

ŻEGLUGA ŚWINOUJSKA

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

***Wykonanie przeglądu, remontu, regulacji i ustawienia silnika głównego jednostki
pływającej BIELIK II należącej do Żeglugi Świnoujskiej***

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NUMER PRZETARGU: ZP/12/2020

OGŁOSZONY PRZEZ:

**Żeglugę Świnoujską, ul. Wyb. Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście**

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), zwana dalej Ustawą.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

NIP: 855-15-71-375

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12

72 – 600 Świnoujście

tel. 91 321 42-67 fax 91 327 99 79

Regon: 810506586

Adres strony internetowej: <https://zegluga.swi.pl/informacja-publiczna/przetargi/>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@zegluga.swi.pl;

Adres poczty elektronicznej Zamówień Publicznych: t.koralewski@zegluga.swi.pl;

Adres skrzynki ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie *przetargu nieograniczonego*, o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 *Ustawy*.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest *wykonanie, przeglądu, remontu, regulacji i ustawień silnika głównego jednostki pływającej BIELIK II należącej do Żeglugi Świnoujskiej celem odnowienia klasy statku*, zwanym dalej "przedmiotem zamówienia" obejmujący swoim zakresem:

- 1) przeprowadzeniem przeglądu zgodnie z wymaganiami Polskiego Rejestru Statków zwanym dalej „PRS”;
- 2) wykonaniem remontu wg. specyfikacji remontu określonych w załączniku nr 1 do SIWZ,
- 3) pomiary wszystkich części współpracujących,
- 4) wystawienie kart pomiarowych
- 5) przeprowadzenie prób na uwięzi oraz w ruchu w zakresie wykonywanych prac
- 6) regulacją po przeprowadzonym remoncie.

Uwaga!!!

Materiały i części niezbędne do wykonania prac przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca oraz wystawia KT (wystawienie kart pomiarowych) pod nadzorem PRS i Zamawiającego.

Skrócony zakres czynności objętych pkt. 1. 2), a wskazany w pkt. II pkt. 1 załącznika nr 1 do SIWZ - stanowi załącznik nr 7 do SIWZ (pełen zakres czynności znajduje się dla:

- ✓ CAT 3508 <https://sis.cat.com/sisweb/servlet/cat.cis.sis.PController.CSSISTechDocServlet>
- ✓ CAT 3406 <https://sis.cat.com/sisweb/servlet/cat.cis.sis.PController.CSSISTechDocServlet>

2. Kod jednostki **CN 8910 10 10.**

3. CPV – 50240000-9.

4. Zamawiający w trakcie realizacji usługi **dopuszcza** możliwość użycia „regenerowanych”.

5. Okres realizacji usługi do **35 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki Wykonawcy, Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu postępowania do **90 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.

6. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia m. *Świnoujście*.

7. Warunki wykonania przedmiotu zamówienia określa załączony wzór umowy – *załącznik nr 4 do SIWZ*.

8. Wszystkie ww. wyroby muszą posiadać krajową deklarację lub certyfikat zgodności zgodnie z wymaganiami dla danego materiału oraz spełniać wymagania EN/PN. Nazwy wyrobów/materiałów użyte w SIWZ należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych lub standardów jakościowych. Zamawiający dopuszcza składanie ofert „**równoważnych**” z zastrzeżeniem, że uwzględnione w wycenie produkty nie odbiegają jakością, standardem i parametrami technicznymi od założonych. Wykonawca dołączy tabelę porównawczą z podziałem na *wyroby/ materiały* wymagane i *wyroby/ materiały* oferowane

9. Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych prac stanowiących nie więcej niż 10 % wartości zamówienia podstawowego w okresie nie dłuższym niż 3 lata od udzielenia zamówienia podstawowego. Zakres rzeczowy tych zamówień będzie dotyczył świadczeń, które rzeczowo są przedmiotem zamówienia podstawowego lub świadczeń pozostających z nimi w bezpośrednim związku. Warunki zawarcia umowy będą kształtowane w sposób odpowiedni w oparciu o warunki umowy o zamówienie podstawowe z uwzględnieniem różnic wynikających z wartości, czasu realizacji i innych istotnych okoliczności mających miejsce w chwili udzielania zamówienia.

10. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I TERMIN PRZYDATNOŚCI DO UŻYCIA.

1. Termin wykonania zamówienia do **35 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki Wykonawcy, Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu postępowania do **90 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Termin gwarancji jaką Wykonawca udzieli Zamawiającemu na:
 - 1) wykonane prace co najmniej **24 miesiące** licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia,
 - 2) użyte materiały i części co najmniej **24 miesiące** licząc od dnia bezusterkowego odbioru przedmiotu zamówienia.

V. WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. **Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy wykluczy także wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1228*);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy z:
 - a zamawiającym,
 - b osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c członkami komisji przetargowej,
 - d osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2 a) ustawy– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 ustawy lub na podstawie rozdz. VI, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie rozdz. VI pkt 3.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 1) **posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej:** w celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę uprawnień, Zamawiający żąda złożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, w szczególności uznanie towarzystwa klasyfikacyjnego będącego członkiem międzynarodowego Stowarzyszenia Towarzystw

Klasyfikacyjnych (IASC), a w przypadku **braku** takiego dokumentu – oświadczenie Wykonawcy, że w trakcie realizacji zamówienia podda się wymaganiom PRS (będącego towarzyszem klasyfikacyjnym Zamawiającego) dostępnym na stronie internetowej: <https://www.prs.pl/uploads/p14i.pdf> (2.4)

- 2) **zdolności technicznej lub zawodowej** – w tym zakresie Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej **jedną** usługę odpowiadającą swoim rodzajem i zakresem przedmiotowi zamówienia, na który Wykonawca składa ofertę, o wartości brutto min. **550 000,00 zł.**,
- 3) **zdolności finansowej lub ekonomicznej**: Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymaganą zdolność finansową lub ekonomiczną zapewniającą należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż: **680 000,00 zł.**
- 4) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do całego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zamawiający żąda w szczególności **pisemnego zobowiązania** tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Dokument musi wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie udostępnienie odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
 - a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów danego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom lub podania przez Wykonawcę nazw (*firm*) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się oraz pisemne zobowiązanie (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza*) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu.
Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:
 - a. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (*nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę*);
 - b. kto jest podmiotem oddającym zasoby (*nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby*);
 - c. nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji, którego zasoby będą udostępniane
 - d. zakres i rodzaj udostępnianych zasobów innego podmiotu:
 - a) wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku,
 - b) potencjał techniczny (*rodzaj, nazwa, model*),
 - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (*imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności*),
 - d) zdolności finansowe i ekonomiczne,
 - e. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (*np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo*);
 - f. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem (*np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracę*);
 - g. okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (*co najmniej na czas realizacji zamówienia*).
2. Zobowiązanie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego zobowiązanie i **złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii**. W przypadku, gdy zobowiązanie podpisał pełnomocnik, do zobowiązania powinien być dołączony dokument pełnomocnictwa.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4 i 8 ustawy.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, **odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów**, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami**lub**

