**Załącznik nr 5 do Instrukcji nr RO.242.3.NB.2020**

**UMOWA Nr …………(projekt)**

zawarta w dniu ………2020 r. w Świnoujściu pomiędzy:

**……………** z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………, o kapitale zakładowym w kwocie ………….. zł, NIP: …….., REGON: ………..

reprezentowaną przez: **Prezesa Zarządu- …………….**

zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą”**

reprezentowanym/reprezentowaną przez ………………………………………………………

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia pn.: **„Obsługa prawna ZGM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”** przeprowadzonego na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług w zakresie obsługi prawnej ZGM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych niniejszą umową i we współpracy z pracownikami Zamawiającego, świadczyć usługi polegające w szczególności na:
3. stałym doradztwie prawnym, udzielaniu opinii i konsultacji prawnych oraz wyjaśnień i interpretacji w sprawach dotyczących stosowania obowiązujących przepisów prawa;
4. sporządzaniu pisemnych i ustnych opinii prawnych na polecenie oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Każda opinia prawna powinna zawierać co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe rozwiązanie problemu formalno – prawnego;
5. zapewnieniu interpretacji ustnych i pisemnych w sprawach dotyczących funkcjonowania administracji personalnej Zamawiającego (m. in. przy zmianach porozumienia zmieniającego warunki pracy i płacy, świadectwa pracy, aktualizowaniu oraz wprowadzaniu zarządzeń, kary porządkowe) w zakresie stosowania przepisów prawa;
6. opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień;
7. opracowywaniu projektów umów oraz innych dokumentów wywołujących skutki prawne dla Zamawiającego;
8. sporządzanie pism w sprawach skierowanych do rozstrzygnięcia przez właściwe organy;
9. opracowaniu projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z toczącymi się postępowaniami cywilnymi, gospodarczymi, karnymi, administracyjnymi, finansowymi i podatkowymi;
10. opiniowaniu i konsultowaniu pod względem prawnym projektów statutów, regulaminów, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów regulujących prawo wewnętrzne Zamawiającego;
11. opiniowaniu i konsultowaniu projektów aktów prawnych, umów oraz innych dokumentów związanych z zaciąganiem przez Zamawiającego zobowiązań i nabywaniem praw. W razie potrzeby udział w negocjacjach związanych z zawarciem umowy, aneksów do umów;
12. współuczestniczeniu w przygotowywaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miasta Świnoujścia dotyczących działalności Zamawiającego, m.in.: w zakresie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, gospodarowania pomieszczeniami tymczasowymi, zasad wynajmu lokali mieszkalnych i pomieszczeń tymczasowych oraz przygotowywanie projektów zarządzeń organu wykonawczego Gminy Miasto Świnoujście w opisanym obszarze;
13. doradztwie prawnym, udzielaniu opinii i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa w zakresie zamówień publicznych;
14. opiniowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz innych dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi, a także dokumentacji zamówień o wartości powyżej i poniżej 30.000 euro;
15. doradztwie prawnym w zakresie opracowania odpowiedzi na zapytania Wykonawców do części formalnoprawnej SIWZ oraz wzoru umowy;
16. udziale w negocjowaniu warunków umów zawieranych w trybie zamówienia z wolnej ręki;
17. konsultacji w zakresie postępowań odwoławczych oraz reprezentowaniu Zamawiającego w postepowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą;
18. opiniowaniu czynności związanych z dochodzeniem odszkodowań, naliczaniem kar umownych, przewidzianych w umowach zawartych przez Zamawiającego;
19. analizie akt dłużników, wnioskowaniu o trybie windykacji należności;
20. opiniowaniu wniosków o umorzenie zadłużeń oraz rozkładaniu na raty na wniosek lokatorów lub podejmowanych z urzędu;
21. świadczeniu pomocy prawnej w zakresie badania zasadności oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków;
22. podejmowaniu inicjatywy o zmiany w zapisach obowiązujących uchwał w przypadku zmiany w przepisach prawa lub innych mających wpływ na ustalone prawo miejscowe,
23. prowadzenie elektronicznej ewidencji wydawanych opinii i prowadzonych spraw z zaznaczeniem efektów procesu;
24. wszelka inna nie wymieniona wyżej pomoc prawna w sprawach wynikających z działalności Zamawiającego;
25. udział w sesjach Rady Miasta oraz w spotkaniach i naradach zwoływanych przez Prezesa Zarządu;
26. zastępstwie w postępowaniach sądowych prowadzonych przez sądy powszechne, których jedną ze stron jest Zamawiający lub Gmina Miasto Świnoujście;
27. reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniach sądowych przed sądami powszechnymi pierwszej i drugiej instancji, prowadzonymi z powództwa bądź wniosku Zamawiającego lub Gminy Miasto Świnoujście, a także w będących ich wynikiem sprawach egzekucyjnych;
28. sporządzaniu odpowiednio pozwów lub wniosków (także w miarę potrzeby sygnalizowania Zamawiającemu potrzeby skierowania przez niego do dłużników wezwań przedsądowych);
29. sporządzaniu w razie konieczności apelacji lub odpowiedzi na apelacje oraz zażaleń lub odpowiedzi na zażalenia. Wykonawca zobowiązany jest również do uczestniczenia w rozprawach.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata określonych odpowiednio w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75 ze zm.) / zawodu adwokata wymienionych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r., poz. 1513 ze zm.) oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej. W zakresie powierzonych mu spraw Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznał się w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za należyte wykonanie usług prawnych objętych umową.
4. Wykonawca zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a wiedzę tę wykorzysta w celu jak najbardziej sprawnego i funkcjonalnego wykonywania czynności objętych Umową.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie bieżącej obsługi prawnej we wszystkich sprawach przyjętych do obsługi. Sposób świadczenia bieżącej obsługi prawnej, w szczególności forma i termin wykonania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących wskazań Zamawiającego.
6. Strony ustalają, że podstawowy termin na wykonanie zleconej czynności, w szczególności na sporządzenie opinii prawnej oraz zaopiniowanie lub przygotowanie projektu umowy, wynosi 7 dni od dnia przekazania zlecenia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wyznaczyć krótszy termin realizacji zlecenia oraz termin ten może być wydłużony przy skomplikowanej materii.
7. Sprawy o zapłatę, o opróżnienie lokali mieszkalnych i użytkowych; o wyrażenie zgodny na zniszczenie ruchomości dłużnika i zwolnienie spod dozoru oraz egzekucyjne, zlecone Wykonawcy, będą prowadzone na podstawie odpowiednich pełnomocnictw udzielonych Wykonawcy. Pełnomocnictwa do każdej sprawy przekazane zostaną Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 8.
8. Zamawiający przekaże Wykonawcy kserokopie lub skany oryginałów wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania zlecenia, a ich oryginały okaże mu w siedzibie Spółki. Przekazanie odbywać się będzie sukcesywnie, po zawarciu umowy, za potwierdzeniem odbioru. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o konieczności uzupełnienia przekazanej mu dokumentacji.
9. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) skierowania każdej ze zleconych mu spraw na drogę postępowania sądowego w terminie miesiąca od dnia przekazania mu pełnomocnictwa do występowania w danej sprawie i kompletu dokumentów, a po prawomocnym zakończeniu sprawy i otrzymaniu tytułu wykonawczego – do skierowania sprawy (po uzyskaniu uprzedniej pisemnej decyzji Zamawiającego w tym przedmiocie) w terminie 14 dni na drogę postępowania egzekucyjnego;

