

O G Ł O S Z E N I E
O OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO PN. „PROWADZENIE
SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W ŚWINOUJŚCIU”,
W OKRESIE OD 1 CZERWCA 2020 r. DO 31 MAJA 2023 r.

Zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) Prezydent Miasta Świnoujście ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację wyżej wymienionego zadania publicznego z zakresu ochrony zwierząt wraz z kwotami dotacji przewidzianymi do udzielenia z budżetu Miasta Świnoujście.

Dział I - Rodzaj zadania

Rodzaj zadania: Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

Nazwa zadania publicznego: „Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu”.

Charakterystyka techniczna obiektu:

Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu przy ul. Karsiborskiej 14 położone jest na działce nr 258/1, obręb 10, o powierzchni: 10619 m² zabudowanej:

- a) Budynkiem gospodarczo - administracyjnym, parterowym, niepodpiwniczonym, składającym się z 25 pomieszczeń użytkowych, o łącznej powierzchni użytkowej równej 283,29 m².
 - Powierzchnia pomieszczeń zadaszonych: 258,13 m² (kubatura: 645,32 m³).
 - Pomieszczenia kotłowni i warsztatów: 20,49 m² (kubatura: 51,22 m³).
 - Ściany zewnętrzne i dach:
 - cegła Porotherm 25cm, ocieplona od zewnątrz styropianem PS-E FS15 - gr. 10cm,
 - dach pawilonu pokryty papą i ocieplony wełną mineralną - gr. 20cm.
 - Ogrzewanie:
- b) kocioł typu RiCO plus na paliwo stałe; moc znamionowa urządzenia 40 kW; rodzaj paliwa: drewno, węgiel kamienny.
- c) Boksami (budynkami) dla zwierząt - 3 szt., parterowymi, niepodpiwniczonymi o kształcie cylindrycznym. Całkowite powierzchnie użytkowe boksów wynoszą: 100,20 m², 383,29 m², 100,20 m².

DZIAŁ II - Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadania

1. W budżecie Gminy Miasto Świnoujście na realizację w okresie od 1 czerwca 2020 r. do 31 maja 2023 r., zadania publicznego z zakresu prowadzenia Schroniska dla bezdomnych zwierząt, zarezerwowano kwotę dotacji w wysokości – 1.260.000,00 zł (słownie: jeden milion dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych).

Kwoty dotacji przyznane na realizację, w kolejnych latach, przedmiotowego zadania publicznego wynoszą:

- od 01.06.2020 r. do 31.12.2020 r. – 245.000,00 zł (słownie: dwieście czterdzieści pięć tysięcy złotych),
- od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. – 420.000,00 zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych),
- od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r. – 420.000,00 zł (słownie: czterysta dwadzieścia tysięcy złotych),
- od 01.01.2023 r. do 31.05.2023 r. – 175.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych)

Ich wartość została ustalona w oparciu o zapisy zawarte w wieloletniej prognozie finansowej.

2. Poza środkami finansowymi przekazywanymi w ramach dotacji na wsparcie w/w zadania publicznego, Gmina Miasto Świnoujście będzie zlecać i ponosić koszty:
 - a) ubezpieczenia obiektów Schroniska od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - b) inwestycji oraz remontów (nie stanowiących napraw i konserwacji) na terenie Schroniska, w miarę środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Świnoujście.
3. Koszty realizacji zadań Wykonawca powinien rozliczać wg klasyfikacji księgowej.
4. Prowadzona księgowość powinna umożliwiać rozliczanie wszystkich zadań osobno i łącznie.
5. W ramach przyznanej dotacji można finansować wydatki poniesione na:
 - 1) wyżywienie zwierząt,
 - 2) opiekę weterynaryjną,
 - 3) prowadzenie czipowania wszystkich bezdomnych psów trafiających do Schroniska,
 - 4) sterylizację/kastrację,
 - 5) zatrudnienie,
 - 6) zakup usług zewnętrznych, w tym m.in.: usługi księgowej, obsługi strony internetowej, deratyzacji,
 - 7) zakup materiałów, produktów, artykułów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Schroniska, w tym m.in.: zakup środków czyszczących i dezynfekujących, środków przeciwpchelných, odrobaczających, z profilaktyką świerzbowca, materiałów jednorazowego użytku, zakup leków dla zwierząt, kociego żwirku, zakup paliwa samochodowego, artykułów BHP (m.in.: woda dla pracowników, odzież ochronna) kosztów związanych z naprawami i konserwacją obiektu,
 - 8) uzupełnianie zużywanego wyposażenia, naprawy oraz konserwacja powierzonych środków trwałych, a także wykonywanie wszystkich zaleceń służb kontrolnych, m.in. w zakresie przystosowywania obiektu do warunków, jakim musi odpowiadać schronisko,
 - 9) zakup mediów, w tym zakup opału,
 - 10) przekazywanie odpadów powstałych na terenie Schroniska podmiotom uprawnionym do odbierania i unieszkodliwiania,
 - 11) działania w zakresie edukacji, w tym m.in.: zakup ulotek, nagród, dyplomów, koszulek, legitymacji dla wolontariuszy, zakup poczęstunku, itp.,

- 12) zakup środków trwałych (po uzgodnieniu z dotującym), niezbędnych do realizacji zadania (łącznie koszty nie mogą przekroczyć 5% środków z wnioskowanej dotacji w skali rocznej),
- 13) wynikające z tytułu korzystania z nieruchomości, w tym między innymi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia. Dotacji nie można wykorzystać na prowadzenie działalności gospodarczej.