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający przewiduje przy badaniu i ocenie ofert zastosowanie procedury określonej w art. 24 aa) ustawy.
2. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć ofertę w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, która zawiera:**
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy o treści zgodnej ze wzorem określonym wg załącznika nr 3 do SIWZ,
 - 2) wypełniony i podpisany załącznika nr 1 do SIWZ
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli takie występuje),
 - 4) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia wg Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.01.2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. E L 3/16), zwany dalej w skrócie **JEDZ** (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - a. Zamawiający zaleca, aby wykonawca, w celu prawidłowego wypełnienia jednolitego dokumentu wykorzystał narzędzie dostępne pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> według porządku, jak poniżej:
 - a) ze strony Zamawiającego należy pobrać i zapisać na komputerze dokument o nazwie: „JEDZ”
 - b) do okna przeglądarki wklejamy adres <https://espd.uzp.gov.pl/> otwieramy stronę
 - c) zakładka „KIM JESTEŚ”: jestem Wykonawcą
 - d) zakładka „Co chcesz zrobić” -zaimportować ESPD
 - e) załadować pobrany i zapisany dokument „JEDZ” poprzez funkcję „przeglądaj”
 - f) wybrać miejsce wykonywania działalności
 - g) po prawidłowym wykonaniu powyższych czynności, kreator jednolitego dokumentu, dzięki zamieszczonym w nim instrukcjom, pozwoli na poprawne sporządzenie JEDZ.
 - h) po sporządzeniu, dokument należy **zapisać**,
 - i) Wykonawca może wypełnić powyższe oświadczenie korzystając z wersji edytowalnej dokumentu (która znajduje się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: link:<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>).Po sporządzeniu, dokument należy **zapisać, podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć wraz z ofertą.**
 - j) oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał (zobowiązanie) składane na formularzu JEDZ powinny mieć **formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Wymóg dotyczy JEDZ składanego przez:
 - a. Wykonawców wspólnie składających ofertę, na podstawie art. 25 a ust. 6 ustawy (jeżeli dotyczy).
 - b. Podwykonawcę, na podstawie art. 25 a ust. 5 pkt 1 ustawy (jeżeli dotyczy).
 - 5) Wadium w innej formie niż pieniężna.
 - 6) Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców,
 - 7) Podpisany załącznik nr 1 do SIWZ,
 3. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.
 4. Wykonawca w terminie 3 dni [od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP (informacji z otwarcia ofert)], przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (w postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający w sytuacji, gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta **odstępuje** od obowiązku spełnienia przedmiotowego wymogu.
 5. Zamawiający po zbadaniu ofert przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) **Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia**
 - a. informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków;
 - b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym

w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków;

- c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej *Zakładu Ubezpieczeń Społecznych* lub *Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków;
- d. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia;
KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków;
- e. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających Wykonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków;
- f. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
KONSORCJUM - ww. dokument składa każdy z członków;
- g. oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (*Dz. U. z 2019 r. poz. 1170*);
- h. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - a) w lit. a. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
 - b) w lit. b – d – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - i. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - i.i nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - i. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. h, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym,
albo
organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- j. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
- k. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt.1 lit. a, składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- l. jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

- gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- m. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu;
 - n. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 2) **Dokumenty i oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu**
- a. **W celu potwierdzenia warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej**, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności, w szczególności uznanie towarzystwa klasyfikacyjnego będącego członkiem międzynarodowego Stowarzyszenia Towarzystw Klasyfikacyjnych (IASC), a w przypadku **braku** takiego dokumentu – **oświadczenie** Wykonawcy, że w trakcie realizacji zamówienia podda się wymaganiom PRS,
KONSORCJUM - ww. dokument składa co najmniej jeden z członków.
 - b. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę posiadania zdolności technicznej, ekonomicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
 - a) złożenia Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych na kwotę wskazaną w Rozd. VI pkt. 1 ppkt. 2), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
KONSORCJUM - ww. dokument składa co najmniej jeden z członków.
 - b) dowód ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę wskazaną w Rozd. VII pkt. 1 ppkt. 3).
KONSORCJUM - ww. dokument składa co najmniej jeden z członków.
 - c) Dowodami, o którym mowa w lit. b. a) są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - **oświadczenie** Wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - d) W przypadku, gdy wykonawca wykaże spełnianie warunku posiadania sytuacji finansowej oraz zdolności technicznej w innej walucie niż PLN, zamawiający dokona przeliczenia tej waluty po średnim kursie w stosunku do PLN opublikowanym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu ogłoszenia postępowania NBP nie opublikuje kursu walut, zamawiający przyjmie kurs opublikowany w pierwszym dniu roboczym po tej dacie.
6. Zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.).
9. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, podlega wykluczeniu z postępowania albo uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający bada czy nie podlega wykluczeniu oraz

czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Świnoujście – Żegluga Świnoujska z siedzibą przy ul. Wyb. Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście,
- 2) kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: sekretariat@zegluga.swi.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania ZP/12/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI :

1. Informacje ogólne:

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej t.koralewski@zegluga.swi.pl.
- 2) Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest *Pan Tadeusz Koralewski – w poniedziałek, środę i czwartek w godz. 07⁰⁰ - 09⁰⁰, we wtorek i piątek w godz. 10⁴⁰-13⁰⁰.*
- 3) Adres do korespondencji:
Żegluga Świnoujska
ul. Wyb. Władysława IV 12 pok. 9,
72-600 ŚWINOUJŚCIE
- 4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
- 5) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP i uznaje go za wiążący.
- 6) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
- 7) Za datę przekazania: oferty, wezwań, zawiadomień przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 8) Za datę przekazania: wniosków, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub

oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania Zamawiającemu na adres t.koralewski@zegluga.swi.pl, Wykonawcy na adres z którego przedmiotowy dokument został wysłany lub wskazany w ofercie.

- 9) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (*TED lub ID postępowania*).

- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: t.koralewski@zegluga.swi.pl

- 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) oraz w zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991), a także zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1126) oraz zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).

3. Informacje dodatkowe

- 1) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 2) Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,
- Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

UWAGA:

W związku z powyższym pytania powinny być zadawane w formie umożliwiającej Zamawiającemu ich przekazanie innym Wykonawcom oraz zamieszczenie na stronie internetowej tj. pytania nie mogą zawierać dodatkowych załączników np. instrukcji, kart katalogowych itp., w treści których pojawia się nazwa handlowa produktu czy nazwa producenta lub dystrybutora.

- Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 3) Zamawiający wskazuje śledzenie strony internetowej.
- 4) Każda ze stron zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania oświadczenia przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania dokumentów e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
- Wykonawcy powinni wnieść wadium w kwocie: **15 000,00 zł**

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b) ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz. U. z 2020 r., poz. 299*).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu kwota określona w pkt 1 powinna zostać wpłacona przelewem na konto Zamawiającego:

Nr konta: 50 1240 3914 1111 0010 1896 4616

a wykonawca dołączy do oferty kserokopię polecenia przelewu. Wpłatę uważa się za dokonaną w momencie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy zamawiającego.

