

Regulamin pracy zespołu zadaniowego ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji celowych na zadania służące tworzeniu warunków rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

§ 1

1. Zespół Zadaniowy ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji celowych na zadania służące tworzeniu warunków rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych położonych na terenie Gminy Miasto Świnoujście, zwany dalej „Zespołem” jest organem doradczym i konsultacyjnym Prezydenta Miasta Świnoujście.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - a) 2 osoby z Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów,
 - b) 1 osoba z Wydziału Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami,
 - c) 1 osoba z Wydziału Infrastruktury i Zieleni Miejskiej,
 - d) 1 osoba z Wydziału Inwestycji Miejskich.
3. Zespół powoływany jest raz na trzy lata w terminie do 25 sierpnia przez Prezydenta Miasta Świnoujście w drodze Zarządzenia.
4. Członków Zespołu z poszczególnych wydziałów wyznaczają Naczelnicy wydziałów.
5. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
6. Przewodniczącym Zespołu jest przedstawiciel wydziału merytorycznego, którym jest Wydział Rozwoju Gospodarczego i Obsługi Inwestorów.
7. Dla ważności posiedzeń Zespołu i podejmowanych decyzji wymagane jest kworum stanowiące ponad połowę liczby jej członków.
8. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym.

§ 2

1. Zespół, w terminie 5 dni po upływie terminu składania wniosków o udzielenie dotacji dokonuje weryfikacji złożonych wniosków pod kątem formalnym.
2. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, wydział merytoryczny wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni.
3. Pisma kierowane do wnioskodawców, w tym w szczególności wzywające do uzupełnienia dokumentów, podpisuje Naczelnik wydziału merytorycznego.

§ 3

1. Wnioski spełniające wymagania formalne Zespół opiniuje pod kątem merytorycznym.
2. Sprawdzenie merytoryczne wniosków polega na:
 - a) weryfikacji zgodności z postanowieniami uchwały,
 - b) wstępnej kwalifikacji wysokości nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji.
3. Wniosek może uzyskać maksymalnie 5 punktów.
4. Przyznanie punktów każdemu z wniosków następuje poprzez przyznanie punktu na Karcie oceny i wpisanie wyniku w opinii o udzieleniu dotacji.
5. Przy ustalaniu punktacji należy kierować się następującą zasadą:
Procentowy udział wkładu własnego wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac:

- powyżej 81% – 5 pkt,
- od 71 do 80 % – 4 pkt,
- od 61 do 70 % – 3 pkt,
- od 51 do 60 % – 2 pkt,
- do 50 % – 1 pkt.

7. Wzór karty oceny stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
8. Ze sprawdzenia merytorycznego wniosków zostaje sporządzona opinia.
9. Wzór opinii stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

§ 4

1. Sporządzona opinia jest przedkładana do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Świnoujście.
2. W przypadku zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Świnoujście wniosku o udzielenie dotacji zaakceptowana kwota dotacji stanowi podstawę do ujęcia jej w projekcie budżetu na następny rok.
3. Po przyjęciu budżetu i podjęciu przez Radę Miasta Świnoujście indywidualnych uchwał w przedmiocie udzielenia dotacji, wydział merytoryczny pisemnie zawiadamia wszystkich wnioskodawców o udzieleniu bądź nie udzieleniu dotacji.
4. Informacja o podjęciu uchwały w przedmiocie udzielenia dotacji publikowana jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście.
5. Uchwała Rady Miasta Świnoujście, o której mowa w ust. 3 powyżej, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji.
6. Wzór umowy o udzielenie dotacji stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
7. W uzasadnionych przypadkach, treść umowy o udzielenie dotacji, określona we wzorze umowy, może zostać zmieniona.

§ 5

1. Realizacja umowy o udzielenie dotacji podlega kontroli. Kontrola odbywać się będzie zgodnie z § 5 uchwały.

Załącznik nr 1
do Regulaminu pracy zespołu zadaniowego ds.
opiniowania wniosków o udzielenie dotacji celowych na
zadania służące tworzeniu warunków rozwoju
rodzinnych ogrodów działkowych

KARTA OCENY
DOTYCZĄCA WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI NA:

.....
.....

1) Procentowy udział wkładu własnego wnioskodawcy w kosztach kwalifikowalnych robót lub prac:

- powyżej 81% – 5 pkt,
- od 71 do 80 % – 4 pkt,
- od 61 do 70 % – 3 pkt,
- od 51 do 60 % – 2 pkt,
- do 50 % – 1 pkt.

Liczba punktów:

Data

.....

Podpis przewodniczącego Komisji

.....

Załącznik nr 2
do Regulaminu pracy zespołu zadaniowego ds.
opiniowania wniosków o udzielenie dotacji
celowych na zadania służące tworzeniu
warunków rozwoju rodzinnych ogrodów
działkowych

Świnoujście, r.

Opinia zespołu zadaniowego ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji celowych na zadania służące tworzeniu warunków rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Opinia została sporządzona przez Zespół zadaniowy ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji celowych na zadania służące tworzeniu warunków rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, powołaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście na mocy Zarządzenia Nr z dnia r.

