

Nr sprawy RO.242.2.NB.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

ZGM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Świnoujście

Tel. (91) 321-22-80 , fax (91) 321-05-08

NIP: 855-160-06-39 REGON: 386684858

e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl Internet: www.bip.um.swinoujście.pl

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:**

**„Świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji, usuwania gniazd
oraz przeglądów lokali”**

Świnoujście, 6 października 2020 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia	4
ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.....	5
ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.....	6
ROZDZIAŁ VI. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia	8
ROZDZIAŁ VII. Wykonawcy zagraniczni	9
ROZDZIAŁ VIII. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty.	10
ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści SIWZ, zasady porozumiewania się z Wykonawcami..	13
ROZDZIAŁ X. Wadium.....	15
ROZDZIAŁ XI. Termin związania ofertą.	15
ROZDZIAŁ XII. Forma oferty	15
ROZDZIAŁ XIII. Składanie i otwarcie ofert	17
ROZDZIAŁ XIV. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty.....	17
ROZDZIAŁ XV. Sposób obliczenia ceny oferty	18
ROZDZIAŁ XVI. Opis kryteriów. Wybór oferty najkorzystniejszej.....	18
ROZDZIAŁ XVII. Zawarcie umowy	20
ROZDZIAŁ XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	21
ROZDZIAŁ XIX. Jawność postępowania, przetwarzanie danych osobowych (RODO).....	22
ROZDZIAŁ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	25

Spis załączników

- Załącznik nr 1 do 1e– opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2 - oświadczenie RODO;
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy;
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i o podmiotach trzecich;
- Załącznik nr 5 – zobowiązanie podmiotu trzeciego;
- Załącznik nr 6 – formularz ofertowy Wykonawcy;
- Załącznik nr 7 – wykaz usług;
- Załącznik nr 8 – oświadczenie grupa kapitałowa;
- Załącznik nr 9 do 9e – wzór umowy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego

ZGM spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Wypiańskiego 35c

72-600 Świnoujście

tel. 91 321 22 80, fax: 91 321 05 08

NIP: 855-160-06-39 REGON: 386684858

Wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000851315

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

Adres strony internetowej (URL): <http://zgm.swinoujście.pl/przetargi.html>

Adres profilu nabywcy: <http://zgm.swinoujście.pl/przetargi.html>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy, o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie, tj. po dniu 25 maja 2018 r., przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach, a także dokumentach i oświadczeniach składanych na podstawie art. 26 ustawy. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącym na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie zostanie przeprowadzone zgodnie z procedurą wskazaną w art. 24aa ustawy.
4. Do postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy oraz przepisy innych aktów prawnych.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji, usuwania gniazd oraz przeglądów lokali w nieruchomościach będących własnością ZGM sp. z o.o. oraz Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez ZGM sp. z o.o. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 zadań:
 - 1) Zadanie nr 1 – Dezynsekcja, dezynfekcja oraz przeglądy gminnych lokali mieszkalnych i części wspólnych nieruchomości będących własnością Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez ZGM sp. z o.o. (załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”);
 - 2) Zadanie nr 2 – Usuwanie gniazd owadów i deratyzacja w nieruchomościach będących własnością Gminy Miasto Świnoujście, zarządzanych przez ZGM sp. z o.o. (załącznik nr 1a do SIWZ);
 - 3) Zadanie nr 3 – Kompleksowa dezynsekcja budynku mieszkalnego przy ulicy Modrzejewskiej 20 w Świnoujściu (załącznik nr 1b do SIWZ);
 - 4) Zadanie nr 4 – Dezynsekcja, dezynfekcja oraz przeglądy gminnych lokali mieszkalnych i części wspólnych nieruchomości będących własnością ZGM sp. z o.o. (załącznik nr 1c SIWZ);
 - 5) Zadanie nr 5 – Usuwanie gniazd owadów i deratyzacja w nieruchomościach będących własnością ZGM sp. z o.o. (załącznik nr 1d do SIWZ);
 - 6) Zadanie nr 6 - Kompleksowa dezynsekcja budynku mieszkalnego przy ulicy Holenderskiej 2 w Świnoujściu oraz budynku mieszkalnego przy ulicy Steyera 51 w Świnoujściu (załącznik nr 1e do SIWZ).
2. Przedmiot zamówienia został opisany w załączniku nr 1 – 1e do SIWZ.
3. Zgodnie z nomenklaturą CPV na przedmiot zamówienia składają się:

