Załącznik nr 3

do Regulaminu pracy zespołu zadaniowego ds. opiniowania wniosków o udzielenie dotacji celowych na zadania służące tworzeniu warunków rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

**UMOWA DOTACJI NR ………………….**

zawarta w dniu ................................................ r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,
72-600 Świnoujście, nr NIP: 855-157-13-75, nr REGON: 811684290, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście, zwanym dalej **„Dotującym”**

a

zwanym dalej **„Dotowanym”,**

dalej łącznie zwanymi **„Stronami”,** a każdy z osobna **„Stroną”.**

Zgodnie z:

1. uchwałą nr XIX/151/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 24 października 2019 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Świnoujście, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych
2. uchwałą nr ………………....... Rady Miasta Świnoujście z dnia ………………….... w sprawie przyznania dotacji celowej na dofinansowanie zadania pn.: .................……………………………………..
3. wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia ………………………….

Strony zawierają umowę, dalej zwaną **„Umową”,** o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie dotacji na realizację zadania pn. ………………………………………… , dalej zwanego „Zadaniem”.
2. Szczegółowy zakres prac lub robót zmierzających do realizacji Zadania, został określony w kosztorysie robót stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Dotowany jest zobowiązany do przeprowadzenia Zadania zgodnie z wszelkimi wymaganymi przepisami prawa. Realizacja Zadania nastąpi w szczególności zgodnie z: zatwierdzonym projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę – z dnia ………………….. lub zgłoszeniem robót budowlanych z dnia ………………..
4. Dotowany jest zobowiązany do poinformowania Dotującego o wysokości środków publicznych na realizację Zadania otrzymanych z innych źródeł.
5. Dotowany podlegający przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany do wydatkowania środków publicznych na realizację Zadania zgodnie z wymogami określonymi w tej ustawie. W przypadku, gdy dotowany nie podlega przepisom ustawy, zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.

**§ 2**

**Wysokość dotacji**

1. Całkowity koszt nakładów koniecznych na realizację Zadania wynosi ………………..………………..zł netto (słownie: ………………………………).
2. Na realizację Zadania Dotujący przyznaje środki w wysokości …………………. zł netto (słownie: ……………………………), dalej zwane „Dotacją”, co stanowi ……% wydatków kwalifikowalnych określonych w **Załączniku nr 1** do umowy.
3. W przypadku, gdy faktycznie poniesione wydatki kwalifikowalne określone w **Załączniku nr 1** do umowy będą niższe, niż kwota wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, wysokość przyznanej Dotacji stanowić będzie wskazany w § 2 ust. 2 Umowy procent wydatków.
4. W przypadku, gdy faktycznie poniesione wydatki kwalifikowalne określone w Załączniku nr 1 do umowy będą wyższe, niż kwota wydatków kwalifikowalnych, o której mowa w § 2 ust. 1 Umowy, kwota Dotacji nie ulegnie zwiększeniu.
5. W przypadku, gdy Dotowany otrzyma i wykorzysta dotację na dofinansowanie Zadania z innych źródeł, a faktycznie poniesiona kwota na realizację Zadania będzie niższa, niż suma Dotacji otrzymanej na podstawie Umowy oraz dotacji otrzymanej i wykorzystanej na dofinansowanie Zadania z innych źródeł, kwota Dotacji zostanie obniżona o różnicę pomiędzy faktycznie poniesionymi wydatkami kwalifikowalnymi, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy na realizację Zadania, a kwotą dotacji otrzymanej i wykorzystanej na dofinansowanie wydatków kwalifikowalnych, o których mowa w § 2 ust. 1 z innych źródeł.
6. Dotacja na realizację Zadania zostanie przekazana Dotowanemu w terminie 5 dni od zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Świnoujście lub przez osobę upoważnioną protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy, na następujący rachunek bankowy Dotowanego: ……………………………………………………, z zastrzeżeniem, że powyższy rachunek jest zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, Dotacja na realizację Zadania dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony wykazie.
7. Za dzień przekazania Dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dotującego.

**§ 3**

**Terminy realizacji Zadania**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania ustala się na dzień podpisania umowy Dotującego z Dotowanym, tj. na dzień …………………… roku.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 30 listopada ……… roku tj. po spełnieniu wszystkich warunków wynikających z § 4 i przekazaniu Dotacji.
3. Dotowany zobowiązany jest do wykorzystania Dotacji, tj. uregulowania należności wynikających z rachunków i faktur za wykonane przez Wykonawcę usługi, w terminie 5 dni od dnia przekazania Dotacji Dotowanemu, zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy.
4. Dotowany zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia przekazania Dotacji, zgodnie z § 2 ust. 6 Umowy, do dostarczenia Dotującemu dokumentów potwierdzających wykorzystanie Dotacji w terminie, o którym mowa w ust. 3 powyżej, tj. w szczególności potwierdzeń przelewów.

**§ 4**

**Sposób rozliczenia Dotacji**

1. W celu rozliczenia przyznanej Dotacji, Dotowany złoży w Urzędzie Miasta Świnoujście, 72- 600 Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, „Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Świnoujście na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych” według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Umowy, załączając do niego następujące dokumenty:

a) protokoły potwierdzające odbiór prac lub robót sporządzone przez właściwe służby budowlane,

b) kopię rachunków/faktur potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Dotowanego, za wykonane prace lub roboty budowlane oraz zakup materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

2. Dotowany złoży dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 5 dni od dnia sporządzenia protokołu odbioru prac lub robót.

