

ZARZĄDZENIE NR 578 /2020
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia 16 czerwca 2020 roku

**w sprawie powołania zespołu i podziału zadań w związku ze zobowiązaniem się Gminy
Miasto Świnoujście do zapewnienia warunków do osiedlenia się rodziny polskiego
pochodzenia z Kazachstanu, w ramach repatriacji**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 3 i 4, art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z § 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Świnoujście stanowiącego Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Świnoujście nr 492/2013 z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędowi Miasta Świnoujście, ze zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję zespół do przygotowania i przeprowadzenia zadania polegającego na zapewnieniu warunków do osiedlenia się w Gminie Miasto Świnoujście imiennie wskazanej rodziny polskiego pochodzenia z Kazachstanu, w ramach repatriacji – w następującym składzie:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1) Dorota Konkolewska | - Przewodnicząca, Sekretarz Miasta Świnoujście; |
| 2) Agnieszka Sosińska | - Sekretarz, Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego; |
| 3) Małgorzata Gralak | - Członek, Inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego; |
| 4) Anna Prejzner | - Członek, Naczelnik Wydziału Pozyskiwania Funduszy; |
| 5) Joanna Ingielewicz | - Członek, Zastępca Naczelnika Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej; |
| 6) Bernadeta Bar | - Członek, Inspektor w Wydziale Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami; |
| 7) Dorota Szczepaniak | - Członek, Zastępca Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu; |
| 8) Małgorzata Czarnecka | - Członek, Kierownik Referatu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świnoujściu; |
| 9) Gabriela Poniedziałek-Petruk | - Członek, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. |

§ 2. Jednostki Gminy Miasto Świnoujście i komórki organizacyjne Urzędu Miasta Świnoujście są zobowiązane do udziału w realizacji zadania wskazanego w § 1, w szczególności:

- 1) Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego:
 - a) koordynacja działań dotyczących zadania,
 - b) przygotowanie przyjazdu repatriantów do Świnoujścia,
 - c) udzielanie repatriantom pomocy w uzyskaniu niezbędnych dokumentów,
 - d) udzielanie repatriantom pomocy w organizacji nauki języka polskiego;
- 2) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – przedstawienie propozycji lokali do wskazania repatriantom i przygotowanie wybranego przez zespół lokalu mieszkalnego w sposób warunkujący natychmiastowe zamieszkanie, a następnie przekazanie tego lokalu repatriantom na podstawie umowy najmu na czas nieoznaczony;

- 3) Wydział Pozyskiwania Funduszy przy współpracy z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej i Wydziałem Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami oraz Wydziałem Spraw Obywatelskich i Urzędu Stanu Cywilnego – pozyskanie dotacji na dofinansowanie kosztów ponoszonych przez Gminę w związku z osiedleniem się na jej terytorium repatriantów, w szczególności przygotowanie wniosku o udzielenie dotacji do Wojewody Zachodniopomorskiego oraz udział w przygotowaniu porozumienia i rozliczenie dotacji;
- 4) Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie – udzielanie repatriantom pomocy w zakresie realizowanych zadań oraz zapewnienie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zgodnie z ustawą o repatriacji;
- 5) Powiatowy Urząd Pracy – realizacja zadania w zakresie aktywizacji zawodowej repatriantów;
- 6) Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej:
 - a) wsparcie w uzyskaniu niezbędnej pomocy, której udzielenie należy do kompetencji wydziału, w szczególności dodatku mieszkaniowego i ryczałtu energetycznego;
 - b) współpraca z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w zakresie wyposażenia lokalu mieszkalnego w sposób warunkujący natychmiastowe zamieszkanie.

§ 3. Wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Miasto Świnoujście i komórki organizacyjne Urzędu Miasta Świnoujście zobowiązuje się do współpracy przy udzielaniu niezbędnej pomocy rodzinie repatriantów, zgodnie z posiadanymi kompetencjami i w granicach obowiązującego prawa.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej Zespołu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


mgr inż. Janusz Żmurkiewicz

NACZELNIK
Wydziału Spraw Obywatelskich
i Urzędu Stanu Cywilnego

mgr Agnieszka Sosnińska


Agnieszka Jagiełło
RATCA PRAWNY

SEKRETARZ MIASTA

Dorota Konkolewska