Przedmiot główny:

- 1) **90921000-9** – usługi dezynfekcji i dezynsekcji budynków;

Przedmiot dodatkowy:

- 1) **90670000-4** – usługi w zakresie dezynsekcji oraz tępienia szkodników na obszarach miejskich lub wiejskich;
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca/y składający ofertę zatrudniali na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia. Jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonania jego oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu;
 - 3) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

5. W celu udokumentowania zatrudnienia osób Wykonawca w Formularzu ofertowym (załącznik nr 6 do SIWZ) oświadczy, że osoby do wykonywania prac, o których mowa w ust. 1, są lub zostaną zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę lub w przypadku, kiedy Wykonawca będzie osobiście wykonywał czynności, oświadczenie o osobistym wykonaniu usługi.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawców:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy/ów o zatrudnieniu** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących czynności objęte zakresem przedmiotu zamówienia.

Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn.zm.) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- 3) **zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
7. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) w przypadku braku zatrudnienia na umowę o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie. Przedmiotowa kara zostanie naliczona za każdego pracownika oddzielnie.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych w wykazie Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia dla każdego zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

ROZDZIAŁ V. Podstawy wykluczenia. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **nie podlega wykluczeniu z postępowania** w okolicznościach, o których mowa w:

- 1) art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy;
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

1) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż:

- a) dla zadania nr 1 – **35 000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100);
- b) dla zadania nr 2 – **15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100);
- c) dla zadania nr 3 – **85 000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100);
- d) dla zadania nr 4 – **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100);
- e) dla zadania nr 5 – **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
- f) dla zadania nr 6 – **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek Wykonawcy mogą spełniać łącznie.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC przez cały okres trwania umowy.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań winien wykazać, iż jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności ma kwotę stanowiącą sumę kwot ustalonych odpowiednio w pkt a) – f).

3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Minimalny poziom zdolności:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie minimum jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia na kwotę netto nie mniejszą niż:

- a) dla zadania nr 1 – **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100);
- b) dla zadania nr 2 – **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
- c) dla zadania nr 3 – **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100);
- d) dla zadania nr 4 – **25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100);
- e) dla zadania nr 5 – **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
- f) dla zadania nr 6 – **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców w całości i ten Wykonawca faktycznie będzie realizował to zadanie, w której wykazał spełnienie warunku.

W przypadku, gdy wartość dotycząca któregokolwiek z ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty, z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

Niedopuszczalne jest wskazanie spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w ten sposób, że dopiero łączna wartość dwóch lub większej ilości prac będzie odpowiadała wartości wymaganej.

W przypadku, gdy w wykazie zostanie zamieszczona praca obejmująca zakres rzeczowy szerszy aniżeli wymagany przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wyszczególnić wartość, przedmiot i datę wykonania tej części prac, która odpowiada rodzajowi i wartości określonej przez Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na większą ilość zadań winien się wykazać wartością odpowiadającą sumie w zakresie ilości wykonywanych zamówień np. dla zadania 1 i 3 powinien wykazać się 2 zadaniami łącznie na kwotę 70 000,00 zł (netto).

3. Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w ust. 1, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wy/kluczenia Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2 oraz podmioty trzecie, na zasobach których Wykonawca polega, spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, Wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i podmiotach trzecich, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.

