadania spójny z planem i harmonogramem działań* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *- adekwatność wydatków do działań podejmowanych w ramach zadania publicznego* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie, w tym:* | 0-30 | 0-30 | 0-30 |
| *- świadczenie zadania przez adwokata, radcę prawnego, doradcę podatkowego, osobę o której mowa w art. 11 ust. 3a* | *0-10* | *0-10* | *0-10* |
| *- świadczenie zadania przez osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2* | *0-2* | *0-2* | *0-2* |
| *- świadczenie nieodpłatnej mediacji przez osobę o której mowa w art. 4a ust. 6* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *- rodzaj, forma oraz grupa odbiorców w ramach działań z zakresu edukacji prawnej w ramach realizacji zadania publicznego* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| *- deklaracja oraz przedstawienie działań w ramach edukacji prawnej w formie uwzgledniającej stan epidemii/zagrożenia epidemicznego wywołanych zakażeniami wirusem SARS-CoV-2* | 0-8 | 0-8 | 0-8 |
| *wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, w tym:* | 0-10 | 0-10 | 0-10 |
| *- wartość i rodzaj wkładu rzeczowego z przeznaczeniem na rodzaj zadania* | 0-3 | 0-3 | 0-3 |
| *- wartość i rodzaj wkładu osobowego z przeznaczeniem na rodzaj zadania* | 0-3 | 0-3 | 0-3 |
| *- porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami wspierającymi realizację zadania publicznego* | 0-4 | 0-4 | 0-4 |
| *ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków* | 0-5 | 0-5 | 0-5 |
| **Maksymalna liczba punktów:** | 80 | 80 | 80 |

**Przy ocenie ofert ilość punktów przyznawana jest w zależności od złożonej oferty zgodnie   
z dyspozycją zwartą w art. 11 ust. 2a ustawy.**

3) Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do regulaminu konkursu.

4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymają pozytywnej opinii do dofinansowania.

1. **WYMOGI DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OFERT:**
2. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w ogłoszeniu kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2018 r., poz. 2057) wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie, ogłoszeniu i regulaminie konkursu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie dotyczy podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
3. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:
4. tytuł zadania publicznego, termin realizacji zadania, syntetyczny opis zadania,
5. plan i harmonogram planowanych działań,
6. opis zakładanych rezultatów realizacji zadania, nazwę rezultatu, planowany poziom osiągnięcia i sposób monitorowania rezultatów,
7. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
8. informację o posiadanych zasobach kadrowych, rzeczowych i finansowych, które będą wykorzystane do realizacji zadania,
9. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
10. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania i innych działaniach, które mogą mieć znaczenie przy ocenie ofert.
11. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
12. ***w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:*** 
    * + 1. *kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);*
        2. *kopię statutu;*
        3. *umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów;*
        4. *dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 2 pkt 1, tj. posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;*
        5. *umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2;*
        6. *umowy zawarte z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6;*
        7. *pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej i ich dokumentowaniem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*
        8. *pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej - Załącznik nr 2 do ogłoszenia;*
        9. *pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów - Załącznik nr 3 do ogłoszenia;*
        10. *dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;*
        11. *pisemne zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych, jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego - Załącznik nr 4 do ogłoszenia;*
        12. *dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;*

*ł) oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej żadne*

*negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy – Załącznik nr 5*

*do ogłoszenia;*

* + - 1. *informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;*
      2. *informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania (wraz z dokumentami zawierającymi dane osobowe – oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu).*

***2) w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:***

*a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym);*

*b) kopię statutu;*

*c) umocowanie osób reprezentujących oferenta, o ile nie wynika ono z ww. dokumentów;*

*d) dokument potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w art. 11d ust. 3 pkt 1 tj. posiadanie co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;*

*e) umowy zawarte zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a spełniającej wymogi określone w art. 11 ust. 3a pkt 3;*

*f) umowy zawarte z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6;*

*g) pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem – Załącznik nr 1 do ogłoszenia;*

*h) pisemne zobowiązanie do profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – Załącznik nr 2 do ogłoszenia;*

*i) pisemne zobowiązanie do przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów – Załącznik nr 3 do ogłoszenia;*

*j) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego*

1. *pisemne zobowiązanie do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz wyodrębnionego rachunku dla środków otrzymanych, jako dotację w ramach realizacji zadania publicznego - Załącznik nr 4 do ogłoszenia;*

*l) dokument potwierdzający wpis organizacji pozarządowej na listę właściwego wojewody, o której mowa w art. 11 d ust. 1 ustawy, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;*

*ł) dokument potwierdzający ukończenie z oceną pozytywną szkolenia z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, albo zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2, przez osoby wskazane w art. 11 ust. 3a ustawy;*

*m) oświadczenie, że nie zachodzą w stosunku do organizacji pozarządowej żadne*

*negatywne przesłanki, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy – Załącznik nr 5 do*

*ogłoszenia;*

*n) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych zapewniających wykonanie zadania;*

* + - 1. *informacje o posiadanym zasobie kadrowym, tj. CV oraz dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i doświadczenie osób, które zostaną zaangażowane do realizacji przedmiotowego zadania (wraz z dokumentami zawierającymi dane osobowe – oferent przedkłada pisemne zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na potrzeby konkursu).*

***3) w zakresie powierzenia prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:***

*- przedłożenie łącznie dokumentów wymienionych powyżej, tj.:  
 w części IX pkt 3 ust. 1 i ust. 2.*

4. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane dokumenty wraz z załącznikami,

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,

3) kopie dokumentów są potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną,

4) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu,

5) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

5. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:

1) złożona jest na właściwym formularzu,

2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,

3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,

4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.

6. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności ofert) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.

**X. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1.Termin realizacji zadania **-** od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. Miejsce realizacji zadania: lokal usytuowany w Miejskim Domu Kultury Filia Nr 2, ul. Sosnowa 18, 72-602 Świnoujście.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest m.in. do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni   
w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w [art. 1 pkt 1](https://sip.lex.pl/#/document/16781384?unitId=art(1)pkt(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 ze zm.), wg. następującego harmonogramu:

- poniedziałek w godzinach od 13.00 do 17.00,

- wtorek - piątek w godzinach od 10.00 do 14.00.

*Istnieje możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie, na żądanie starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadań.*

*Realizator konkursu zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji punktów, a także dni i godzin świadczenia usług z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.*

4. W ramach prowadzenia punktu organizacja pozarządowa zobowiązana jest do:

1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej obejmującej:

1. poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej "osobą uprawnioną", o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowoadministracyjnym, lub
2. wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
3. sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowoadministracyjnym, lub
4. nieodpłatną mediację, lub
5. sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

2) świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmującego:

1. działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji (nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego);
2. nieodpłatną mediację.

3) prowadzenia nieodpłatnej mediacji obejmującej:

1. poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
2. przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
3. przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
4. przeprowadzenie mediacji;
5. udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

1. sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
2. zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

5. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na podstawie umowy zawartej z powiatem, do której stosuje się odpowiednio przepisy art. 6 ust. 2 pkt 1, 1a i 3 - 6b ustawy. **W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej**, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2.   
W umowie Prezydent Miasta Świnoujście może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

**6. Organizacja pozarządowa, której powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej składa deklaracje i przedstawia działania edukacyjne również w formie uwzgledniającej stan epidemii/zagrożenia epidemicznego wywołanych zakażeniami wirusem SARS-CoV-2.**

7. Organizacja pozarządowa zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

8. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń po umówieniu terminu wizyty. Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością. Prowadząc rejestrację zgłoszeń, dąży się do równomiernej rejestracji zgłoszeń osób uprawnionych odpowiednio do dyżurów w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej lub w punktach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w danym powiecie.

9. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze tego powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Prezydenta Miasta Świnoujście.

10.  Wydłużenie czasu trwania dyżuru, o którym mowa w pkt 9 nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

11.  Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/17736247?cm=DOCUMENT) z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

12. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie:

1) organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru lub

2) kieruje się osobę uprawnioną na dyżur, którego specjalizację określono jako nieodpłatna mediacja, odbywający się w innym punkcie, pod warunkiem, że na terenie danego powiatu taki dyżur został zorganizowany.

13. Wynagrodzenie mediatora*,* o którym mowa w art. 4a ust. 6, oblicza się proporcjonalnie do czasu przeznaczonego na prowadzenie przez niego nieodpłatnej mediacji.

14. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania określi umowa.

**XII. TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT: do 30 listopada 2020 r.**

**INFORMACJA O REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO TEGO SAMEGO RODZAJU PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ, W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM WYMIENIONYM W ART. 3 UST. 3:**

1. realizacja zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w okresie od 01 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku: Fundacją TOGATUS PRO BONO z siedzibą w Olsztynie przy ul. Warmińska 7/1, kwota 2020 r. 64.020,00 zł,
2. realizacja zadania publicznego polegającego na powierzeniu prowadzenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku: Fundacji Honeste Vivere z siedzibą w Warszawie przy ul. Amałowicza – Tatara 7, kwota 2019 r. 64.020,00 zł.

**XIII. INFORAMCJE DODATKOWE:**

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

a) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej ( Dz. U. z 2019 r., poz. 294 ze zm.),

b) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
( Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),

c) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),

d) rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r., poz.1501).

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta, bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Z organizacją pozarządową, której oferta zostanie wybrana Prezydent zawrze umowę, według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Organizacja pozarządowa przyjmując powierzenie realizacji zadania publicznego zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie i na zasadach określonych w ustawie i umowie.
5. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy owykonanie zadania publicznego  na warunkach w niej określonych, w 12 miesięcznych ratach, po otrzymaniu przez powiat środków od wojewody na realizację ww. zadania.
6. Organizacja pozarządowa, której oferta zostanie wybrana, zobowiązana jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją niniejszego zadania.
7. Składane oferty stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U z 2019, poz. 1429 ze zm.) i w związku z powyższym mogą podlegać udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.
8. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Prezydent Miasta Świnoujście. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Świnoujściu w 2021 roku.

Wszelkie szczegółowe informacje dotyczące konkursu, regulamin konkursu, regulamin komisji konkursowej i formularz oferty umieszczone są na stronie internetowej: [www.bip.um.swinoujscie.pl](http://www.bip.um.swinoujscie.pl). Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/2, I piętro, tel. 91 327-86-96.