UWAGA

Wpłatę uważa się za dokonaną w dniu i godzinie wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego tj. ich zaksięgowania przez bank Zamawiającego na rachunku bankowym Zamawiającego. Zaksięgowanie wadium na rachunku bankowym Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert oznacza, że wadium nie zostało wniesione i Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

6. Zamawiający zaleca podanie w tytule przelewu: **numer sprawy ZP/12/2020**
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, wymagane jest, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą za pośrednictwem ePUAP-u. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

UWAGA!

1. Wadium w formie innej niż pieniądz winno być wniesione w formie elektronicznego oryginału tj. dokumentu opatrzonego kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby do tego uprawnione ze strony gwaranta (np. banku, ubezpieczyciela).
2. Gwarancja winna być wniesiona wraz z dokumentem potwierdzającym prawidłowe umocowanie do jej podpisania, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych gwaranta, które Zamawiający może uzyskać w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych np. KRS.
9. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium **niezwłocznie i bezwarunkowo** na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (*beneficjenta*) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności określone w art. 46 ust. 4 a) i ust 5 ustawy, bez obowiązku potwierdzenia tych okoliczności (*złożenie w placówce operatora pocztowego jest jednoznaczne ze złożeniem w siedzibie gwaranta*),
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
10. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **z zastrzeżeniem art. 46 ust 4 a) ustawy.**
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócił wadium na podstawie art. 46 ust 1 ustawy, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a) ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a) ust. 1, ustawy pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, ustawy co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia, jeżeli jego wniesienie było wymagane.
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni** (zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta składana jest za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty **Wykonawca** zobowiązany jest podać adres skrzynki **ePUAP**, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru **FORMULARZA OFERTY** (załącznik nr 3 do SIWZ) i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych *.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xls, .xlsx* i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 5 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
9. Oferta musi być przedstawiona zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem ePUAP lub miniPortal.
11. Oferta wraz z załącznikami składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem.
12. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przyjęcia w systemie ePUAP.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VII. SIWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
15. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
16. Wykonawca, który zastrzega w odniesieniu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, że nie mogą być one udostępnione powinien złożyć te informacje wraz z ofertą w osobnym pliku z odpowiednim jego oznaczeniem „*Załącznik tajemnica przedsiębiorstwa*”, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. 2019 r., poz. 1010ze zm.*), a w szczególności: nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa z informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku

Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

18. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku Zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
19. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści SIWZ oraz w innych okolicznościach wskazanych w ustawie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ostateczny termin składania ofert upływa dnia **20-10-2020 r.** o godz. **11⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert wraz z załącznikami następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na mini portalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego w dniu: **20-10-2020 r.** o godzinie **11³⁰** w siedzibie Żegluga Świnoujskiej, pok. 3.
3. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający poda informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający:
 - 1) powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o jej złożeniu po terminie,
 - 2) zwróci ją Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia odwołania na adres skrzynki podawczej z której oferta została złożona.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

1. Wykonawca określi cenę zamówienia w walucie PLN cyfrowo i słownie uwzględniając należny podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy niezbędne do realizacji zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie. Zaproponowana cena musi być zgodna z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).
3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto – cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania ofert przepisami.
$$\text{Cena jednostkowa netto} \times \text{ilość} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT} = \text{wartość brutto}.$$
4. Zamawiający w oparciu o kryteria:
 - 1) **60 % - cena,**
 - 2) **30 % - termin realizacji usługi,**
 - 3) **10 % - ilość udzielonej gwarancji po upływie rękojmi,**dokona wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu Zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania.
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione wyłącznie na podstawie następujących kryteriów
 - 1) **Kryterium - Waga % tj.: 1% = 1 pkt:**
 - a) **Kryterium - Cena (brutto) – 60;**
 - b) **Kryterium - termin realizacji usługi – 30.**
 - c) **Kryterium – udzielenia gwarancji po upływie rękojmi – 10**
 - 1) **Kryterium „Cena” - C:**
 Wykonawca, który złoży najniższą cenowo ofertę w danym zadaniu otrzyma 60 pkt., pozostali Wykonawcy otrzymają punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 60 \times 100 \%$$

C_o – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_{bo} – cena oferty badanej

- 2) **Kryterium „Termin realizacji usługi” T_{wz} :**

a w zakresie kryterium terminu wykonania przedmiotu zamówienia (każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia):

- a) termin wykonania zamówienia do **35 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki Wykonawcy, Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu postępowania do **90 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy – **0 pkt**,
- b) termin wykonania zamówienia do **30 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki Wykonawcy, Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu postępowania do **90 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy – **15 pkt**,
- c) termin wykonania zamówienia do **25 dni kalendarzowych** od dnia przekazania jednostki Wykonawcy, Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu postępowania do **90 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy – **30 pkt**.

- 3) **Kryterium „Ilość udzielonej gwarancji po upływie rękojmi” G_{pur} :**

a w zakresie kryterium ilości udzielonej gwarancji po upływie rękojmi każdy Wykonawca uzyska pkt. wg. poniższego zestawienia:

- a) termin gwarancji po upływie rękojmi do **0 miesięcy** – **0 pkt**,
- b) termin gwarancji po upływie rękojmi do **12 miesięcy** – **5 pkt**,
- c) termin gwarancji po upływie rękojmi do **24 miesięcy** – **10 pkt**.

1. **SUMA PUNKTÓW S_p ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA:**

$$S_p = C_o + T_{wz} + G_{pur}$$

C_o - ilość otrzymanych punktów za kryterium „Cena”

T_{wz} - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Termin realizacji usługi”

G_{pur} - ilość otrzymanych punktów w kryterium „Ilość udzielonej gwarancji po upływie rękojmi”

2. Oferta najkorzystniejsza to ta, dla której sumaryczna ilość punktów S_p będzie największa. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, najkorzystniejsza oferta to ta, w której punkty za C_o będą najwyższe. Jeżeli Wykonawcy otrzymają taką samą ilość punktów i złożą takie same oferty cenowe Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert cenowych, które nie mogą być wyższe od tych złożonych w pierwotnej ofercie. I dokona wyboru z pośród nowych złożonych ofert.

UWAGA:

Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.

Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.

