

**ZARZĄDZENIE NR 480/2020
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 28 lipca 2020 r.

**w sprawie podziału zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia określonych spraw
Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 34 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Świnoujście (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Prezydent Miasta Świnoujście Janusz Żmurkiewicz pełni funkcję Kierownika Urzędu Miasta, zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu, pracowników i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, zwierzchnika w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, pełni funkcję organu samorządu terytorialnego przy rozstrzyganiu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, kieruje realizacją zadań Urzędu Miasta Świnoujście, określa politykę współpracy zagranicznej Miasta, sprawuje nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, komunikacją społeczną i marketingową oraz kontrolą i audytem wewnętrznym, zapewnieniem ochrony informacji niejawnych i danych osobowych oraz udostępnianiem informacji publicznej, odpowiada za sprawy związane z obronnością kraju, obroną cywilną Miasta, ochroną przeciwpożarową i przeciwpowodziową, gospodarką morską i śródlądową, administracją geodezyjną i kartograficzną oraz nadzoruje sprawy powierzone zastępcom Prezydenta Miasta Świnoujście i Sekretarzowi Miasta Świnoujście oraz prowadzone przez Skarbnika Miasta Świnoujście określone niniejszym zarządzeniem. Nadto, do uprawnień Prezydenta należą inne kwestie określone przepisami obowiązującego prawa.

§ 2. Zastępcom Prezydenta Miasta powierzam prowadzenie niżej określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście:

1) I Zastępcy Prezydenta Miasta – Barbarze Michalskiej powierzam:

- a) sprawy rozwoju gospodarczego, obsługi inwestorów, wspierania przedsiębiorczości, gospodarowania nieruchomościami, tworzenia, koordynowania i monitorowania strategii Miasta oraz realizację inwestycji miejskich, w tym:
- aktywizację gospodarczą i tworzenie warunków rozwoju przedsiębiorczości;
 - pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
 - politykę mieszkaniową, w tym programy budownictwa społecznego oraz rewitalizację obszarów miejskich;
 - urbanistykę i planowanie przestrzenne, ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami;
 - pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - ochronę środowiska i przyrody, gospodarkę wodną, w tym realizację programów efektywności energetycznej i niskiej emisji;
 - merytoryczny nadzór nad spółkami z udziałem Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami;
 - przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów

oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawieranie umów;

- b) zarządzanie infrastrukturą komunalną i bieżące utrzymanie Miasta, w tym:
- zapewnienie ciągłości i bezpieczeństwa funkcjonowania infrastruktury Miasta;
 - publiczny transport zbiorowy;
 - inżynierię i organizację ruchu drogowego;
 - gospodarkę wodno-ściekową;
 - gospodarkę odpadami komunalnymi oraz utrzymanie porządku i czystości;
 - gospodarkę energetyczną i ciepłą;
 - handel, usługi i targowiska;
 - zieleń, gospodarkę leśną i cmentarze;
 - ochronę zwierząt;
 - administrację geologiczną oraz architektoniczno-budowlaną;
 - merytoryczny nadzór nad spółkami z udziałem Miasta w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami;
 - przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawieranie umów;

2) II Zastępcy Prezydenta Miasta – Pawłowi Sujce powierzam:

a) koordynowanie i integrację działań w sferze społecznej, w tym:

- edukację;
- pomoc społeczną;
- promocję i ochronę zdrowia;
- politykę prorodziną;
- politykę senioralną;
- wspieranie rodziny i pieczy zastępczej;
- tworzenie i koordynację strategii społecznej;
- przeciwdziałanie bezdomności;
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- realizację zadań Miasta jako uzdrowiska;
- kulturę, w tym nadzór nad biblioteką i instytucjami kultury;
- sport, kulturę fizyczną oraz turystykę i promocję Miasta;
- współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom;
- merytoryczny nadzór nad spółkami z udziałem Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami;
- merytoryczny nadzór nad samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej;
- przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawieranie umów.

§ 3. Sekretarzowi Miasta – Krzysztofowi Bagińskiemu powierzam:

1) prowadzenie niżej określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście, w tym:

- a) organizację pracy Prezydenta Miasta oraz koordynowanie współpracy Prezydenta Miasta z Radą Miasta i Urzędem;

- b) zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania Urzędu oraz koordynację i nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Urzędu;
 - c) zapewnienie sprawnej obsługi interesantów;
 - d) obsługę kontaktów zewnętrznych oraz spraw Miasta w zakresie powierzonym przez Prezydenta Miasta;
 - e) współpracę z zarządami osiedli;
 - f) ubezpieczenie Miasta;
 - g) ochronę praw konsumenckich;
 - h) rozstrzyganie sporów merytorycznych pomiędzy komórkami organizacyjnymi;
 - i) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawieranie umów;
 - j) nadzór właścicielski w spółkach prawa handlowego, z wyłączeniem spółek prowadzących działalność leczniczą;
- 2) nadzór nad działalnością Straży Miejskiej;
- 3) nadzór nad sprawami z zakresu:
- a) ewidencji pojazdów i wydawania praw jazdy;
 - b) rejestracji stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych;
 - c) stowarzyszeń i fundacji.

