**Rozgraniczenie nieruchomości**

Podstawa prawna : Rozdział VI ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276; z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45 poz.453).

**Ustalenie stanu prawnego granic**

**Wymagane dokumenty**

Wniosek o rozgraniczenie nieruchomości.
Załączniki :
- dokumenty potwierdzające inny niż wykazany w ewidencji gruntów przebieg granic.

**Opłaty**

 10 zł na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 i Załącznika do ustawy Część I pkt 53 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późniejszymi zmianami).

**Termin odpowiedzi**Do 60dni.

**Jednostka odpowiedzialna**Biuro Geodety Miasta

**Tryb odwoławczy**Decyzja jest ostateczna w administracyjnym toku postępowania.
Strona niezadowolona z decyzji może żądać przekazania sprawy sądowi, w terminie 14 dni od doręczenia jej decyzji (art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne) .
Opłata skarbowa  jak w wyżej

**Uwagi**

Po złożeniu wniosku Biuro Geodety Miasta wydaje postanowienie o wszczęciu postępowania rozgraniczeniowego, na postanowienie to nie służy stronom zażalenie. Czynności ustalenia przebiegu granic na gruncie wykonuje upoważniony przez organ wydający decyzję geodeta, na koszt wnioskodawcy (art. 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego). W przypadku braku podstaw do wszczęcia postępowania rozgraniczeniowego tj. ustalonego stanu prawnego granic, odmowa wszczęcia postępowania następuje w drodze postanowienia odmawiającego wszczęcia postępowania.

**Tryb odwoławczy**

Zażalenie na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania rozgraniczeniowego wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem organu, który decyzję wydał w terminie 14 dni od jego doręczenia.

W przypadku reprezentacji strony przez pełnomocnika należy przedłożyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za w/w pełnomocnictwo w wysokości 17 zł (Część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Administrator/Gmina Miasto Świnoujście/Urząd Miasta Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnegoistniejącego w przypadku pozyskiwania danych osobowych zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związkuz przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego RODO.Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Świnoujście/Urzędzie Miasta Świnoujście: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5 72-600 Świnoujście, telefon: 913278595, e-mail: iod@um.swinoujscie.plInformuję o prawie żądania od Urzędu Miasta Świnoujście dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,a także o prawie do przenoszenia danych w zakresie uregulowanym w RODO. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnionejest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora/Gminy Miasto Świnoujście/Urzędu Miasta Świnoujście zamieszczona jest na stronie BIP oraz na stronie <http://www.swinoujscie.pl/pl/contents/content/37/12846>

............................................... Świnoujście, dnia

 imię i nazwisko

...............................................

 adres

...............................................

 telefon kontaktowy

 **Prezydent Miasta Świnoujście**

**Biuro Geodety Miasta**

  **Urząd Miasta Świnoujście**

 **ul. Wojska Polskiego 1/5**

 **72-600 Świnoujście**

**WNIOSEK**

**o rozgraniczenie nieruchomości**

Zwracam się z wnioskiem o rozgraniczenie mojej nieruchomości położonej
w obrębie nr .... miasta Świnoujścia przy ulicy ................................................, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr ............., posiadająca urządzoną księgę wieczystą nr ..................

od gruntów przyległych na odcinku od .............................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

**Uzasadnienie**

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Do wniosku załączam następujące dokumenty :

* dokument potwierdzający inny niż wykazany w ewidencji gruntów przebieg granic,
* ..........................................................................................,

............................................................

 Podpis

Administrator/Gmina Miasto Świnoujście/Urząd Miasta Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnegoistniejącego w przypadku pozyskiwania danych osobowych zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych, w związkuz przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego RODO.
Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Świnoujście/Urzędzie Miasta Świnoujście: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5 72-600 Świnoujście, telefon: 913278595, e-mail: iod@um.swinoujscie.pl
Informuję o prawie żądania od Urzędu Miasta Świnoujście dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,a także o prawie do przenoszenia danych w zakresie uregulowanym w RODO. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnionejest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora/Gminy Miasto Świnoujście/Urzędu Miasta Świnoujście zamieszczona jest na stronie BIP oraz na stronie <http://www.swinoujscie.pl/pl/contents/content/37/12846>