I. Opiniowany wniosek

Podmiot składający wniosek:

.....
.....

Opis wnioskowanego zadania:

.....
.....

Zakres prac wskazanych we wniosku:

- a)
- b)
- c)
- d)

Całkowity koszt prac objętych wnioskiem:

Wkład własny wnioskodawcy:

Kwota wnioskowanej dotacji:

Termin przeprowadzenia prac wskazanych we wniosku:

Suma punktów uzyskana przez wniosek (*przyznana przez Komisję w karcie oceny wniosku*):

.....

Uwagi Komisji:

.....

.....

.....

II. Rekomendacje Komisji w zakresie przyznania dotacji.

.....

.....

.....

Podpisy członków Komisji:

1)

2)

3)

4)

5)

Zatwierdzam wniosek w zakresie kwoty:

.....

(podpis Prezydenta)

Załącznik nr 3
do Regulaminu pracy zespołu zadaniowego ds.
opiniowania wniosków o udzielenie dotacji
celowych na zadania służące tworzeniu
warunków rozwoju rodzinnych ogrodów
działkowych

UMOWA DOTACJI NR

zawarta w dniu r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,
72-600 Świnoujście, nr NIP: 855-157-13-75, nr REGON: 811684290, reprezentowaną
przez Prezydenta Miasta Świnoujście, zwanym dalej „Dotującym”

a

.....
.....

zwanym dalej „Dotowanym”,

dalej łącznie zwanymi „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”.

Zgodnie z:

- 1) uchwałą nr XIX/151/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 24 października 2019 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Świnoujście, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych
- 2) uchwałą nr Rady Miasta Świnoujście z dnia w sprawie przyznania dotacji celowej na dofinansowanie zadania pn.:
.....
- 3) wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia

Strony zawierają umowę, dalej zwaną „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie dotacji na realizację zadania pn., dalej zwanego „Zadaniem”.
2. Szczegółowy zakres prac lub robót zmierzających do realizacji Zadania, został określony w kosztorysie robót stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Dotowany jest zobowiązany do przeprowadzenia Zadania zgodnie z wszelkimi wymaganymi przepisami prawa. Realizacja Zadania nastąpi w szczególności zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę – z dnia lub zgłoszeniem robót budowlanych z dnia

4. Dotowany jest zobowiązany do poinformowania Dotującego o wysokości środków publicznych na realizację Zadania otrzymanych z innych źródeł.
5. Dotowany podlegający przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany do wydatkowania środków publicznych na realizację Zadania zgodnie z wymogami określonymi w tej ustawie. W przypadku, gdy dotowany nie podlega przepisom ustawy, zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.

§ 2

Wysokość dotacji

1. Całkowity koszt nakładów koniecznych na realizację Zadania wynosizł netto (słownie:).
2. Na realizację Zadania Dotujący przyznaje środki w wysokości zł netto (słownie:), dalej zwane „Dotacją”, co stanowi% wydatków kwalifikowalnych określonych w **Załączniku nr 1** do umowy.
3. W przypadku, gdy faktycznie poniesione wydatki kwalifikowalne określone w **Załączniku nr 1** do umowy będą niższe, niż kwota wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, wysokość przyznanej Dotacji stanowić będzie wskazany w § 2 ust. 2 Umowy procent wydatków.
4. W przypadku, gdy faktycznie poniesione wydatki kwalifikowalne określone w Załączniku nr 1 do umowy będą wyższe, niż kwota wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, kwota Dotacji nie ulegnie zwiększeniu.
5. W przypadku, gdy Dotowany otrzyma i wykorzysta dotację na dofinansowanie Zadania z innych źródeł, a faktycznie poniesiona kwota na realizację Zadania będzie niższa, niż suma Dotacji otrzymanej na podstawie Umowy oraz dotacji otrzymanej i wykorzystanej na dofinansowanie Zadania z innych źródeł, kwota Dotacji zostanie obniżona o różnicę pomiędzy faktycznie poniesionymi wydatkami kwalifikowalnymi, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy na realizację Zadania, a kwotą dotacji otrzymanej i wykorzystanej na dofinansowanie wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 1 z innych źródeł.
6. Dotacja na realizację Zadania zostanie przekazana Dotowanemu w terminie 5 dni od zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Świnoujście lub przez osobę upoważnioną protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy, na następujący rachunek bankowy Dotowanego:, z zastrzeżeniem, że powyższy rachunek jest zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, Dotacja na realizację Zadania dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony wykazie.
7. Za dzień przekazania Dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

§ 3

Terminy realizacji Zadania

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania ustala się na dzień podpisania umowy Dotującego z Dotowanym, tj. na dzień roku.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 30 listopada roku tj. po spełnieniu wszystkich warunków wynikających z § 4 i przekazaniu Dotacji.

3. Dotowany zobowiązany jest do wykorzystania Dotacji, tj. uregulowania należności wynikających z rachunków i faktur za wykonane przez Wykonawcę usługi, w terminie 5 dni od dnia przekazania Dotacji Dotowanemu, zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy.
4. Dotowany zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia przekazania Dotacji, zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy, do dostarczenia Dotującemu dokumentów potwierdzających wykorzystanie Dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, tj. w szczególności potwierdzeń przelewów.