§ 4. Skarbnik Miasta – Iwona Górecka-Sęczek odpowiada za zarządzanie finansami Miasta, w tym za sprawy z zakresu:

- 1) inicjowania i realizacji polityki finansowej Miasta;
- 2) pozyskiwania przychodów, nadzoru i kontroli przy planowaniu i wykonywaniu budżetu Miasta oraz sprawozdawczości;
- 3) orzecznictwa, kontroli i egzekucji w zakresie spraw podatkowych, realizacji zadań dotyczących opłaty skarbowej, gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz windykacji należności orzeczonych sądownie na rzecz Miasta;
- 4) analizy efektywności działania jednostek organizacyjnych Miasta w procesie koordynowania ich przekształceń i prywatyzacji;
- 5) określania sposobu prowadzenia ewidencji księgowej i organizowania gospodarki finansowej Miasta i Urzędu oraz obsługi finansowo-księgowej;
- 6) realizacji zadań wynikających z przepisów szczegółowych, dotyczących praw i obowiązków głównych księgowych;
- 7) kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla Miasta – osobiście bądź za pośrednictwem upoważnionych osób;
- 8) nadzoru nad udzielanymi zamówieniami publicznymi w imieniu Miasta, w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami.

§ 5. W ramach powierzonych zakresów spraw do zadań Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta należy:

- 1) współpraca z radnymi oraz właściwymi komisjami Rady Miasta;
- 2) inicjowanie i przedkładanie Prezydentowi Miasta projektów kompleksowych rozwiązań problemów finansowania oraz rozwoju Miasta;
- 3) współudział w przygotowywaniu programów społecznych i gospodarczych oraz przedkładanie projektów organom Miasta;
- 4) nadzór nad przygotowywaniem oraz przedkładanie projektów uchwał i stanowisk Rady Miasta, decyzji i zarządzeń Prezydenta Miasta, jak również proponowanie sposobu ich wykonania;
- 5) sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem aktów normatywnych wymienionych w pkt 4;

- 6) nadzór nad przygotowywaniem procesów restrukturyzacji i prywatyzacji jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Świnoujście;
- 7) prowadzenie badań, analizowanie i monitoring, skutków społecznych i gospodarczych aktów normatywnych wymienionych w pkt 4 oraz przedkładanie stanowisk w tych sprawach właściwym organom;
- 8) współdziałanie z zarządami osiedli, organizacjami pozarządowymi i zawodowymi, stowarzyszeniami, instytucjami i organami administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego;
- 9) nadzór nad przebiegiem prac ustawodawczych, opiniowanie aktów prawnych oraz informowanie radnych i organów Miasta o tych aktach i ich skutkach, a w szczególności wynikających z tych aktów konsekwencjach dla organów samorządu Miasta;
- 10) udział w sesjach Rady Miasta, w posiedzeniach właściwych komisji Rady Miasta oraz naradach i posiedzeniach zwoływanych przez organy samorządowe i administracji rządowej;
- 11) przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, wystąpienia Komisji Rady oraz nadzór nad sposobem załatwiania interpelacji;
- 12) rozpatrywanie interwencji w sprawach realizowanych zadań;
- 13) przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski;
- 14) składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w ramach umocowań wynikających przepisów prawa i aktów wydawanych przez organy samorządu, w przypadku czynności prawnych przekraczających zakres zwykłego zarządu, po uzyskaniu stosownych upoważnień właściwych organów;
- 15) realizacja zadań związanych z obronnością kraju;
- 16) reprezentowanie Miasta w zakresie powierzonym przez Prezydenta Miasta.

§ 6. Prezydent Miasta Świnoujście może w miarę potrzeb – w drodze zarządzenia – powierzyć Zastępcom Prezydenta Miasta oraz Sekretarzowi Miasta inne zadania do realizacji.

§ 7. Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta oraz Skarbnik Miasta zobowiązani są do ścisłej współpracy w zakresie powierzonych zadań i kompetencji.

§ 8. Ustala się następujące zastępstwa w przypadku nieobecności:

- 1) Prezydenta Miasta Świnoujście Janusza Żmurkiewicza zastępuje I Zastępca Prezydenta Miasta Barbara Michalska. W przypadku nieobecności I Zastępcy Prezydenta Miasta Barbary Michalskiej, Prezydenta Miasta zastępuje II Zastępca Prezydenta Miasta Paweł Sujka;
- 2) Sekretarza Miasta Krzysztofa Bagińskiego zastępuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta,
- 3) Skarbnika Miasta Iwonę Górecką-Sęczenk zastępuje Naczelnik Wydziału Księgowości lub osoba wyznaczona przez Skarbnika Miasta.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 692/2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie podziału zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 27 lipca 2020 r.

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

mgr Sylwia Filipcewicz-Fąfara
Sporządziła: Sylwia Filipcewicz-Fąfara

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Żmurkiewicz

Pod względem prawnym
4 opinuje bez zastrzeżeń

radca prawny Marcin Nowicki