3. Zamawiający dokona wyboru i zawrze umowę z Wykonawcą, który uzyska najwyższy bilans punktowy.
4. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty, które uzyskają taki sam bilans kryteriów wynikający z zestawień punktów uzyskanych z różnych kryteriów, ale cena w każdej ofercie będzie różna, to Zamawiający, jako najkorzystniejszą wybierze ofertę, która zawiera najniższą cenę w innym przypadku Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia oferty dodatkowej.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANA DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, który zostanie wybrany, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż **10** dni od dnia ogłoszenia, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa może zostać zawarta w krótszym terminie w przypadku, gdy w trakcie prowadzonego postępowania zostanie złożona tylko jedna oferta.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 lub 5 do SIWZ.
2. Strony ustalają, że każda istotna zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVIII. POUCZENIA OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie, jak też w niniejszej SIWZ, przysługują środki odwoławcze zawarte w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Wykaz załączników:

- ❖ Załącznik nr 1 – specyfikacja remontu oraz wykaz części;
- ❖ Załącznik nr 2 – JEDZ
- ❖ Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy;
- ❖ Załącznik nr 4 – wzór umowy dla zadania nr 1.
- ❖ Załącznik nr 5 – oświadczenie o grupie kapitałowej,
- ❖ Załącznik nr 6 – oświadczenie o RODO.
- ❖ Załącznik nr 7 – skrócony opis czynności określonych w pkt. nr załącznika nr 1 do SIWZ. (Pdf)

Świnoujście, dnia 14-09-2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zatwierdził dn.: 14-09-2020 r

Dyrektor Żeglugi Świnoujskiej

Oryginał podpisu w dokumentacji postępowania
mgr Paweł Szykaruk

SPECYFIKACJA REMONTU**I. Prace elektryczne i automatyka**

- 1 Wymiana okablowania przetworników i pompowtryskiwaczy (komplet)
 - Diagnostyka i usunięcie nieprawidłowości:
 - diagnostyka wszystkich połączeń z ECM do czujników parametrów elektrycznych zamontowanych na systemach SG CAT
 - diagnostyka połączeń z mostka w układzie zdalnego sterowania
 - diagnostyka połączeń w rozdzielnicy sterowania lokalnego
 - korekty w połączeniach elektrycznych do czujników pomiarowych na SG CAT
- 2 Sprawdzenie komunikacji pomiędzy mostkiem, a silnikiem

II. Prace maszynowe

- 1 CAT 3508 B nr 3DM 00093 przegląd w zakresie remontu kapitalnego zgodnie z zapisami rozdz. III pkt 1. 2) (przebieg silnika ok. 93 000 godzin od początku eksploatacji, ok. 21 000 godzin od ostatniego remontu)
- 2 de i montaż pokrywy lukowej z wykonaniem nowej uszczelki i po pracach zabezpieczenie szczeliwem.
- 3 de i montaż części systemu wentylacyjnego nad silnikiem zabezpieczenie na czas remontu
- 4 przygotowanie SG do transportu (odłączenie mediów)
- 5 transport m/o SG
- 6 przygotowanie fundamentu pod nowe podkładki z tworzywa EPY
- 7 posadowienie silnika po remoncie na nowych amortyzatorach z podłączeniem mediów
- 8 ustawienie SG- prądnica w lini wału
- 9 próby silnika na uwięzi i pod obciążeniem wg. harmonogramu uzgodnionego z PRS i Zamawiającym

Silnik 3406 2WB17712

De i montaż silnika, transport między operacyjny

- 1 Przegląd rozrusznika;
- 2 Przegląd aktuatora;
- 3 Przegląd turbosprężarki;
- 4 Weryfikacja panewek oraz czopów wału korbowego;
- 5 Weryfikacja powierzchni przyłgni oraz zaworów głowicy cylindrowej;
- 6 Weryfikacja tulei cylindrowej pod kątem wżerów i korozji powierzchni mającej kontakt z czynnikiem chłodzącym;
- 7 Weryfikacja tulei cylindrowej pod względem zużycia siatki honującej;
- 8 Test ciśnieniowy chłodnicy powietrza doładowania;
- 9 Test ciśnieniowy chłodnicy oleju silnikowego;
- 10 Wymiana wtryskiwaczy paliwa;
- 11 Przegląd zabezpieczeń silnika;
- 12 Wymiana amortyzatorów
- 13 Ustawienie w lini wału silnik - prądnica
- 14 Próby zdawcze bez i z obciążeniem wg harmonogramu prób uzgodnionego z PRS i Zamawiającego

III. Dostawy

1. Części i materiały do realizacji przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca zgodnie z załączonym zestawieniem.
2. Zamawiający dopuszcza użycie autoryzowanych przez towarzystwa klasyfikacyjne części regenerowanych.

Części wytypowane do wymiany - silnik CAT 3508

LP	NUMER CZĘŚCI	NAZWA CZĘŚCI	ILOŚĆ
1	100-3237	GROMMET	16
2	9N-4053	SPRING	1
3	114-5477	PLUNGER	1
4	100-90	FUEL COOLER	1
5	7C-7677	TUBE A	8
6	7C-7678	TUBE A	8
7	7C-7682	ADAPTER	1
8	7E-3921	VALVE	1
9	132-6469	HARNESS AS	8
10	7E-6508	CAP A	8
11	7W-2122	CONNECTOR	8
12	107-7330	BEARING	8
13	7C-6209	PLATE-THRUST	2
14	149-6031	BEARING-MAIN	5
15	20R-8813	PUMP GP-AUX	1
16	10R-1670	PUMP GP WTR	1
17	10R-4343	CYL PACK	8
18	193-3282	RETAINER AS	8
19	204-5447	TUBE AS	8
20	10R-7954	CARTRIDGE GP	2
21	110-6994	SPACER PLATE	8
22	20R-3545	HEAD G CYL	8
23	7N-1961	BOLT	64
24	187-7738	WASHER-HARD	64
25	197-7008	DOWEL	8
26	0R-7849	DAMPER	1
27	8S-4757	BOLT	6
28	5P-8250	WASHER	6
29	5P-8250	WASHER	6
30	7B-3235	BOLT	10
31	7B-3235	BOLT	10
32	207-1388	BELLOWS	2
33	0R-2561	PUMP OIL	1
34	0R-8316	CORE GP OIL	1
35	10R-9838	PUMP GP F	1
36	20R-1275	INJ GP FUEL	8
37	101-1198	BEARING CAMS	10
38	10R-0400	MOTOR GP ELE	2
39	125-9751	BEARING	2
40	127-5400	BEARING	4
41	101-1372	BEARING	1
42	140-9597	BEARING-SLEE	2
43	10R-3139	LIFTER AS	8

44	20R-1626	LIFTER AS	16
45	0R-1621	ARM A ROCKER	16
46	100-3887/230-2633	SHAFT AS-ARM	8
47	8D-7942	BOLT	16
48	358-0768	SCREW-ADJUST	16
49	3J-9196	NUT	16
50	0R-1620	ARM A ROCKER	8
51	380-4843	SCREW-ADJUST	8
52	9S-1354	NUT	8
53	230-2620	BEARING-SLEE	24
54	7N-7057	SHAFT	1
55	9F-8122	CAP SCREW	1
56	5P-8250	WASHER	6
57	7N-4782	SPRING	16
58	9F-8126/8S-4757	BOLT	6
59	4P-1511	SLEEVE	2
60	248-5513	REGULATOR-TE	4
61	8N-9706	TUBE	2
62	4P-1505	REGULATOR AS	2
63	3N-4622	HOSE A *	2
64	217-6692	HOSE-TEE *	1
65	5P-0597	CLAMP	2
66	4W-3034	CLAMP	2
67	5P-4868	CLAMP	1
68	033-6031	O-RING	2
69	4W-3027	BREATHER A	2
70	126-4175	GASKET KIT *	1
71	301-0425	KIT-GASKET-A *	1
72	460-0638	KIT GASKET *	1
73	301-0431	KIT GASKET	1
74	423-9461	KIT GASKET *	1
75	301-0624	KIT-GASKET-W *	1
76	301-0584	KIT-GASKET-M *	1
77	457-5987	KIT GASKET *	1
78	355-0773	KIT-GASKET(S) *	8
79	466-0684	KIT GASKET *	1
80	430-5244	KIT GASKET *	1
81	466-0674	KIT GASKET *	1
82	457-6112	KIT GASKET *	2
83	1A-9579	CAPSCREW	32
84	1N-2914	COVER-BLK	2
85	1A-9252	END	2
86	113-4645	TUBE AS	2
87	120-4339	WASHER-SPRIN	3
88	7C-4716	SCREEN A	1