2) składania Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego (do dnia 10-go następnego miesiąca) informacji co do czynności podjętych we wszystkich zleconych sprawach.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zawodowej. Odpis polisy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Polisa, o której mowa powyżej, obowiązywała będzie w pełnej mocy i skuteczności, podczas całego okresu realizacji Umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę potwierdzająca zawarcie ubezpieczenia na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneks do polisy przedłużający termin jej obowiązywania. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia nowej polisy lub aneksu Zamawiającemu w terminie 3 dni przed wygaśnięciem obowiązującej polisy.

**§ 3**

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od ………..2020 r. do …………… 2021 r.

**§ 4**

1. Strony zgodnie ustalają, że obsługa prawna objęta umową świadczona będzie w sposób zdalny, za pomocą telefonu i poczty elektronicznej w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 7:30 do godz. 15:30, przez minimum 20 godzin tygodniowo/80 godzin miesięcznie, z uwzględnieniem ust. 2 poniżej.
2. Ponadto Zamawiający wymaga świadczenia usług w siedzibie ZGM sp. z o.o. w czasie wynikającym z jego potrzeb i możliwości Wykonawcy, nie rzadziej jednak niż jeden raz w tygodniu, w godzinach pracy ZGM sp. z o.o., tj. od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi w siedzibie ZGM sp. z o.o. Zakładu przez minimum 8 godzin tygodniowo/32 godziny miesięcznie.
3. Zamawiający wymaga świadczenia usług w sposób zdalny, za pomocą telefonu i poczty elektronicznej w dni robocze poza godzinami pracy ZGM sp. z o.o. , w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

