

**ZARZĄDZENIE NR 490/2020  
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 3 sierpnia 2020 r.

**w sprawie zapewnienia pracownikom Urzędu Miasta Świnoujście bezpiecznych warunków pracy w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 207 § 2 i art. 209<sup>2</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W związku z wystąpieniem stanu epidemii zmierzając do zapewnienia pracownikom Urzędu Miasta Świnoujście bezpiecznych warunków pracy ustalam, co następuje:

- 1) Urząd Miasta jest czynny w dni robocze w godzinach 7.30 - 15.30;
- 2) wykonywanie pracy przez wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta odbywa się w godzinach 7.30 – 15.30;
- 3) pracownicy Urzędu Miasta oraz interesanci po wejściu do budynków Urzędu Miasta, jak również przemieszczając się w budynkach Urzędu Miasta zobowiązani są do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 2 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1066);
- 4) pracownikom Urzędu Miasta oraz interesantom zaleca się używanie rękawic ochronnych lub stosowania płynu do dezynfekcji rąk;
- 5) liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów;
- 6) podczas obecności w pomieszczeniach biurowych pracownicy Urzędu Miasta wykonujący czynności obsługowe oraz interesanci zobowiązani są do zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy oraz zachowania wymaganej odległości 1,5 m od innych przebywających w nim osób.

**§ 2.** Zapewnia się i zaleca mieszkańcom Świnoujścia możliwość załatwiania spraw urzędowych za pośrednictwem poczty tradycyjnej, elektronicznej (e-mail, ePUAP) oraz telefonicznie, jak również dokonywanie wpłat przelewami elektronicznymi.

**§ 3.** Ograniczenia, o których mowa w § 1 mają zastosowanie do odwołania.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Żmurkiewicz



Sporządziła: Sylwia Filipcewicz-Fafara

mgr Sylwia Filipcewicz-Fafara