89	8N-8509	VALVE G	1
90	TR31521062A	FLEXIBLE MOUNT (amortyzator)	8
91	CM8000 SC50SI	ELEMENT (sprzęgło)	1
92	CF-A-140-0	ELEMENT (sprzęgło)	2
93	CM-8000	ADAPTER KOŁA ZAMACHOWEGO	1
94	M3508	IZOLACJA TERMICZNA KOMPENSATORA WYDECHU	1

Części wytypowane do wymiany - silnik CAT 3406

L.p	NUMER CZĘŚCI	NAZWA CZĘŚCI	ILOŚĆ
1	523-5147	Kpl uszczelnień blok	1
2	466-9529	Kpl uszczelnień chłodnica oleju	1
3	555-8288	Kpl uszczelnień głowica	1
4	281-0029	Kpl uszczelnień paliwo	6
5	434-2472	Kpl uszczelnień turbo	1
6	433-9952	Kpl uszczelnień woda	1
7	0R-3421	Wtryskiwacz	6
8	9W-9930	Amortyzator	4
9	SS880	Zestaw naprawczy rozrusznika	1
10		Zestaw naprawczy aktuatora	1
11		Zestaw naprawczy turbo	1

Miejscowość data

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

**FORMULARZ
OFERTOWY WYKONAWCY**
**na Wykonanie przeglądu, remontu, regulacji i ustawienia silnika głównego jednostki pływającej BIELIK II
należącej do Żeglugi Świnoujskiej**

Dane

Nazwa

Siedziba

Województwo:

Adres e-mailowy:@.....

Nr telefonu Nr fax:

NIP REGON.....

KRS:

Osoba upoważniona do podpisania umowy::

Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy:

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania w zakresie objętym zamówieniem realizuje:

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12

72 – 600 Świnoujście

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **Wykonanie przeglądu, remontu, regulacji i ustawienia silnika głównego jednostki pływającej BIELIK II należącej do Żeglugi Świnoujskiej** zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego postępowania składam niniejszą ofertę.

I. Oferuję wykonanie dostaw będących przedmiotem niniejszego zamówienia za cenę całkowitą:

CENA NETTO	 złotych (słownie:)
VAT.....%	 złotych (słownie:)
CENA BRUTTO	 złotych (słownie:)

II. Oświadczam, że:

1. przedmiot niniejszego zamówienia zrealizujemy termin wykonania zamówienia do dni **kalendaryzowych** od dnia przekazania jednostki Wykonawcy, Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu postępowania do **90 dni kalendaryzowych** od dnia zawarcia umowy,
2. cena brutto niniejszego formularza zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym z wzorem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
4. w przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ (w zależności od zadania na które złożona jest oferta)
5. jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.
6. powierzymy niżej wymienionym podwykonawcom wykonanie niżej wskazanych części zamówienia:

Lp.	Firma (nazwa) podwykonawcy	Część (zakres) zamówienia
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców)

7. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będziemy polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych, niżej wymienionych podmiotów (podmioty trzecie):

Lp.	Firma (nazwa) podmiotu trzeciego	Udostępniany potencjał
1.		
2.		

(należy wypełnić, jeżeli wykonawca przewiduje udział podmiotów trzecich)

8. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,
9. na robociznę udzielam m-cy (min. 24 m-cy) gwarancji oraz na użyty materiały udzielam m-cy (min. 24 m-cy) gwarancji.
10. na przedmiot zamówienia **udzielam m-cy** gwarancji po upływie rękojmi,
11. w przypadku wyboru naszej oferty u Zamawiającego *nie powstaje/powstanie¹* obowiązek podatkowy (zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług),
12. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
13. Oświadczamy, że jesteśmy*:

- 1) **Mikroprzedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;
- 2) **Małym przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR;
- 3) **Średnim przedsiębiorstwem:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

*właściwe podkreślić

14. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

1)

III. Inne informacje Wykonawcy:

Miejscowość data

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

¹
niewłaściwe skreślić

UMOWA nr/2020
zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje **Żegluga Świnoujska**, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście,

reprezentowaną przez **Dyrektora Żeglugi Świnoujskiej Pana Pawła Szykaruka** (na mocy udzielonego mu przez Prezydenta Miasta Świnoujście pełnomocnictwa Nr WO-KP.0052.4.2018 z dnia 02 stycznia 2018 r.),

a

.....
zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”
reprezentowanym przez:

Niniejszą umowę zawarto w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na Wykonanie przeglądu, remontu, regulacji i ustawienia silnika głównego jednostki pływającej BIELIK II należącej do Żeglugi Świnoujskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwana dalej „SIWZ”:

§ 1 Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądu, remontu, regulacji i ustawienia silnika głównego jednostki pływającej BIELIK II należącej do Żeglugi Świnoujskiej w zakresie określonym w SIWZ zwanym dalej „przedmiotem zamówienia”, a w szczególności w załączniku nr 1 do SIWZ stanowiącymi jednocześnie załączniki do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i oddać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 2. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy: do dni kalendarzowych od dnia udostępnienia jednostki Wykonawcy (na podstawie protokołu przyjęcia- przekazania), Zamawiający przewiduje wykonanie przedmiotu postępowania do **90 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy, tj. do
2. Miejsce postoju jednostki pływającej m. Świnoujście.

§ 3. WARTOŚĆ UMOWY

Strony przewidują, iż łączna wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu zamówienia wyniesie:

- 1) zł netto (słownie:...../100)
- 2) zł VAT (słownie:...../100)
- 3)zł brutto (słownie:...../100)

§ 4. PRZEKAZANIE – PRZYJĘCIE JEDNOSTKI DO NAPRAWY

1. Obowiązki Zamawiającego wynikające z przygotowania i przekazania przedmiotu zamówienia do naprawy wykonuje kapitan jednostki BIELIK II.
2. Wykonawca uzgodni termin przekazania (przyjęcia) przedmiotu zamówienia z Panem Grzegorzem Bogdanowiczem w formie pisemnej.
3. Przekazanie/przyjęcie przedmiotu zamówienia następuje w dniu podstawienia jednostki do wykonywania naprawy. Wykonawca sporządza „Protokół przyjęcia do naprawy”, który ze strony Zamawiającego podpisuje jego przedstawiciel wskazany w ust. 2.
4. Wykonawca zidentyfikuje obszary ryzyka związane z realizacją umowy. Informacje te przekaze przedstawicielowi Zamawiającego.
5. Wykonawca i przedstawiciel Zamawiającego powiadomią się wzajemnie o nieprzyjęciu lub niepodstawieniu jednostki do naprawy w ustalonym terminie, wskazując przyczyny zaistniałej sytuacji.