**§ 5**

1. Z tytułu świadczenia usług wymienionych w § 1 Umowy Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości …….zł (słownie:…………) netto, powiększonego o należny ….% podatek VAT w kwocie …… zł (słownie:……), tj. …….zł (słownie:………) brutto.
2. W przypadku przekroczenia czasu świadczenia usług wskazanego w § 4 ust. 1 może mieć miejsce wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości….. zł (słownie: …….) netto, powiększonego o należny ….% podatek VAT w kwocie …… zł (słownie:……), tj. …….zł (słownie:………) brutto za każdą dodatkową godzinę świadczenia usług.
3. Strony przewidują, iż łączna wartość wynagrodzenia ryczałtowego w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty …… zł (słownie: ……) netto + należny …..% podatek VAT w kwocie …….. zł (słownie: ………), tj. …….zł (słownie:……) brutto.
4. Faktura będzie wystawiana i doręczana Zamawiającemu każdorazowo nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego danego miesiąca świadczenia obsługi prawnej i nie później niż do 10-tego dnia następnego miesiąca. W razie niepełnego miesiąca świadczenia obsługi prawnej wynagrodzenie obliczone zostanie proporcjonalnie do czasu jej świadczenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia w formie elektronicznej (EXCEL) rejestru powierzonych mu spraw oraz udostępnia go Zamawiającemu wraz z fakturą.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, będzie płatne przelewem na rachunek
bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania
przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1. nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminach określonych w § 2 ust. 6, w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki;
2. wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% kwoty stanowiącej wartość Umowy niezrealizowaną na skutek wypowiedzenia, nie więcej niż 20 % łącznej wartości Umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potracenia z przysługujących mu należności.

**§ 7**

1. Umowa może zostać rozwiązana:
2. za porozumieniem stron - w każdym czasie;
3. przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym, w następujących sytuacjach:
5. w przypadku wydania opinii prawnej zawierającej oczywiste błędy merytoryczne, co zostanie stwierdzone inną opinią sformułowaną przez radcę prawnego lub adwokata wybranego przez Zamawiającego;
6. w przypadku braku realizacji obowiązków o których mowa w § 1;
7. w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy.
8. W razie zaistnienia istotniej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 i 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części Umowy.
10. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie. Prawo wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2, może być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniającej wykonanie prawa wypowiedzenia.
11. Po wygaśnięciu umowy Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy.

**§ 8**

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie w budynku Spółki przygotowane do świadczenia bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, które będzie umeblowane, będzie posiadało łącze teleinformatyczne oraz potrzebny sprzęt komputerowy.
2. W celu świadczenia obsługi prawnej Wykonawca zapewni w siedzibie Spółki raz w tygodniu, w godzinach od 7:30 do 15:30, obecność minimum jednej osoby posiadającej wykształcenie wyższe prawnicze, która posiadać będzie uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą o radcach prawnych lub zawody adwokata zgodnie z ustawą Prawo o adwokaturze. Osoby posiadające wymagane uprawnienia, o których mowa powyżej, powinny posiadać także wpis na odpowiednia listę potwierdzająca wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego.
3. Osoba skierowana do świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Spółki powinna spełniać wymogi i posiadać kwalifikacje określone w Instrukcji dla Wykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany skierować do świadczenia obsługi prawnej osobę wskazaną w ofercie.
5. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany osoby, o której mowa w ust. 2 skierowanej do świadczenia obsługi prawnej Zamawiającego, po wcześniejszym upomnieniu. Jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie takie będzie dla Wykonawcy wiążące.

**§ 9**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych / ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne, o ile nie naruszają one ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy na inne podmioty, w tym banki, firmy ubezpieczeniowe, podmioty gospodarcze czy osoby fizyczne.
5. Do kontaktu w trakcie realizacji umowy strony wyznaczają:
6. po stronie Zamawiającego:

- …………………………;

- ………………………….

1. po stronie Wykonawcy:

– ………………………..

– ………………………..

**§ 1****0**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
3. załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy z dnia ……………. r.,
4. załącznik nr 2 – odpis polisy,
5. załącznik nr 3 – umowa powierzenia przetwarzania danych.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do Umowy nr RO.22….NB.2020 z dnia …..2020 r.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Świnoujściu dnia …...2020 r. pomiędzy:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\*dane podmiotu który umowę zawiera)*

zwany w dalszej części umowy **„Podmiotem przetwarzającym”**

reprezentowaną/reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oraz

**……………….** z siedzibą w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35 C, 72-600 Świnoujście, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ………….., o kapitale zakładowym w kwocie …………… zł, NIP: ……………., REGON: ………

reprezentowaną przez Prezesa Zarządu - ……………………..

zwaną w dalszej części umowy **„Administratorem danych” lub „Administratorem”,**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach
i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii np. pracowników administratora, klientów, kontrahentów administratora itd. w postaci. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, stanu rodzinnego, stanu zdrowia, sytuacji finansowej itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr ………………. z dnia …….…… dotyczącej wykonywania usług w zakresie obsługi prawnej ZGM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

**§ 3**

**Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy,
(o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług w zakresie obsługi prawnej ZGM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

**§ 4**

**Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§ 5**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy dotyczącej wykonania usług w zakresie obsługi prawnej ZGM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

**§ 6**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych,
o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych,
w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy obowiązek dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

**§ 7**

**Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy z dnia…...2020 r. nr…… dotyczącej wykonywania usług w zakresie obsługi prawnej ZGM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, tj. od dnia …..2020 r. do dnia …...2021 r.

**§8**

**Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

1. Pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
2. Przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową.
3. Powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

**§ 9**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora danych.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator danych Podmiot przetwarzający