4. Potencjał podmiotu trzeciego:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych oraz sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia; przykładowy wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa w pkt 1, Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 1 SIWZ.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawców w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Umowa z Podwykonawcą musi zawierać:

- a) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
- b) kwotę należnego mu wynagrodzenia (nie wyższą niż wartość zamówienia wynikającą z oferty Wykonawcy),
- c) termin wykonania prac,
- d) warunki płatności – płatność po bezusterkowym wykonaniu prac i nie później niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury,
- e) postanowienia dotyczące kar umownych w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy o podwykonawstwo.

ROZDZIAŁ VI. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4.
6. Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz każdy z Wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ VII. Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w SIWZ, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII. Dokumenty, które należy dołączyć do oferty.

1. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**, stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

- 2) **oświadczenie**, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, zgodnie z Rozdziałem V ust. 3 pkt 1 SIWZ, stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 3) **oświadczenie**, że Wykonawca spełniania warunki udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich, zgodnie z Rozdziałem V ust. 3 pkt 2 SIWZ – stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- 4) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z Rozdziałem V ust. 4 pkt 2 SIWZ, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów;

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 5) **odpowiednie pełnomocnictwa** tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale XII ust. 6 zdanie 2 SIWZ lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział VI ust. 1 SIWZ);

Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.

- 6) **oświadczenie** wskazujące część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom oraz firmy podwykonawców (jeżeli Wykonawca przewiduje udział podwykonawców), stanowiące załącznik nr 4 ;

- 7) **oświadczenie RODO**, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ;

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedno wspólne oświadczenie.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów na potwierdzenie, że:

1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania**, z powodów określonych w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) tj.:

a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **oświadczenie Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie tych należności;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

c) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

d) **oświadczenie Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)

2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu**, tj.:

a) **dokument/dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa ten/ci z Wykonawców składających ofertę wspólną, który/którzy w ramach konsorcjum będzie/będą odpowiadał/odpowiadali za spełnienie tego warunku;

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

b) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, nadal wykonywanych, również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane (załącznik nr 7 do SIWZ).

Dowodami określającymi czy usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należyte są:

- **referencje bądź inne dokumenty** wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, z zastrzeżeniem, że w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- **oświadczenie Wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie oraz dowody i inne dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 8 do SIWZ):

- 1) Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- 2) W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 3) Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.

- 1) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą, iż jest to tłumaczenie odpowiedniego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.
- 4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania

weszać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 6) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 7) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 - 8) Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa wg formuły „spełnia / nie spełnia”.

ROZDZIAŁ IX. Wyjaśnienia treści SIWZ, zasady porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach powszednich (pracujących) i godzinach: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą e-maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania Wykonawców i wyjaśnienia Zamawiającego dotyczące treści SIWZ,
 - 2) wezwanie Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź Wykonawcy,
 - 3) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ustawy,
 - 4) wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 5) informacja o poprawieniu oferty na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 6) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 7) wezwanie Zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,

- 9) zawiadomienie zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
- 10) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- 11) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
- 12) wniosku o udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu.

Uwaga: Zaleca się aby przy przekazywaniu korespondencji w formie e-mail przygotowany i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy dokument zeskanować i przesłać.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres do korespondencji:

ZGM sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35C
72-600 Świnoujście

7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

8. Adres poczty elektronicznej:

sekretariat@zgm.swinoujście.pl

9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

1) w sprawach merytorycznych p. Marta Muryn tel. (0-91) 321-22-80 wew. 51, e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 15:30.

2) w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem p. Natalia Borek – Butkiewicz tel. (0-91) 321-22-80 wew. 52, e-mail: sekretariat@zgm.swinoujście.pl od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 15:30.

Ww. osoby nie mają upoważnień do udzielania Wykonawcom informacji w zakresie wyjaśnienia treści SIWZ. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.

13. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
14. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień i odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ X. Wadium

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XII. Forma oferty

1. Na ofertę składają się: formularz oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem VIII SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu wypełniony i podpisany formularz oferty (stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ).
4. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, zgodnie z treścią formularzy stanowiących załączniki do SIWZ.
5. Wszystkie załączone do oferty zaświadczenia, wypisy, odpisy, potwierdzenia itp. powinny być aktualne, stosownie do obowiązujących przepisów prawa.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.

