**Podział nieruchomości**

Podstawa prawna : dział III Rozdział 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
(T.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 65 z późniejszymi zmianami), rozporządzenie Rady Ministrów z dnia
7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości  (Dz. U. Nr 268 poz. 2663).

**Wymagane dokumenty**

1.    Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości
Załączniki :

 dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości,

 aktualny wypis z rejestru gruntów,

 decyzję o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania

 przestrzennego,

 zgodę Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na podział nieruchomości wpisanej do rejestr zabytków,

 2 egz. mapy zasadniczej z projektem podziału i załącznikami (wykaz zmian gruntowych/wykaz zmian danych ewidencyjnych),

 protokół przyjęcia granic nieruchomości,

 wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej,

 aktualny odpis z rejestru handlowego w przypadku osób prawnych. Wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione,

 pełnomocnictwa,

 opinia o zgodności projektowanego podziału z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego z załącznikiem graficznym wydana przez Wydział Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Świnoujścia,

 określenie sposobu zapewnienia dostępu wydzielanych działek do drogi publicznej.

**Opłaty**

 Zwolnienie z opłaty skarbowej na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 lit. h  ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz.1044 z późniejszymi zmianami)

**Termin odpowiedzi**Do 60 dni.

**Jednostka odpowiedzialna**Biuro Geodety Miasta

**Tryb odwoławczy**Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Szczecinie za pośrednictwem organu, który decyzję wydał w terminie 14 dni od jej doręczenia.
Opłata skarbowa  jak wyżej.

**Uwagi**Wniosek  składa właściciel lub użytkownik wieczysty nieruchomości (dotyczy osób fizycznych) lub pełnomocnik,

Projekt podziału na aktualnej mapie zasadniczej oraz wykazy zmian gruntowych sporządza uprawniony geodeta,

W przypadku braku wszystkich wymaganych do wydania decyzji dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Podział gruntów rolnych i leśnych, przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na cele rolne i leśne nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Wniosek o wprowadzenie zmian w ewidencji gruntów i budynków wraz z dokumentacją geodezyjną sporządzoną przez uprawnionego geodetę należy złożyć w Biurze Geodety Miasta Urzędu Miasta Świnoujście.

W przypadku reprezentacji strony przez pełnomocnika należy przedłożyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za w/w pełnomocnictwo w wysokości 17 zł (Część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Administrator/Gmina Miasto Świnoujście/Urząd Miasta Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnegoistniejącego w przypadku pozyskiwania danych osobowych zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związkuz przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego RODO.Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Świnoujście/Urzędzie Miasta Świnoujście: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5 72-600 Świnoujście, telefon: 913278595, e-mail: iod@um.swinoujscie.plInformuję o prawie żądania od Urzędu Miasta Świnoujście dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,a także o prawie do przenoszenia danych w zakresie uregulowanym w RODO. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnionejest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora/Gminy Miasto Świnoujście/Urzędu Miasta Świnoujście zamieszczona jest na stronie BIP oraz na stronie <http://www.swinoujscie.pl/pl/contents/content/37/12846>

 Świnoujście, dnia

...............................................

 imię i nazwisko

...............................................

 adres do doręczeń

...............................................

 telefon kontaktowy

 **Prezydent Miasta Świnoujście**

**Biuro Geodety Miasta**

 **Urząd Miasta Świnoujście**

 **ul. Wojska Polskiego 1/5**

 **72-600 Świnoujście**

**WNIOSEK**

**o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie decyzji zatwierdzającej podział nieruchomości położonej w obrębie nr .... miasta Świnoujścia przy ulicy ................................................, oznaczonej w ewidencji gruntów jako działka nr ............., posiadającej urządzoną księgę wieczystą nr ..................

Celem podziału jest .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Do wniosku załączam następujące dokumenty :

1. dokument stwierdzający tytuł prawny do nieruchomości .........................................,
2. wypis z rejestru gruntów ,
3. projekt podziału ........ egz.,
4. protokół przyjęcia granic
5. ....................................................................................................................................

6. .....................................................................................................................................

............................................................

 podpis

W przypadku reprezentacji strony przez pełnomocnika należy przedłożyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej za w/w pełnomocnictwo w wysokości 17 zł (Część IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Administrator/Gmina Miasto Świnoujście/Urząd Miasta Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnegoistniejącego w przypadku pozyskiwania danych osobowych zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związkuz przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego RODO.Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Świnoujście/Urzędzie Miasta Świnoujście: Dane kontaktowe: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5 72-600 Świnoujście, telefon: 913278595, e-mail: iod@um.swinoujscie.plInformuję o prawie żądania od Urzędu Miasta Świnoujście dostępu do danych osobowych, prawie do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,a także o prawie do przenoszenia danych w zakresie uregulowanym w RODO. Jednocześnie informuję o prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnionejest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora/Gminy Miasto Świnoujście/Urzędu Miasta Świnoujście zamieszczona jest na stronie BIP oraz na stronie <http://www.swinoujscie.pl/pl/contents/content/37/12846>