Załącznik nr 3

do Regulaminu pracy komisji ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji na remonty i przebudowę obiektów położonych na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji

**UMOWA DOTACJI NR ………………….**

zawarta w dniu ................................................ r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,   
72-600 Świnoujście, nr NIP: 855-157-13-75, nr REGON: 811684290, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście, zwanym dalej **„Dotującym”**

a

zwanym dalej **„Dotowanym”,**

dalej łącznie zwanymi **„Stronami”,** a każdy z osobna **„Stroną”.**

Zgodnie z:

1. Uchwałą nr X/94/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie ustanowienia na terenie Gminy Miasto Świnoujście Specjalnej Strefy Rewitalizacji na podobszarach rewitalizacji: OR-1 Centrum i OR3 Warszów, zmienionej uchwałą nr XII/104/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 30 maja 2019 r.,
2. uchwałą nr ………………....... Rady Miasta Świnoujście z dnia …………………................. w sprawie przyznania dotacji celowej na dofinansowanie zadania pn.: .................……………………………………..
3. wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia ………………………….

Strony zawierają umowę, dalej zwaną **„Umową”,** o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie dotacji na realizację zadania pn. ………………………………………… , dalej zwanego „Zadaniem”.
2. Szczegółowy zakres prac lub robót zmierzających do realizacji Zadania, został określony w kosztorysie robót stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Dotowany jest zobowiązany do przeprowadzenia Zadania zgodnie z wszelkimi wymaganymi przepisami prawa. Realizacja Zadania nastąpi w szczególności zgodnie z: zatwierdzonym projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę – z dnia ………………….. lub zgłoszeniem robót budowlanych z dnia ………………..
4. Dotowany przed rozpoczęciem realizacji Zadania zobowiązany jest do przedłożenia w Urzędzie Miasta Świnoujście, 72-600 Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5 umowy podpisanej z Wykonawcą na realizację Zadania.
5. Dotowany jest zobowiązany do poinformowania Dotującego o wysokości środków publicznych na realizację Zadania otrzymanych z innych źródeł.
6. Dotowany podlegający przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany do wydatkowania środków publicznych na realizację Zadania zgodnie z wymogami określonymi w tej ustawie.

**§2**

**Wysokość dotacji**

1. Całkowity koszt nakładów koniecznych na realizację Zadania wynosi ………………..………………..zł netto (słownie: ………………………………), w tym wydatki kwalifikowalne określone w Załączniku nr 1 do umowy – ………………………. zł netto (słownie: ……………………………………….).
2. Na realizację Zadania Dotujący przyznaje środki w wysokości …………………. zł netto (słownie: ……………………………), dalej zwane „Dotacją”, co stanowi ……% wydatków kwalifikowalnych określonych w Załączniku nr 1 do umowy.
3. W przypadku, gdy faktycznie poniesione wydatki kwalifikowalne określone w Załączniku nr 1 do umowy będą niższe, niż kwota wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, wysokość przyznanej Dotacji stanowić będzie wskazany w § 2 ust. 2 Umowy procent wydatków.
4. W przypadku, gdy faktycznie poniesione wydatki kwalifikowalne określone w Załączniku nr 1 do umowy będą wyższe, niż kwota wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, kwota Dotacji nie ulegnie zwiększeniu.
5. W przypadku, gdy Dotowany otrzyma i wykorzysta dotację na dofinansowanie Zadania z innych źródeł, a faktycznie poniesiona kwota na realizację Zadania będzie niższa, niż suma Dotacji otrzymanej na podstawie Umowy oraz dotacji otrzymanej i wykorzystanej na dofinansowanie Zadania z innych źródeł, kwota Dotacji zostanie obniżona o różnicę pomiędzy faktycznie poniesionymi wydatkami kwalifikowalnymi, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy na realizację Zadania, a kwotą dotacji otrzymanej i wykorzystanej na dofinansowanie wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 1 z innych źródeł.
6. Dotacja na realizację Zadania zostanie przekazana Dotowanemu w terminie 5 dni od zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Świnoujście lub przez osobę upoważnioną protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy, na następujący rachunek bankowy Dotowanego: …………………………………………………… W przypadku zmiany rachunku właściwego do dokonania wpłaty Dotacji, Dotowany poinformuje o powyższym fakcie Dotującego pisemnie za potwierdzeniem odbioru pisma.
7. Za dzień przekazania Dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

**§ 3**

**Terminy realizacji Zadania**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania ustala się na dzień podpisania umowy Dotującego z Dotowanym, tj. na dzień …………………… roku.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień …………………………. roku tj. po spełnieniu wszystkich warunków wynikających z § 4 i przekazaniu Dotacji.
3. Dotowany zobowiązany jest do wykorzystania Dotacji, tj. uregulowania należności wynikających z rachunków i faktur za wykonane przez Wykonawcę usługi, w terminie 5 dni od dnia przekazania Dotacji Dotowanemu, zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy.
4. Dotowany zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia przekazania Dotacji, zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy, do dostarczenia Dotującemu dokumentów potwierdzających wykorzystanie Dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, tj. w szczególności potwierdzeń przelewów.

