ZARZĄDZENIE NR 480/2020

**PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 28 lipca 2020 r.

**w sprawie podziału zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 34 ust. 1 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), w związku z § 5 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 492/2013 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Świnoujście (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**Prezydent Miasta Świnoujście Janusz Żmurkiewicz pełni funkcję Kierownika Urzędu Miasta, zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu, pracowników i kierowników miejskich jednostek organizacyjnych, zwierzchnika w stosunku do powiatowych służb, inspekcji i straży oraz kierowników jednostek organizacyjnych powiatu, pełni funkcję organu samorządu terytorialnego przy rozstrzyganiu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, kieruje realizacją zadań Urzędu Miasta Świnoujście, określa politykę współpracy zagranicznej Miasta, sprawuje nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego, komunikacją społeczną i marketingową oraz kontrolą i audytem wewnętrznym, zapewnieniem ochrony informacji niejawnych i danych osobowych oraz udostępnianiem informacji publicznej, odpowiada za sprawy związane z obronnością kraju, obroną cywilną Miasta, ochroną przeciwpożarową i przecipowodziową, gospodarką morską i śródlądową, administracją geodezyjną i kartograficzną oraz nadzoruje sprawy powierzone zastępcom Prezydenta Miasta Świnoujście i Sekretarzowi Miasta Świnoujście oraz prowadzone przez Skarbnika Miasta Świnoujście określone niniejszym zarządzeniem. Nadto, do uprawnień Prezydenta należą inne kwestie określone przepisami obowiązującego prawa.

**§ 2**. Zastępcom Prezydenta Miasta powierzam prowadzenie niżej określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście:

1. I Zastępcy Prezydenta Miasta – Barbarze Michalskiej powierzam:
2. sprawy rozwoju gospodarczego, obsługi inwestorów, wspierania przedsiębiorczości, gospodarowania nieruchomościami, tworzenia, koordynowania i monitorowania strategii Miasta oraz realizację inwestycji miejskich, w tym:
* aktywizację gospodarczą i tworzenie warunków rozwoju przedsiębiorczości;
* pomocy publicznej dla przedsiębiorców;
* politykę mieszkaniową, w tym programy budownictwa społecznego oraz rewitalizację obszarów miejskich;
* urbanistykę i planowanie przestrzenne, ochronę zabytków i opiekę nad zabytkami;
* pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
* ochronę środowiska i przyrody, gospodarkę wodną, w tym realizację programów efektywności energetycznej i niskiej emisji;
* merytoryczny nadzór nad spółkami z udziałem Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami;
* przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawieranie umów;
1. zarządzanie infrastrukturą komunalną i bieżące utrzymanie Miasta, w tym:
* zapewnienie ciągłości i bezpieczeństwa funkcjonowania infrastruktury Miasta;
* publiczny transport zbiorowy;
* inżynierię i organizację ruchu drogowego;
* gospodarkę wodno-ściekową;
* gospodarkę odpadami komunalnymi oraz utrzymanie porządku i czystości;
* gospodarkę energetyczną i cieplną;
* handel, usługi i targowiska;
* zieleń, gospodarkę leśną i cmentarze;
* ochronę zwierząt;
* administrację geologiczną oraz architektoniczno-budowlaną;
* merytoryczny nadzór nad spółkami z udziałem Miasta w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami;
* przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postępowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawieranie umów;
1. II Zastępcy Prezydenta Miasta – Pawłowi Sujce powierzam:
2. koordynowanie i integrację działań w sferze społecznej, w tym:
* edukację;
* pomoc społeczną;
* promocję i ochronę zdrowia;
* politykę prorodzinną;
* politykę senioralną;
* wspieranie rodziny i pieczy zastępczej;
* tworzenie i koordynację strategii społecznej;
* przeciwdziałanie bezdomności;
* działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
* realizację zadań Miasta jako uzdrowiska;
* kulturę, w tym nadzór nad biblioteką i instytucjami kultury;
* sport, kulturę fizyczną oraz turystykę i promocję Miasta;
* współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom;
* merytoryczny nadzór nad spółkami z udziałem Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami;
* merytoryczny nadzór nad samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej,
* przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postepowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawieranie umów.

**§ 3.**Sekretarzowi Miasta – Krzysztofowi Bagińskiemu powierzam:

1. prowadzenie niżej określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście, w tym:
2. organizację pracy Prezydenta Miasta oraz koordynowanie współpracy Prezydenta Miasta z Radą Miasta i Urzędem;
3. zapewnienie właściwej organizacji pracy i sprawnego funkcjonowania Urzędu oraz koordynację i nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Urzędu;
4. zapewnienie sprawnej obsługi interesantów;
5. obsługę kontaktów zewnętrznych oraz spraw Miasta w zakresie powierzonym przez Prezydenta Miasta;
6. współpracę z zarządami osiedli;
7. ubezpieczenie Miasta;
8. ochronę praw konsumenckich;
9. rozstrzyganie sporów merytorycznych pomiędzy komórkami organizacyjnymi;
10. przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami, a w szczególności: powoływanie komisji przetargowej, zatwierdzenie trybu postepowania, zatwierdzenie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zawieranie umów oraz udzielanie zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i zawieranie umów;
11. nadzór właścicielski w spółkach prawa handlowego, z wyłączeniem spółek prowadzących działalność leczniczą.
12. nadzór nad Strażą Miejską;
13. nadzór nad sprawami:
14. aktami stanu cywilnego, ewidencji ludności i dowodów osobistych;
15. ewidencji pojazdów i wydawania praw jazdy;
16. stowarzyszeń i fundacji.