§ 5. PRZEBIEG PRAC NAPRAWCZYCH

1. **Wymagania ogólne:**
 - 1) Nadzór na przebiegiem naprawy sprawują przedstawiciele Zamawiającego:

- a. *Pan Grzegorz Bogdanowicz,*
 - b. *Pan Zbigniew Gabrysiak.*
- 2) Prace objęte umową muszą przebiegać wg. treści SIWZ oraz załącznika nr 1 do umowy.
- 3) W przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji prac mających wpływ na termin zakończenia umowy, Wykonawca informuje przedstawiciela Zamawiającego na piśmie podając przyczynę oraz planowany termin zakończenia.
- 4) Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego, każdorazowo o zagrożeniu w terminowej realizacji umowy.
- 5) Wykonawca korespondencję dotyczącą realizacji umowy, kieruje do Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w trakcie napraw jednostki w szczególności przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na jednostkach pływających, jak również zapewnienia warunków do ich przestrzegania przez załogę jednostki.
2. Warunki techniczne realizacji naprawy.
 - 1) Zakres (koszt) prac przedstawiony w ofercie powinien obejmować:
 - a. zabezpieczenie miejsca wykonywania prac na czas trwania remontu;
 - b. demontaż urządzeń z jednostki, transport na i z warsztatu (*jeżeli wskazana jest naprawę na warsztacie*);
 - c. rozmontowanie urządzenia w zakresie wskazanym w SIWZ na elementy zgodnie z technologią naprawy danego urządzenia;
 - d. przeprowadzenie weryfikacji tj. wykonanie kart pomiarów, kart weryfikacyjnych, dokonanie oceny stanu technicznego poszczególnych elementów, a następnie sporządzenie protokołu weryfikacyjnego;
 - e. wymianę części, podzespołów podlegających obowiązkowej wymianie (*części jednorazowego użytku, giętke przewody gumowe, uszczelki, wkłady filtrów, podkładki, śruby, nakrętki, łożyska*);
 - f. wymianę elementów wskazanych w SIWZ do wymiany;
 - g. przeprowadzenie płukania i prób szczelności urządzenia, układów i instalacji, w tym koszt cieczy technologicznych wymaganych do przeprowadzenia tych procesów;
 - h. napełnienie urządzenia, układów i instalacji płynami eksploatacyjnymi (olej, płyn chłodniczy itp.);
 - i. przygotowanie powierzchni jednostki, osprzętu, fundamentów urządzeń, ram zgodnie z SIWZ;
 - j. montaż urządzenia na jednostce;
 - k. uzupełnienie w trakcie remontu tabliczek opisowych;
 - l. przeprowadzenie prób zdawczo-odbiorczych w uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego;
 - m. wykonanie prac towarzyszących niezbędnym do przeprowadzenia naprawy w tym zapewnienie wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy (*droga transportu, ustawienie rusztowania, zabezpieczenie miejsc po zdemontowanym sprzęcie lub urządzeń itp.*).
 - 2) Warunkiem koniecznym do wypełnienia żądania wykonania naprawy urządzenia jest przeprowadzenie naprawy i odbioru zgodnie z warunkami technicznymi oraz osiąganie parametrów wskazanych w dokumentacji eksploatacyjnej urządzenia określających prawidłową pracę podczas eksploatacji. Sprawdzenie odbywa się w czasie prób zdawczo-odbiorczych na podstawie wskazań okrętowych systemów i dokumentacji eksploatacyjnej dostępniej u Zamawiającego.
 - 3) Dla sprzętu lub urządzeń dla których nie określono warunków technicznych naprawy i odbioru w DTR, naprawę i odbiór realizować zgodnie z warunkami określonymi przez Wykonawcę i Zamawiającego na piśmie.
 - 4) Wykonawca w trakcie naprawy sprzętu/urządzenia, zobowiązany jest do wykonywania i gromadzenia: kart weryfikacyjnych/defektacji, kart pomiarów, protokołów weryfikacyjnych, certyfikatów, orzeczeń, badań laboratoryjnych, protokołów z pomiarów, itp., a następnie przekazania przedstawicielowi Zamawiającego.
 - 5) Zespoły, podzespoły, materiały i części zamienne użyte do wykonania naprawy w ramach umowy muszą spełniać wymogi jakościowe określone w umowie oraz wymogi towarzystwa klasyfikacyjnego.
 - 6) Wykonawca udostępni technologię remontowo - naprawczą sprzętu/urządzenia naprawianego w ramach umowy przedstawicielowi Zamawiającego na czas trwania umowy.
 - 7) Przedstawiciel Zamawiającego na wniosek Wykonawcy, udostępni nieodpłatnie posiadaną dokumentację techniczną, na czas naprawy. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego, a przedstawicielem Wykonawcy.
 - 8) Wykonawca po naprawie (nie później niż do dnia podpisania „*Końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac*”) zwróci udostępnioną dokumentację. Oświadczenie o zwrocie użyczonej dokumentacji Wykonawca załączy do „*Końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac*”.
3. **Weryfikacja**
 - 1) Weryfikacja jest procesem technologicznym będącym etapem naprawy, wykonywanym obligatoryjnie, służącym do oceny stanu technicznego. Wykonanie weryfikacji (*protokołu weryfikacyjnego*) nie jest podstawą do wystąpienia z żądaniem rozszerzenia zakresu prac.
 - 2) W trakcie weryfikacji, demontuje się na części składowe, wykonuje pomiary technologiczne, karty pomiarów oraz ocenę stanu technicznego poszczególnych elementów. Na tej podstawie sporządza się protokół weryfikacyjny w którym określa się:
 - a. części niespełniające wymagań jakościowych - zakwalifikowane do naprawy, regeneracji;
 - b. części niespełniające wymagań jakościowych podlegające wymianie na nowe.

- 3) Wykonawca powiadamia Zamawiającego o terminie i miejscu z co najmniej z 4 dniowym wyprzedzeniem.
- 4) W procesie weryfikacji udział biorą:
 - a. przedstawiciel Zamawiającego;
 - b. osoba odpowiedzialna za eksploatację na jednostce;
 - c. przedstawiciel komórki odpowiedzialnej u Wykonawcy za nadzór, nad jakością;
 - d. kierownik projektu;
 - e. pracownik wykonawcy przygotowujący weryfikację;
 - f. przedstawiciel PRS.
- 5) Karty weryfikacji, pomiarów i protokoły weryfikacyjne podlegają podpisaniu przez przedstawiciela klasyfikatora, a następnie przekazaniu na zasadach określonych w umowie.
- 6) Zamawiający w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania dokumentów podejmuje decyzje w sprawie realizacji prac wynikających z protokołów weryfikacyjnych, po przeprowadzonej analizie techniczno-ekonomicznej.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zaakceptowanych przez Zamawiającego.
- 8) Protokoły weryfikacyjne przesłane w terminie późniejszym niż 3 dni kalendarzowych od daty podpisania „*Protokołu przyjęcia do naprawy*” nie podlegają rozpatrzeniu. Wykonawca wykona prace zawarte w „*Protokole ...*” w ramach wartości umowy bez względu na okoliczności niewykonania i/lub nieprzesłania protokołów weryfikacyjnych w nakazanym terminie.
4. **Wymagania jakościowe sprzętu/urządzeń oraz części zamiennych.**
 - a. Sprzęt lub urządzenia zamontowane na jednostce w ramach umowy, a będące dostawą Wykonawcy muszą spełniać wymogi klasyfikatora.
5. **Wymagania dotyczące czynników roboczych (MPS).**
 - a. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie materiałowe (*materiały pędne i smary, czynniki technologiczne, itp.*) prób i odbiorów przedmiotu zamówienia polegającej naprawie w ramach zawartej umowy.

