

**REGULAMIN**  
**OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ**  
**ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO,**  
**EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA W 2020 ROKU**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Realizacja zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.) zwanej dalej „ustawą”,
  - 2) niniejszego Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania, zwanego dalej „Regulaminem”.
2. Celem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania jest wyłonienie i zlecenie podmiotowi uprawnionemu realizacji zadania pod nazwą: **„Morskie wychowanie dzieci i młodzieży”**. **Termin realizacji zadania: od 13 lipca 2020 r. do 31 października 2020 r.**
3. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w 2020 roku wynosi **40 000,00 zł.**

**§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. „Konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania,
2. „Komisji” – rozumie się przez to komisję konkursową.
3. „Podmiocie uprawnionym” – rozumie się przez to:
  - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych lub przedsiębiorstwa, instytuty badawcze, banki i spółki prawa handlowego będące państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy;
  - 2) inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
    - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
    - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
    - c) spółdzielnie socjalne,
    - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468, ze zm.), które: nie działają w celu osiągnięcia zysku i przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. „Organie zlecającym”- rozumie się przez to Prezydenta Miasta Świnoujście, upoważnionego do udzielenia dotacji na finansowanie realizacji zleconego zadania zakresie nauki, szkolnictwa

- wyższego, oświaty i wychowania;
5. „Postępowaniu” – rozumie się przez to określone w Regulaminie postępowanie w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania;
  6. „Oferencie” – rozumie się przez to podmiot uprawniony, ubiegający się o zawarcie umowy, który złożył ofertę w postępowaniu w sprawie zlecenia realizacji zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania;
  7. „Umowie” – rozumie się przez to umowę na realizację zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania.

## **Rozdział II**

### **Rozpatrywanie ofert**

#### **§ 3**

Złożone oferty rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

#### **§ 4**

Oferent zobowiązany jest spełnić następujące wymogi formalne:

1. Oferty na realizację zadania w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania pod nazwą: **„Morskie wychowanie dzieci i młodzieży”**, należy składać w **terminie do dnia ..... 2020 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Świnoujście) na Stanowisku Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście, przy ul. Wojska Polskiego 1/5, parter, w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przesłać na adres: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.
2. Oferty należy składać w języku polskim, w wersji papierowej na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. W formularzu oferty należy zamieścić następujące informacje:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
  - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
  - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
  - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
  - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Złożone oferty wraz z załącznikami, nie są zwracane oferentom.
5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) kopię statutu lub umowy,
  - b) aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
  - d) kopie dokumentów osób, które będą realizowały wyżej wymienione zadanie publiczne, potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia, w tym do pracy z dziećmi i młodzieżą, wraz z oświadczeniem o spełnieniu obowiązku informacyjnego oraz oświadczeniem potwierdzającym spełnienie obowiązku weryfikacji informacji na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz oświadczeniem potwierdzającym spełnienie obowiązku weryfikacji informacji zawartych w centralnym rejestrze orzeczeń dyscyplinarnych, w którym gromadzi się informacje o nauczycielach prawomocnie ukaranych karami dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, ze zm.), oraz informacje o zawieszeniu nauczyciela w pełnieniu obowiązków, o którym mowa w art. 85t ust. 1-3 powyższej ustawy zgodnie z wzorem według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.  
W przypadku braku posiadania kwalifikacji do pracy z dziećmi i młodzieżą należy zadanie wykonywać w obecności i współdziałaniu osób je posiadających oraz dołączyć do oferty oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagania.

Wszystkie dołączane kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta.

### § 5

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
2. Oferta jest uznana za kompletną, jeżeli:
  - 1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z § 4 ust. 5;
  - 2) załączniki spełniają wymogi ważności, tzn. są podpisane przez osoby uprawnione;
  - 3) wypełnione zostały wszystkie pola oferty,
  - 4) oferta została podpisana przez osoby do tego upoważnione.
3. Oferta uznana jest za prawidłową, gdy:
  - 1) złożona jest na właściwym formularzu,
  - 2) złożona jest w wymaganym w regulaminie terminie,
  - 3) podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
  - 4) zadanie jest zgodne z celami i założeniami konkursu,
  - 5) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu.
4. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Oferenci, których oferty nie spełniają wymogów formalnych, mają możliwość złożenia uzupełnienia, w terminie 3 dni od otrzymania wezwania do uzupełnienia braków. Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie lub złożone wyjaśnienia nie będą możliwe do przyjęcia, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie, nie podlegają korekcie ani uzupełnieniu, nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