7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania firmy zgodnie z postanowieniami ust. 6. Ponadto wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane i datowane.
8. Załączniki będące kopiami muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez opatrzenie kopii imienną pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej oraz datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
9. Oferta musi być spięta w sposób uniemożliwiający samoistne rozsypanie się.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na dowolną ilość zadań.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta ma posiadać następujące oznaczenie:

ZGM sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35 C,
72-600 Świnoujście

przetarg nieograniczony, "oferta na: **Świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji, usuwania gniazd oraz przeglądów lokali**"
oraz „nie otwierać przed 22.10.2020 r., godz. 10:00” - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania koperty/opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w ust. 15.
17. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. 15, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
18. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta znalazła się w siedzibie Zamawiającego.
19. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o wartości do 20 % na warunkach określonych w umowie podstawowej oraz ustalonych w wyniku negocjacji.
20. Zamawiający przewiduje rozszerzenie zamówienia podstawowego w przypadku gdy:
 - 1) przejmie kolejny teren, budynek, lokal mieszkalny w administrowanie;
 - 2) wystąpi konieczność zlecenia dodatkowej usługi dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji, usunięcia gniazd owadów lub przeglądu lokali mieszkalnych.

ROZDZIAŁ XIII. Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Klienta, I piętro, pok. nr 211 lub przesłać na adres:

ZGM sp. z o.o.
ul. Wyspiańskiego 35C
72-600 Świnoujście

- w terminie do dnia **22.10.2020 r., do godz. 10:00**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową i godzinę wpływu. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22.10.2020r., o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 004 (sala szkoleń). Otwarcie ofert jest jawne.
5. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert:
 - 1) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale XII ust. 15 z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy umieścić w kopercie, oznaczonej jak w Rozdziale XII ust. 15 z dopiskiem „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w formularzu oferty cenowej (załącznik nr 6) powinien podać cenę netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT za realizację całości zamówienia podstawowego, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, opisana cyfrowo. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 1) Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili jej złożenia i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmianę wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT oraz zmiany wielkość powierzchni zasobów administrowanych przez ZGM sp. z o.o.
6. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XVI. Opis kryteriów. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami dla każdego zadania oddzielnie:

- 1) Kryterium „Cena” – C

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

- a) dla zadania nr 1 – waga kryterium: 60%;
- b) dla zadania nr 2 – waga kryterium: 60%;
- c) dla zadania nr 3 – waga kryterium: 60%;
- d) dla zadania nr 4 – waga kryterium: 60%;
- e) dla zadania nr 5 – waga kryterium: 60%;
- f) dla zadania nr 3 – waga kryterium: 60%.

Liczba punktów za kryterium „cena” dla zadania nr 1 do nr 6 obliczane będą dla każdego zadania za pomocą wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{\text{-----}} \times 100 \times 60\%$$

Co

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

Co - cena oferty badanej.

2) Kryterium „okres udzielonej gwarancji skuteczności usługi” – G

a) dla zadania nr 1 oraz nr 4 – waga kryterium 40%;

Zamawiający zakłada minimalny okres gwarancji 3 miesięcy .

Brak gwarancji minimum 3 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

Bieg gwarancji rozpoczyna się po każdym z przeprowadzonych zabiegów.

Liczba punktów za kryterium „okres udzielonej gwarancji skuteczności usługi” dla zadania nr 1 i nr 4 obliczana będzie dla każdego zadania w skali punktowej do 40 pkt:

- okres udzielonej gwarancji skuteczności usługi 3 m-cy – 0 pkt
- okres udzielonej gwarancji skuteczności usługi 6 m-cy – 20 pkt
- okres udzielonej gwarancji skuteczności usługi 9 m-cy – 30 pkt;
- okres udzielonej gwarancji skuteczności usługi 12 m-cy – 40 pkt .