§ 6. ODBIÓR JPO NAPRAWIE

1. **Odbiór jednostki po naprawie.**
 - 1) Zakończenie naprawy przedmiotu zamówienia następuje po zrealizowaniu prób zdawczo-odbiorczych oraz podpisaniu „*Końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac*” przez członków komisji Zamawiającego oraz Wykonawcy, co winno nastąpić w terminie wskazanym § 2 ust. 1.
2. **Próby zdawczo-odbiorcze.**
 1. Za przygotowanie i organizację prób zdawczo-odbiorczych odpowiada Wykonawca.
 2. Próby zdawczo – odbiorcze oraz eksploatacja sprzętu/urządzenia będącego przedmiotem naprawy, realizowane będą z wykorzystaniem czynników roboczych (MPS) określonych dla danego urządzenia.
 3. Po zrealizowaniu prac wynikających z umowy i programu prób oraz usunięciu wszystkich niesprawności stwierdzonych w czasie ich trwania, Wykonawca sporządza „*Końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac*” i przekazuje wraz z załącznikami:
 - a. Przedstawicielowi Zamawiającego;
 - b. Przedstawicielowi Wykonawcy.
 4. Wykonawca do „*Końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac*” dołącza:
 - 1) oświadczenie, że wszystkie sprzęty/urządzenia i materiały zamontowane na jednostce w ramach realizacji umowy nie są obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich oraz spełniają wymagania określone w niniejszej umowie;
 - 2) inne oświadczenia/informacje wynikające z umowy i SIWZ.
 5. Karty pomiarów, protokoły weryfikacyjne, świadectwa jakości części, orzeczenia itp. Wykonawca kompletuje i przekazuje Zamawiającemu.
 6. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty, jakie poniósł Zamawiający z powodu dostarczenia do odbioru sprzętu/urządzeń niespełniających wymagań niniejszej umowy.

§ 7. KLAUZULA JAKOŚCIOWA

1. Treść klauzuli jakościowej:
 - 1) Wykonawca zapewni, że w umowie z podwykonawcą zostaną umieszczone odpowiednie zapisy dotyczące zapewnienia jakości wynikające z umowy, które umożliwią nadzorowanie jakości u podwykonawcy,
 - 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie umów/zamówień podpisanych z podwykonawcami, dla których określono wymagania nadzorowania jakości w celu uruchomienia procesu nadzorowania jakości,
 - 3) Wykonawca potwierdzi, że wyrób spełnia wymagania umowy dostarczając z wyrobem protokół odbioru wystawiony i podpisany przez dostawcę oraz zaakceptowany podpisem przedstawiciela Zamawiającego i świadectwo zgodności „Certificate of Conformity” (CoC) wystawione i podpisane przez podwykonawcę,
 - 4) w przypadku, gdy podwykonawca pochodzi z kraju nie należącego do UE lub kraju, z którym Polska nie posiada podpisanego porozumienia MoU odnośnie bezpłatnego zapewnienia jakości, koszty przeprowadzenia procesu nadzorowania jakości (*jeśli występują*) pokrywa Wykonawca,

- 5) w zakresie odstępstw od poszczególnych wymagań jakościowych, na wniosek dostawcy, ostateczną decyzję podejmuje Zamawiający.
2. Procedura opiniowania i/lub akceptacji „Wniosku o zgodę na odstępstwo/zezwoleń”:
 - 1) Wykonawca sporządza „Wniosek ...” i przedstawia do zaopiniowania przedstawicielowi Zamawiającego;
 - 2) zaopiniowany wniosek przesyła do Zamawiającego celem jego akceptacji zgodnie z uwarunkowaniami prawnymi.
3. Wykonawca do „Wniosku...” powodującego zmniejszenie wartości umowy dołączy zestawienie kosztów.

§ 8. GWARANCJA

1. Wykonawca udzieli gwarancji na okres (nie mniej niż 24 m-ce) miesięcy na wykonane prace naprawcze oraz (nie mniej niż 24 m-ce) na wszystkie materiały zastosowane w/dó przedmiotowych naprawach. Jeżeli inne postanowienia umowy narzucają dłuższy okres gwarancji dla poszczególnych prac, urządzeń, podzespołów, części jest on dla nich obowiązujący.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac” i jest określony w „Końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac”. Gwarancja obowiązuje poza granicami kraju.
3. Gwarant usunie niesprawność w rejonie przebywania jednostki.
4. Gwarancja obejmuje także urządzenia, usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u podwykonawców /kooperantów/ Wykonawcy.
5. Dla urządzeń będących dostawą Wykonawcy, których okres gwarancji jest dłuższy od okresu wyszczególnionego w pkt. 1, jako okres gwarancji przyjmuje się okres określony przez producenta urządzenia.
6. Zgłoszenie i rozpatrywanie zgłoszeń gwarancyjnych nastąpi w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
7. Okres postoju jednostki pływającej w stoczni w trakcie naprawy gwarancyjnej oraz okres niesprawności sprzętu/urządzenia uniemożliwiającego wyjście jednostki do eksploatacji, przedłuża okres gwarancji na cały zakres prac ujętych w umowie na naprawę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku przekazania jednostki pływającej z wadliwie działającymi urządzeniami, systemami.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego każdorazowej zmianie danych adresowych. W przypadku braku takiego powiadomienia, wysłanie protokołu reklamacyjnego na wskazany w niniejszej umowie adres bądź e-mail, uznaje się za skuteczny, co powoduje bieg terminu rozpatrzenia reklamacji.
10. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.
11. Wykonawca w terminie 30 dni po zakończeniu gwarancji opracuje, a następnie prześle do Zamawiającego wykaz napraw gwarancyjnych wykonanych w trakcie realizacji umowy.

§ 9. WARUNKI I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za dzień zapłaty strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca nie później niż 5 dni roboczych od daty podpisania „Końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac” zobowiązany jest do dostarczenia dla potwierdzenia wykonania umowy dokumentów, o których mowa w § 6, pod rygorem nałożenia kary umownej w wysokości 0,5% wartości netto umowy.
3. Zapłata faktury za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego oraz podpisanego przez strony bezusterkowego „Końcowy protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac” wraz z wymaganymi oświadczeniami.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany zgodnie z wymogami umowy „Końcowy protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac” potwierdzający, iż przedmiot umowy został wykonany bez uwag.
5. W wystawionej fakturze za wykonane zamówienie, w uwagach, należy obowiązkowo wpisać numer umowy, na podstawie, której realizowano przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca wystawi fakturę na:
 - 1) nabywca - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - 2) odbiorca - Żegluga Świnoujska, ul. Wyb. Władysława IV 12, 72 - 600 Świnoujście.