### § 6

1. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest w części niejawniej konkursu, indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Punktacja
<b>I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego</b>		
1.	zakres rzeczowy zadania	0 - 20
2.	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 5
<b>Ogółem</b>		<b>25</b>
<b>II. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>		
1.	kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)	0 - 20
<b>Ogółem</b>		<b>20</b>
<b>III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania</b>		
1.	kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie	0 - 10
2.	atrakcyjność programu, dostępność dla beneficjentów	0 - 25
3.	planowana promocja zadania publicznego	0 - 10
4.	dotychczasowa współpraca z oferentem - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia otrzymanych środków	0 - 10
<b>Ogółem</b>		<b>55</b>
<b>Razem</b>		<b>100</b>

2. Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50% punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z:
  - a) przyznaniem dotacji,
  - b) zapewnieniem przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
5. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
6. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w punkcie 5, w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

#### § 7

1. Przewodniczący komisji konkursowej przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście protokół z propozycją wyboru oferty lub ofert i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego.
2. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, oświaty i wychowania pod nazwą: „**Morskie wychowanie dzieci i młodzieży**”, podejmuje Prezydent Miasta Świnoujście w formie zarządzenia.
3. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
4. Jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, Prezydent Miasta unieważnia otwarty konkurs ofert. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

### Rozdział III Postanowienia końcowe

#### § 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
  - 1) w biuletynie informacji publicznej,
  - 2) w siedzibie organu administracji publicznej w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - 3) na stronie internetowej organu administracji publicznej.
2. Ogłoszenie wyników w szczególności zawiera:
  - 1) nazwę oferenta,
  - 2) nazwę zadania publicznego,
  - 3) wysokość przyznanych środków publicznych.
3. Każdy, w terminie 30 dni od ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

#### § 9

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta Świnoujście, o którym mowa w § 7 ust. 2 stanowi podstawę do zawarcia umowy z podmiotem uprawnionym, którego oferta została wyłoniona w konkursie.
2. Umowa zawiera zakres i warunki realizacji zadania publicznego. Wzór umowy określony jest rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Prezydent Miasta Świnoujście

  
Janusz Zmurkiewicz

**FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA  
WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA W 2020 ROKU**

NAZWA ZADANIA: „MORSKIE WYCHOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY”

Nazwa oferenta	Numer oferty:	
	TAK (T)	NIE (N)
<b>Warunki formalne</b>		
1. Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?		
a) potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu lub umowy		
b) aktualny odpis lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji		
c) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego		
d) kopie dokumentów osób, które będą realizowały wyżej wymienione zadanie publiczne, potwierdzające kwalifikacje i uprawnienia, w tym do pracy z dziećmi i młodzieżą, wraz z oświadczeniem o spełnieniu obowiązku informacyjnego oraz oświadczeniem potwierdzającym spełnienie obowiązku weryfikacji informacji na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz oświadczeniem potwierdzającym spełnienie obowiązku weryfikacji informacji zawartych w centralnym rejestrze orzeczeń dyscyplinarnych, w którym gromadzi się informacje o nauczycielach prawomocnie ukaranych karami dyscyplinarnymi, o których mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, ze zm.), oraz informacje o zawieszeniu nauczyciela w pełnieniu obowiązków, o którym mowa w art. 85t ust. 1-3 powyższej ustawy		
2. Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu uprawnionego?		
3. Czy wypełnione zostały wszystkie pola oferty?		
4. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu ofert?		
5. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?		
6. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
7. Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu?		
<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b>		

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Świnoujście, dnia ..... 2020 r.

**FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA  
WYŻSZEGO, OŚWIATY I WYCHOWANIA W 2020 ROKU**

NAZWA ZADANIA: „MORSKIE WYCHOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY”

<b>Nazwa oferenta:</b>		<b>Nr oferty:</b>	
<b>I.</b>	<b>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego</b>		
1.	zakres rzeczowy zadania	0 - 20	
2.	dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju	0 - 5	
<b>Ogółem</b>		<b>25</b>	
<b>II.</b>	<b>Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>		
1.	kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i realność kosztów, odzwierciedlenie działań merytorycznych w kosztach)	0 - 20	
<b>Ogółem</b>		<b>20</b>	
<b>III.</b>	<b>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania</b>		
1.	kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie	0 - 10	
2.	atrakcyjność programu, dostępność dla beneficjentów	0 - 25	
3.	planowana promocja zadania publicznego	0 - 10	
4.	dotychczasowa współpraca z oferentem - realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość rozliczenia otrzymanych środków	0 - 10	
<b>Ogółem</b>		<b>55</b>	
<b>Razem</b>		<b>100</b>	

**Czytelny podpis członka Komisji:**

.....

Świnoujście, dnia ..... 2020 r.

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE NAUKI, SZKOLNICTWA  
WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA W 2020 ROKU**

NAZWA ZADANIA: „MORSKIE WYCHOWANIE DZIECI I MŁODZIEŻY”

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr 6
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	Suma punktów						

**Podpisy członków Komisji:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Świnoujście, dnia ..... 2020 r.