**§ 4.** Skarbnik Miasta – Iwona Górecka-Sęczek odpowiada za zarządzanie finansami Miasta, w tym za sprawy z zakresu:

1. inicjowania i realizacji polityki finansowej Miasta;
2. pozyskiwania przychodów, nadzoru i kontroli przy planowaniu i wykonywaniu budżetu Miasta oraz sprawozdawczości;
3. orzecznictwa, kontroli i egzekucji w zakresie spraw podatkowych, realizacji zadań dotyczących opłaty skarbowej, gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz windykacji należności orzeczonych sądownie na rzecz Miasta;
4. analizy efektywności działania jednostek organizacyjnych Miasta w procesie koordynowania ich przekształceń i prywatyzacji;
5. określania sposobu prowadzenia ewidencji księgowej i organizowania gospodarki finansowej Miasta i Urzędu oraz obsługi finansowo-księgowej;
6. realizacji zadań wynikających z przepisów szczegółowych, dotyczących praw i obowiązków głównych księgowych;
7. kontrasygnowania czynności prawnych mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych dla Miasta – osobiście bądź za pośrednictwem upoważnionych osób;
8. nadzoru nad udzielanymi zamówieniami publicznymi w imieniu Miasta, w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami.

**§ 5.** W ramach powierzonych zakresów spraw do zadań Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta oraz Skarbnika Miasta należy:

1. współpraca z radnymi oraz właściwymi komisjami Rady Miasta;
2. inicjowanie i przedkładanie Prezydentowi Miasta projektów kompleksowych rozwiązań problemów finansowania oraz rozwoju Miasta;
3. współudział w przygotowywaniu programów społecznych i gospodarczych oraz przedkładanie projektów organom Miasta;
4. nadzór nad przygotowywaniem oraz przedkładanie projektów uchwał i stanowisk Rady Miasta, decyzji i zarządzeń Prezydenta Miasta, jak również proponowanie sposobu ich wykonania;
5. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem aktów normatywnych wymienionych w pkt 4;
6. nadzór nad przygotowywaniem procesów restrukturyzacji i prywatyzacji jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Świnoujście;
7. prowadzenie badań, analizowanie i monitoring, skutków społecznych i gospodarczych aktów normatywnych wymienionych w pkt 4 oraz przedkładanie stanowisk w tych sprawach właściwym organom;
8. współdziałanie z zarządami osiedli, organizacjami pozarządowymi i zawodowymi, stowarzyszeniami, instytucjami i organami administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego;
9. nadzór nad przebiegiem prac ustawodawczych, opiniowanie aktów prawnych oraz informowanie radnych i organów Miasta o tych aktach i ich skutkach, a w szczególności wynikających z tych aktów konsekwencjach dla organów samorządu Miasta;
10. udział w sesjach Rady Miasta, w posiedzeniach właściwych komisji Rady Miasta oraz naradach i posiedzeniach zwoływanych przez organy samorządowe i administracji rządowej;
11. przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych, wystąpienia Komisji Rady oraz nadzór nad sposobem załatwiania interpelacji;
12. rozpatrywanie interwencji w sprawach realizowanych zadań;
13. przygotowywanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski;
14. składanie oświadczeń woli w imieniu Miasta w ramach umocowań wynikających przepisów prawa i aktów wydawanych przez organy samorządu, w przypadku czynności prawnych przekraczających zakres zwykłego zarządu, po uzyskaniu stosownych upoważnień właściwych organów;
15. realizacja zadań związanych z obronnością kraju;
16. reprezentowanie Miasta w zakresie powierzonym przez Prezydenta Miasta.

**§ 6.**Prezydent Miasta Świnoujście może w miarę potrzeb – w drodze zarządzenia – powierzyć Zastępcom Prezydenta Miasta oraz Sekretarzowi Miasta inne zdania do realizacji.

**§ 7.**Zastępcy Prezydenta Miasta, Sekretarz Miasta oraz Skarbnik Miasta zobowiązani są do ścisłej współpracy w zakresie powierzonych zadań i kompetencji.

**§ 8.** Ustala się następujące zastępstwa w przypadku nieobecności:

1. Prezydenta Miasta Świnoujście Janusza Żmurkiewicza zastępuje I Zastępca Prezydenta Miasta Barbara Michalska. W przypadku nieobecności I Zastępcy Prezydenta Miasta Barbary Michalskiej, Prezydenta Miasta zastępuje II Zastępca Prezydenta Miasta Paweł Sujka;
2. Sekretarza Miasta Krzysztofa Bagińskiego zastępuje Naczelnik Wydziału Organizacyjnego lub osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta,
3. Skarbnika Miasta Iwonę Górecką-Sęczek zastępuje Naczelnik Wydziału Księgowości lub osoba wyznaczona przez Skarbnika Miasta.

**§ 9.** Traci moc Zarządzenie Nr 692/2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 12 listopada 2019 r. w sprawie podziału zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia określonych spraw Gminy Miasto Świnoujście w imieniu Prezydenta Miasta Świnoujście.

**§ 10.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 27 lipca 2020 r.

 PREZYDENT MIASTA

 mgr inż. Janusz Żmurkiewicz