§ 10. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu:
 - 1) zwłoki w wykonaniu prac objętych umową – w wysokości 3 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 2) zwłoki w usuwaniu usterek stwierdzonych podczas odbioru prac - w wysokości 5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki w stosunku do terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 3) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji – w wysokości 4 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki,
 - 4) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,

- 5) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - w wysokości 4 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 5 ust. 1,
- 6) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy albo usługi oraz projektu jej zmiany - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,
- 7) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3,
2. Wykonawca wyraża zgodę na naliczanie i potrącanie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 2 i 4 - 7, z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 oraz pokryje Wykonawcy wszystkie udokumentowane koszty poniesione do czasu przyjęcia o odstąpieniu od Umowy i wynikające z treści złożonej oferty.
4. Strony o fakcie naliczenia kary i jego przyczynach będą informować się w formie pisemnej w notach księgowych.
5. Jeżeli szkoda wynikająca z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.

§ 11. ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. W razie zaistnienia szczególnych okoliczności powodujących, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, po uprzednim określeniu stanu zaawansowania prac przez komisję złożoną z przedstawicieli stron. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, o której mowa w pkt. 4 bez prawa dochodzenia od Zamawiającego jakiegokolwiek innej odpowiedzialności odszkodowawczej zrzekając się wszelkich pozostałych roszczeń.
2. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stan zaawansowania prac określonych przez komisję złożoną z przedstawicieli stron oraz udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę, a zaangażowane w celu należytego wykonania umowy i wynikające ze złożonej oferty.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od całości lub części umowy, o którym mowa w ust. 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego zwrotu wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy, poniesionych kosztów dostaw i usług przeznaczonych na realizację umowy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże w terminie 4 dni kalendarzowych od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, że poniósł je lub zakupił przed otrzymaniem oświadczenia Zamawiającego i były one dedykowane do wykonania umowy lub jej części.
5. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przekraczającego 3 dni kalendarzowych licząc od terminu, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone w terminie 30 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

§ 12. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, jest obowiązany, w trakcie realizacji umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy lub usługi.
3. Zamawiający, w terminie 7 dni roboczych od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o którym mowa w ust. 1, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi:
 - 1) niespełniającej wymagań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ZP/12/2020;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usług, w terminie 3 dni roboczych od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych od dnia przedłożenia mu umowy, o której mowa w ust. 5, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 3, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie wskazanym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.
2. Zapłata, o której mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi i obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
3. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu stosownego zawiadomienia, zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 3 i w terminie tam wskazanym, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty,
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty; w takim wypadku zapłata następuje w terminie 21 dni od wykazania zasadności zapłaty.
5. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 14. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia jednostki pływającej innym podmiotom realizującym prace na podstawie odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy;
 - 2) zapewnienia swobodnego wjazdu na teren wykonawcy /miejsce wykonywania naprawy/ pojazdom i pracownikom Zamawiającego,
 - 3) przekazania Zamawiającemu kopi umów z podwykonawcami, faktur, zleceń, zamówień potwierdzające koszty poniesione przez Wykonawcę lub które poniesie, związane z realizacją prac wynikających z zestawień kosztów prac weryfikacyjnych (dotyczy zarówno usług jak i dostaw).
2. Wykonawca od dnia podpisania „*Protokołu przyjęcia do naprawy*” do czasu podpisania „*Końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac*” (ryzyko pożaru, uszkodzenia itp.) ponosi odpowiedzialność za:
 - 1) uszkodzenia, szkody będące wynikiem prowadzonych prac naprawczych i towarzyszących (demontażowych, montażowych, transportowych, itp.) przez pracowników Wykonawcy i podwykonawców (kooperantów);
 - 2) uszkodzenia powstałe w wyniku doprowadzenia mediów do sprzętu/urządzenia o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń.
3. W przypadku zaistnienia powyższych zdarzeń, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin od spowodowania uszkodzeń powiadomić pisemnie Zamawiającego, załączając opinie przedstawiciela Zamawiającego. W zawiadomieniu należy zawrzeć informację dotyczącą nazwy uszkodzonych elementów, opisać rodzaj uszkodzeń i zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów.
4. Termin naprawy sprzętu/urządzenia, który uległ uszkodzeniu, zniszczeniu w trakcie naprawy, nie może przekraczać terminu zakończenia prac określonych w umowie.
5. Protokół odbioru prac niezbędnych do przywrócenia sprawności sprzętu/urządzenia po zaistnieniu zdarzeń wymienionych w ust. 4, stanowić będzie załącznik do „*Końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac*”. Prace zostaną objęte gwarancją na zasadach określonych w § 9.
6. Podczas realizacji umowy wytwórcą powstających odpadów jest Wykonawca.
7. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę:
8. W przypadku zwłoki w terminie realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej bądź przedłużenia dotychczasowej umowy ubezpieczeniowej do dnia faktycznego zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, przy zachowaniu ciągłości ubezpieczenia.
9. Wykonawca w terminie 30 dni po zakończeniu okresu gwarancyjnego opracuje, a następnie prześle Zamawiającemu wykaz napraw gwarancyjnych wykonanych w czasie realizacji umowy.
10. Wykonawca prześle w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania „*Końcowego protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac*” dokumenty określone w § 6.
11. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:
 - 1) cena umowna może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT od terminu wprowadzenia tych zmian,
 - 2) wynagrodzenie może ulec zmniejszeniu, w przypadku wystąpienia konieczności rezygnacji z wykonania części prac objętych niniejszą umową,
 - 3) zmiany osób reprezentujących Wykonawcę i Zamawiającego z przyczyn losowych,

- 4) zmiany osób przewidzianych do realizacji umowy (śmierć, choroba, rezygnacja lub inne zdarzenia losowe),
- 5) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność wprowadzenia takich zmian, zostaną wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo, na wniosek Wykonawcy, do przedłużenia terminu realizacji umowy w przypadku:
 - a. przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - b. działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, warunki atmosferyczne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usług,
 - c. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - d. w przypadku, gdy prace po weryfikacyjne z przyczyn technologicznych, obiektywnie niezależnych od stron umowy nie mogą być zrealizowane w terminie.

§ 15

1. Wszelkie dopuszczalne zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Nr 1 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia ZP/12/2020,
 - 2) Nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI/
BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**
(w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Wykonanie przeglądu, remontu, regulacji i ustawienia silnika głównego jednostki pływającej BIELIK II należącej do
Żeglugi Świnoujskiej**

- 1) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie przynależy do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

- 2) Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) przynależy do tej samej grupy kapitałowej z niżej wymienionymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

Lp.	Nazwa	Adres
1.		
2.		

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku
oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

Oświadczenie

wymaganego od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu przetargowym pn.:

Wykonanie przeglądu, remontu, regulacji i ustawienia silnika głównego jednostki pływającej BIELIK II należącej do Żeglugi Świnoujskiej

zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Miejscowość i data

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

1) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).