**§ 4**

**Sposób rozliczenia Dotacji**

1. W celu rozliczenia dotacji Dotowany zorganizuje w terminie do dnia 22 listopada …., odbiór wykonania prac lub robót określonych w umowie dotacji przy udziale co najmniej jednego przedstawiciela Dotowanego lub osoby przez niego wskazanej i co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Urzędu Miasta Świnoujście.
2. W terminie do dnia 27 listopada …….., Dotowany złoży w Urzędzie Miasta Świnoujście, 72- 600 Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, sprawozdanie końcowe z wykonania robót lub prac, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Umowy, załączając do niego następujące dokumenty:
3. protokół odbioru wykonanych robót lub prac,
4. kopie faktur / rachunków wykonawcy za wykonanie określonych w umowie robót lub prac,
5. dowody zapłaty rachunków / faktur w części opłaconej przez Dotowanego.
6. Dotujący sprawdzi przedłożone dokumenty pod względem zgodności z Umową w ciągu 5 dni od daty złożenia ich przez Dotowanego w Urzędzie Miasta Świnoujście.
7. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej lub stwierdzenia w nich braków, Dotujący wzywa Dotowanego do ich uzupełnienia w terminie 5 dni.
8. Z przeprowadzonej kontroli odbioru wykonania prac lub robót oraz przedłożonych dokumentów Dotujący sporządza protokół, który otrzymują obie Strony Umowy.
9. Rozliczenie Dotacji jest podstawą do wypłaty kwoty Dotacji i następuje poprzez zaakceptowanie przez Prezydenta Miasta Świnoujście protokołu, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

**§ 5**

**Tryb kontroli**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania Zadania przez Dotowanego.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Świnoujście mogą na każdym etapie realizacji Zadania w szczególności:
3. badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania,
4. żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania,
5. dokonać oględzin nieruchomości i wykonanych na niej prac.
6. Dotowany, na żądanie i w terminie określonym przez Dotującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
7. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej Dotacji.
8. W przypadku stwierdzenia przez Dotującego nieprawidłowości, w szczególności w zakresie realizacji prac lub robót w sposób sprzeczny z Umową, Dotujący wezwie Dotowanego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez niego terminie.

**§6**

**Warunki i sposób zwrotu dotacji**

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania Dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, na warunkach określonych Umową oraz wydatkując Dotację z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot Dotacji.
3. Umowa może być rozwiązania przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
4. wykorzystania Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
5. niedostarczenia lub niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, przez Dotowanego dokumentów potwierdzających wykorzystanie Dotacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy,
6. zmniejszenia zakresu prac, o których mowa w § 1, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
7. niedotrzymania przez Dotowanego Terminu zakończenia prac lub stwierdzenia przez Dotującego nieprawidłowości w wykonaniu robót lub prac,
8. nieprzedłożenia lub niedotrzymania przez Dotowanego terminu złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Umowy lub nieuzupełnienia braków dokumentów w terminie wskazanym przez Dotującego,
9. odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli wykonania Umowy lub nieusunięcia nieprawidłowości w terminie określonym przez Dotującego.
10. Rozwiązując Umowę wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 a i b Umowy, Dotujący określi kwotę Dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania Dotacji Dotowanemu, termin zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Dotowany ma dokonać zwrotu.
11. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu o rozwiązaniu Umowy.

**§7**

**Osoby uprawnione do kontaktów**

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania w imieniu Dotującego wszelkich uzgodnień dotyczących realizacji Umowy, z wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie, są:
2. ………………………………………………………..…….,
3. .........................................................................................
4. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej uprawnione są w szczególności do podpisania protokołu kontroli, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy oraz do wezwania Dotowanego do uzupełnienia składanych przez niego dokumentów w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
5. Dotujący może dokonać zmian osób uprawnionych do reprezentowania, a zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana wymaga powiadomienia drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail.

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. Dotujący stwierdza, że środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w budżecie Dotującego w planie rzeczowo-finansowym, Dział ……, Rozdział …………….
2. Dotowany nie może przenieść praw wynikających z Umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia składane w związku z Umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tablicy informacyjnej, zawiadamiającej, że Zadanie zostało sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Miasto Świnoujście, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawę o rewitalizacji, Prawo budowlane, ustawę o finansach publicznych, Ordynację podatkową i Kodeks cywilny.
6. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOTUJĄCY DOTOWANY

Załączniki:

1) kosztorys ofertowy,

2) wzór sprawozdania końcowego z wykonania robót lub prac,

3) wzór tablicy informacyjnej.

Źródło finansowania: Dział ……., Rozdział ………..