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt dla każdego zadania.

b) dla zadania nr 2, 3,5 oraz nr 6 – waga kryterium 40%;

Zamawiający zakłada minimalny okres gwarancji 6 miesięcy .

Brak gwarancji minimum 6 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty.

Bieg gwarancji rozpoczyna się po każdym z przeprowadzonych zabiegów.

Liczba punktów za kryterium „okres udzielonej gwarancji skuteczności usługi” dla zadania nr 2,3,5 oraz 6 obliczana będzie dla każdego zadania w skali punktowej do 40 pkt:

- okres udzielonej gwarancji skuteczności usługi 6 m-cy – 0 pkt
- okres udzielonej gwarancji skuteczności usługi 9 m-cy – 20 pkt;
- okres udzielonej gwarancji skuteczności usługi 12 m-cy – 40 pkt .

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 40 pkt dla każdego zadania.

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów, dla każdego zadania oddzielnie:

$$\text{Suma punktów} = C + G$$

gdzie:

C - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

G – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „okres udzielonej gwarancji skuteczności usługi”.

3. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, a w szczególności gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie

- z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
 6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
 7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
 8. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie.
 9. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 11. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
 12. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać inną ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
 13. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przez zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII. Zawarcie umowy

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 9-9e do SIWZ, w zależności od zadania ma które Wykonawca złożył ofertę.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający działając zgodnie z dyspozycją art. 144 ust. 1 pkt 1), 2) i 3) ustawy przewiduje możliwość zmiany umowy tylko w następujących okolicznościach:

- 1) zmiany ustawowej stawki VAT na usługi będące przedmiotem zamówienia, jeśli zmiana nastąpi w trakcie trwania umowy – wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie do wartości netto wartości należnego podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, co skutkować będzie zmianą wynagrodzenia brutto Wykonawcy;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jeżeli dotyczą przedmiotu umowy;
 - 3) zmian w zakresie skrócenia terminu realizacji umowy przez Zamawiającego z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, bez jakichkolwiek skutków finansowych po stronie Zamawiającego;
 - 4) zmian w zakresie zmniejszenia przedmiotu zamówienia z przyczyn organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub uwarunkowanej zmianą planu finansowego, bez jakichkolwiek skutków finansowych po stronie Zamawiającego;
 - 5) zmian w zakresie zwiększenia przedmiotu zamówienia uwarunkowanych potrzebami Zamawiającego.
6. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy konieczność zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla zadania nr 3 i nr 6
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wpłacane będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj.:

63 1240 3914 1111 0000 3088 5813

z dopiskiem: **zabezpieczenie należytego wykonania umowy dot. postępowania nr RO.242.2.NB.2020 „Świadczenie usług w zakresie dezynsekcji, dezynfekcji, deratyzacji, usuwania gniazd oraz przeglądów lokali” dla zadania nr 3*/6***.

*właściwe zaznaczyć

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/ poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy. Dokonanie wypłaty zabezpieczonej kwoty, nie może być uzależnione od spełnienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych warunków lub przedłożenia jakichkolwiek dokumentów.
 - b) Termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
9. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
11. W przypadku przedłożenia gwarancji niezgodnej ze wzorem lub zawierającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX. Jawność postępowania, przetwarzanie danych osobowych (RODO)

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności,

o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
10. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w niniejszym postępowaniu względem osób fizycznych, od których dane osobowe będzie bezpośrednio pozyskiwał, w szczególności:
 - 1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - 3) Pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - 4) Członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - 5) Osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest ZGM sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście, tel: (0-91) 321-22-80, kontakt z inspektorem ochrony danych, adres e-mail: odo@zgm.swinoujście.pl;
- 2) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, nr postępowania ZP.242.2.NB.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;
- 4) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
- 5) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

ROZDZIAŁ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdził dn. 6 /10/2020 r.
Prezes Zarządu

mgr inż. Artur Ćwik

RADCA PRAWNY

Lukasz Lipiec
6.10.2020.

