**Załącznik nr 1 do Instrukcji RO.242.3.NB.2020**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

*na Obsługę prawną ZGM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*

**Dane dotyczące Wykonawcy**

**Nazwa**: .........................................................................................................................................

**Siedziba**: ......................................................................................................................................

**Nr tel**.: ..................................................................**nr fax-u.:** .......................................................

**Adres: e-mailowy**: ………………………………@...................................................................

**NIP:** ...................................................... **REGON:** ..............................................

Osoba upoważniona do podpisania umowy: …………………………………………………

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji umowy: ……………………………

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

**ZGM Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

**NIP 855-160-06-39**

**REGON 386684858**

ul. Wyspiańskiego 35c

72-600 Świnoujście

tel. 91 321 22 80, fax: 91 321 05 08

1. **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**
2. **miesięczna wartość ryczałtowa zamówienia:**

wynagrodzenie ryczałtowe …….. zł (słownie: …..) netto + należny podatek ….% podatku VAT, co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ….. zł (słownie: …) brutto,

1. **wartość za jedną roboczogodzinę, wykraczająca poza przekroczenie czasu świadczonej obsługi prawnej szczegółowo opisanej w projekcie Umowy w § 4 ust. 1:**

wynagrodzenie za 1 roboczogodzinę …….. zł (słownie: …..) netto + należny podatek ….% podatku VAT, co stanowi wynagrodzenie w wysokości ….. zł (słownie: …) brutto.

1. **Oświadczenie Wykonawcy:**
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w Instrukcji dla Wykonawców oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
3. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
4. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy   
   w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 5 do Instrukcji dla Wykonawców;
5. Oświadczam/my, że usługi określone w zamówieniu wykonywać będziemy w terminie   
   od dnia 1.12.2020 r. do 30.11.2021 r.;
6. Oświadczam/my, że Pan/Pani ………….. wyznaczony/a do realizacji zamówienia posiada doświadczenie branżowe w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego. Doświadczenie to wynosi ……. lat;
7. Oświadczam/my, że Pan/Pani ………………. wyznaczony/a do realizacji zamówienia posiada doświadczenie branżowe w obsłudze prawnej spółek prawa handlowego. Doświadczenie to wynosi ……. lat;
8. Oświadczam/my, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
9. **Załączam/my dokumenty:**
10. aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
11. pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
12. aktualną polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obowiązującą przez cały okres trwania umowy,
13. pozostałe oświadczenia i dokumenty zgodne z Instrukcją dla Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………

1. **Inne informacje Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

..............................., dn. ............................... .....................................................................

(podpis(y) osób uprawnionych)