

(pieczęć zamawiającego)

URZĄD MIASTA ŚWINOUJŚCIE
Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
ul. Znak sprawy: WIZ.2712.62.2020
tel. 91 327 86 75
e-mail: wiz@um.swinoujscie.pl
(1)

Świnoujście, dnia.23.06.2020 r.

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej ,
2. Dane do kontaktu: Wioletta Nawrocka, tel. 91 327 85 87 e-mail: wiz@um.swinoujscie.pl
zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zadania pn.: „Obsługa składowiska materiałów i urządzeń drogowych przy ulicy Karsiborskiej w Świnoujściu”
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
 - przejęcie wszystkich materiałów i urządzeń drogowych złożonych na placu składowym przy ul. Karsiborskiej w ilości wg arkusza spisu z natury na dzień podpisania umowy,
 - przyjmowanie i wydawanie (koszty pracy sprzętu przy rozładunku i załadunku ponoszą odpowiednio zdający i odbierający materiały) na pisemny wniosek przedstawiciela Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej Urzędu Miasta Świnoujścia wskazanych materiałów lub urządzeń drogowych,
 - stała gotowość przyjmowania i wydawania materiałów przez pięć dni w tygodniu oraz utrzymywania porządku na placu składowym,
 - prowadzenie księgowości materiałowej
 - sporządzanie comiesięcznego sprawozdania informacyjnego o stanie materiałów i przekazywanie go do Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej Urzędu Miasta Świnoujścia.
4. Data realizacji zamówienia: 01.07.2020 r. do 31.12.2020 r.
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):.
6. Miejsce i termin złożenia oferty:
Urząd Miasta Świnoujście Biuro Obsługi Interesantów do dnia **26 czerwca 2020 r.**
7. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 29 czerwca 2020 r.
8. Warunki płatności: wynagrodzenie ryczałtowe, po każdym miesiącu wykonywania usługi i dostarczeniu rachunku, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku przez Zamawiającego
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 5).

NACZELNIK
Wydziału Infrastruktury
i Zieleni Miejskiej
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)
mgr Wioletta Nawrocka

Sporządziła :
Julianna Nieznańska
(imię i nazwisko pracownika)

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr z dnia dotyczące
(opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.....
.....

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto zł (słownie złotych:)

podatek VAT zł (słownie złotych:)

cenę brutto zł (słownie złotych:).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń
oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy:

Adres, tel., e-mail wykonawcy:

NIP: Regon:

Nr rachunku bankowego:

Termin realizacji zamówienia:

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia:

Miejscowość, dnia

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej

Pieczętka wykonawcy