**ZARZĄDZENIE NR 610/2020**

**PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 23 września 2020 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania i wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta Świnoujście**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 6 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście, stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Świnoujście (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W celu ustalenia zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Miasta Świnoujście, powołuję zespół w następującym składzie:

1. Krzysztof Bagiński – Sekretarz Miasta Świnoujście – Przewodniczący Zespołu,
2. Iwona Górecka Sęczek – Skarbnik Miasta Świnoujście – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
3. Agnieszka Juran – Kierownik Biura Kadr – Sekretarz Zespołu,
4. Jacek Apanasik – Inspektor Biura Technologii Informacyjnych – Członek Zespołu,
5. Małgorzata Bielenis – Inspektor Ochrony Danych – Członek Zespołu,
6. Beata Darnicka – Główny specjalista Wydziału Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami – Członek Zespołu,
7. Sylwia Filipcewicz-Fąfara – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – Członek Zespołu,
8. Wiesława Matczak – Główny specjalista Wydziału Księgowości – Członek Zespołu,
9. Magdalena Mazur – Inspektor Wydziału Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu – Członek Zespołu,
10. Maciej Nowicki – Kierownik – Radca Prawny Biura Nadzoru Prawnego i Koordynacji Zamówień Publicznych – Członek Zespołu,
11. Marlena Paszkiewicz – Podinspektor Biura Kadr – Członek Zespołu.

**§ 2.** Do zadań Zespołu, wskazanego w § 1 należy:

1. analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Urzędzie Miasta Świnoujście Pracowniczych Planów Kapitałowych, zwanych dalej PPK, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215, z późn. zm.),
2. analiza narzędzi informatycznych funkcjonujących w Urzędzie Miasta, niezbędnych do obsługi obowiązków wynikających z zapisów ustawy o PPK,
3. analiza warunków zarządzania PPK oferowanych przez instytucje finansowe, które są umieszczone w ewidencji PPK i prezentowane na portalu MojePPK, w celu wyłonienia instytucji finansowych do negocjacji,
4. przeprowadzenie negocjacji warunków umów z wybranymi instytucjami finansowymi oferującymi zarządzanie PPK, w celu uzyskania oferty zapewniającej osobom zatrudnionym w Urzędzie Miasta warunków korzystniejszych niż oferowane powszechnie,
5. rekomendacja Prezydentowi Miasta instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK oraz umowa o prowadzenie PPK,
6. oszacowanie kosztów związanych z wdrożeniem PPK w Urzędzie Miasta,
7. oszacowanie wydatków związanych ze składkami pracodawcy, w terminie umożliwiającym ich uwzględnienie w projekcie budżetu na rok 2021,
8. opracowanie propozycji wewnętrznych rozwiązań organizacyjno-technicznych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z ustawy o pracowniczych planach kapitałowych.

**§ 3.** Zespół przedłoży Prezydentowi Miasta protokół końcowy z prac wraz z rekomendacjami dotyczącymi instytucji finansowej oferującej zarządzanie PPK w Urzędzie Miasta w terminie do dnia 26 lutego 2021 r.

**§ 4.** Zespół ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia umowy o zarządzanie PPK z wybraną instytucją finansową.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu i członkom Zespołu.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Żmurkiewicz