§ 4

Sposób rozliczenia Dotacji

1. W celu rozliczenia przyznanej Dotacji, Dotowany złoży w Urzędzie Miasta Świnoujście, 72- 600 Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, „Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Świnoujście na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych” według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy, załączając do niego następujące dokumenty:
 - a) protokoły potwierdzające odbiór prac lub robót sporządzone przez właściwe służby budowlane,
 - b) kopię rachunków/faktur potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Dotowanego, za wykonane prace lub roboty budowlane oraz zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
2. Dotowany złoży dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 5 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru prac lub robót.
3. Dotujący sprawdzi przedłożone dokumenty i wykonane roboty lub prace pod względem zgodności z Umową w ciągu 5 dni od daty złożenia ich przez Dotowanego w Urzędzie Miasta Świnoujście.
4. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej lub stwierdzenia w nich braków, Dotujący wzywa Dotowanego do ich uzupełnienia w terminie 5 dni.
5. Z przeprowadzanej kontroli Dotujący sporządza protokół, który otrzymują obie Strony Umowy. Dotowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu.
6. Rozliczenie Dotacji jest podstawą do wypłaty kwoty Dotacji i następuje poprzez zaakceptowanie przez Prezydenta Miasta Świnoujście protokołu, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia trwałości wykonanej inwestycji w okresie co najmniej 5 lat od dnia otrzymania dotacji. Ponadto zarówno w trakcie realizacji zadania, w okresie trwałości, jak i po jego upływie Dotowany odpowiada za utrzymanie inwestycji i zapewnienie stanu technicznego zgodnego z obowiązującymi przepisami.

§ 5

Tryb kontroli

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania Zadania przez Dotowanego.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Świnoujście mogą na każdym etapie realizacji Zadania, jak i po jego zakończeniu w terminie 5 lat od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w art. § 3 ust. 2, w szczególności:

- a) badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania,
 - b) żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania,
 - c) dokonać oględzin nieruchomości i wykonanych na niej prac.
3. Dotowany, na żądanie i w terminie określonym przez Dotującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
 4. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej Dotacji.
 5. W przypadku stwierdzenia przez Dotującego nieprawidłowości, w szczególności w zakresie realizacji prac lub robót w sposób sprzeczny z Umową, Dotujący wezwie Dotowanego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 6

Warunki i sposób zwrotu dotacji

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania Dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, na warunkach określonych Umową oraz wydatkując Dotację z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot Dotacji.
3. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) wykorzystania Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) niedostarczenia lub niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, przez Dotowanego dokumentów potwierdzających wykorzystanie Dotacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy,
 - c) zmniejszenia zakresu prac, o których mowa w § 1, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
 - d) niedotrzymania przez Dotowanego Terminu zakończenia prac lub stwierdzenia przez Dotującego nieprawidłowości w wykonaniu robót lub prac,
 - e) nieprzedłożenia lub niedotrzymania przez Dotowanego terminu złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Umowy lub niezapełnienia braków dokumentów w terminie wskazanym przez Dotującego,
 - f) odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli wykonania Umowy lub nieusunięcia nieprawidłowości w terminie określonym przez Dotującego.
4. Rozwiązując Umowę wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 a i b Umowy, Dotujący określi kwotę Dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania Dotacji Dotowanemu, termin zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Dotowany ma dokonać zwrotu.

5. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w porozumieniu o rozwiązaniu Umowy.

§ 7

Osoby uprawnione do kontaktów

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania w imieniu Dotującego wszelkich uzgodnień dotyczących realizacji Umowy, z wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie, są:
 - a)
 - b)
2. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej uprawnione są w szczególności do podpisania protokołu kontroli, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy oraz do wezwania Dotowanego do uzupełnienia składanych przez niego dokumentów w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
3. Dotujący może dokonać zmian osób uprawnionych do reprezentowania, a zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana wymaga powiadomienia drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Dotujący stwierdza, że środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w budżecie Dotującego w planie rzeczowo-finansowym, Dział, Rozdział
2. Dotowany nie może przenieść praw wynikających z Umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia składane w związku z Umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tablicy informacyjnej, zawiadamiającej, że Zadanie zostało sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Miasto Świnoujście, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawę o rewitalizacji, Prawo budowlane, ustawę o finansach publicznych, Ordynację podatkową i Kodeks cywilny.
6. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DOTUJĄCY

DOTOWANY

Załączniki:

- 1) kosztorys ofertowy,
- 2) wzór sprawozdania końcowego z wykonania robót lub prac,
- 3) wzór tablicy informacyjnej.

Źródło finansowania: Dział, Rozdział

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejsowość i data)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)

Załączniki:

- 1) faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem),
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie takiego dokumentu.

Załącznik nr 3
do umowy dotacji



TYTUŁ ZADANIA

**Zadania zostało dofinansowane z dotacji budżetu
Gminy-Miasto Świnoujście**

www | swinoujscie.pl