3. Dotujący sprawdzi przedłożone dokumenty i wykonane roboty lub prace pod względem zgodności z Umową w ciągu 5 dni od daty złożenia ich przez Dotowanego w Urzędzie Miasta Świnoujście.

4. W przypadku niezłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej lub stwierdzenia w nich braków, Dotujący wzywa Dotowanego do ich uzupełnienia w terminie 5 dni.

5. Z przeprowadzanej kontroli Dotujący sporządza protokół, który otrzymują obie Strony Umowy. Dotowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień w ciągu 7 dni od daty otrzymania protokołu.

6. Rozliczenie Dotacji jest podstawą do wypłaty kwoty Dotacji i następuje poprzez zaakceptowanie przez Prezydenta Miasta Świnoujście protokołu, o którym mowa w ust. 5 powyżej.

7. Dotowany zobowiązuje się do zapewnienia trwałości wykonanej inwestycji w okresie co najmniej 5 lat od dnia otrzymania dotacji. Ponadto zarówno w trakcie realizacji zadania, w okresie trwałości, jak i po jego upływie Dotowany odpowiada za utrzymanie inwestycji i zapewnienie stanu technicznego zgodnego z obowiązującymi przepisami.

**§ 5**

**Tryb kontroli**

1. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania Zadania przez Dotowanego.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Świnoujście mogą na każdym etapie realizacji Zadania, jak i po jego zakończeniu w terminie 5 lat od końcowej daty realizacji zadania, o której mowa w art. § 3 ust. 2, w szczególności:
3. badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Zadania,
4. żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Zadania,
5. dokonać oględzin nieruchomości i wykonanych na niej prac.
6. Dotowany, na żądanie i w terminie określonym przez Dotującego, zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji.
7. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia, w sposób umożliwiający kontrolę, wyodrębnionej ewidencji dla dokumentowania wydatków realizowanych ze środków przyznanej Dotacji.
8. W przypadku stwierdzenia przez Dotującego nieprawidłowości, w szczególności w zakresie realizacji prac lub robót w sposób sprzeczny z Umową, Dotujący wezwie Dotowanego do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym przez niego terminie.

**§ 6**

**Warunki i sposób zwrotu dotacji**

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania Dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskał, na warunkach określonych Umową oraz wydatkując Dotację z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
2. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających zwrot Dotacji.
3. Umowa może być rozwiązania przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
4. wykorzystania Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
5. niedostarczenia lub niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy, przez Dotowanego dokumentów potwierdzających wykorzystanie Dotacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy,
6. zmniejszenia zakresu prac, o których mowa w § 1, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
7. niedotrzymania przez Dotowanego Terminu zakończenia prac lub stwierdzenia przez Dotującego nieprawidłowości w wykonaniu robót lub prac,
8. nieprzedłożenia lub niedotrzymania przez Dotowanego terminu złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Umowy lub nieuzupełnienia braków dokumentów w terminie wskazanym przez Dotującego,
9. odmowy poddania się przez Dotowanego kontroli wykonania Umowy lub nieusunięcia nieprawidłowości w terminie określonym przez Dotującego.
10. Rozwiązując Umowę wskutek wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 a i b Umowy, Dotujący określi kwotę Dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania Dotacji Dotowanemu, termin zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które Dotowany ma dokonać zwrotu.
11. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. W przypadku rozwiązania Umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w porozumieniu o rozwiązaniu Umowy.

**§ 7**

**Osoby uprawnione do kontaktów**

1. Osobami upoważnionymi do dokonywania w imieniu Dotującego wszelkich uzgodnień dotyczących realizacji Umowy, z wyjątkiem dokonywania zmian w Umowie, są:
2. ………………………………………………………..…….,
3. .........................................................................................
4. Osoby wskazane w ust. 1 powyżej uprawnione są w szczególności do podpisania protokołu kontroli, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy oraz do wezwania Dotowanego do uzupełnienia składanych przez niego dokumentów w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.
5. Dotujący może dokonać zmian osób uprawnionych do reprezentowania, a zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana wymaga powiadomienia drogą elektroniczną za pomocą wiadomości e-mail.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Dotujący stwierdza, że środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego znajdują pokrycie w budżecie Dotującego w planie rzeczowo-finansowym, Dział ……, Rozdział …………….
2. Dotowany nie może przenieść praw wynikających z Umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia składane w związku z Umową wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Dotowany zobowiązany jest do umieszczenia na okres 5 lat w widocznym miejscu tablicy informacyjnej, zawiadamiającej, że Zadanie zostało sfinansowane z dotacji z budżetu Gminy Miasto Świnoujście, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności ustawę o rewitalizacji, Prawo budowlane, ustawę o finansach publicznych, Ordynację podatkową i Kodeks cywilny.
6. Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 DOTUJĄCY DOTOWANY

Załączniki:

1) kosztorys ofertowy,

2) wzór sprawozdania końcowego z wykonania robót lub prac,

3) wzór tablicy informacyjnej.

**Źródło finansowania: Dział ……., Rozdział ………..**