DZIAŁ III - Zasady przyznawania dotacji

1. Otwarty konkurs ofert skierowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności na rzecz ochrony zwierząt.
2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana w niniejszym postępowaniu.
3. Świadczenia wolontariuszy i inne nieodpłatne świadczenia traktowane są jako pozafinansowy wkład własny w realizację zadania.

DZIAŁ IV - Termin i warunki realizacji zadania publicznego pn. "Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu", w okresie od 1 czerwca 2020 r. do 31 maja 2023 r.

1. Warunki realizacji zadania:

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) całodobowego przyjmowania z terenu Gminy Miasto Świnoujście zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt domowych oraz chorych i rannych wolno żyjących kotów, jak również zwierząt domowych odebranych właścicielom w oparciu o obowiązujące przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt, a także ich przetrzymywania i sprawowania nad nimi opieki,
- 2) przyjmowania psów i kotów od właścicieli – mieszkańców Gminy Miasto Świnoujście (wyłącznie za zgodą Prezydenta Miasta), którzy z określonych i udokumentowanych przyczyn nie mogą sprawować nad nimi dalszej opieki np. choroba właściciela,
- 3) odławiania z terenu Gminy Miasto Świnoujście wszystkich zagubionych, zabłąkanych i porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych psów i kotów oraz przewożenia ich do Schroniska środkiem transportu przystosowanym do przewozu zwierząt. W godzinach od 19⁰⁰ do 7⁰⁰ odławianie zwierząt bezdomnych ogranicza się do przypadków losowych, np. zdarzenie drogowe, zgłoszenie Policji, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, Powiatowego Lekarza Weterynarii, itp.
- 4) całodobowego przyjmowania zgłoszeń o miejscu pobytu bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Miasto Świnoujście,
- 5) podejmowania interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia (do 1 godziny od przyjęcia zgłoszenia) i dokonania wpisu do książki wyjazdów interwencyjnych, tj. daty, godziny zgłoszenia oraz danych osoby zgłaszającej, godziny podjęcia interwencji oraz sposobu jej załatwienia,
- 6) natychmiastowego powiadomienia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Świnoujściu w przypadkach stwierdzenia u zwierząt niepokojących objawów, symptomów oraz

- nietypowego zachowania (po konsultacji z lekarzem weterynarii) oraz przewiezienia zwierzęcia we wskazane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii miejsce,
- 7) udzielania pomocy społecznym opiekunom kotów wolno żyjących, zarejestrowanym w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa Urzędu Miasta w Świnoujściu, w tym m.in. pomoc w zakresie odławiania kotów wolno żyjących w celu przeprowadzenia zabiegu sterylizacji lub kastracji. Planowane do podjęcia działania należy szczegółowo przedstawić w opracowanym przez oferenta Programie pomocy opiekunom kotów wolno żyjących, który stanowi Załącznik nr 2 do oferty,
 - 8) sprawowania humanitarnej opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku, polegającej na zapewnieniu właściwych dla danego gatunku zwierząt warunków bytowania i żywienia,
 - 9) przeprowadzania kwarantanny zwierząt przyjętych do Schroniska,
 - 10) wydzielenia na terenie Schroniska odrębnych pomieszczeń dla:
 - a) zwierząt poddawanych kwarantannie,
 - b) zwierząt chorych lub rannych,
 - c) szczeniąt (kociąt),
 - d) suk ze szczeniętami,
 - e) kotek z kociakami,
 - f) kotek w okresie rui, suk w okresie ciecarki,
 - g) zwierząt agresywnych,
 - h) zwierząt nie należących do żadnej z wymienionych powyżej grup,
 - 11) obowiązkowej sterylizacji/kastracji zwierząt przebywających w Schronisku, jeżeli nie udało się odnaleźć ich właściciela i ich stan zdrowotny oraz wiek umożliwia przeprowadzenie tego zabiegu, zgodnie z opinią lekarza weterynarii,
 - 12) znakowania bezdomnych psów zgodnie z przepisami i normami w tym zakresie, poprzez wszczepienie elektronicznych mikroprocesorów i rejestrowania zaciępowanych zwierząt w Międzynarodowej Bazie Danych SAFE ANIMAL,
 - 13) przeprowadzenia w sposób humanitarny eutanazji zwierząt cierpiących, ciężko poranionych, nierokujących nadziei na wyzdrowienie w opinii lekarza weterynarii oraz ślepych miotów zgodnie z zasadami ustalonymi w Zarządzeniu Prezydenta w sprawie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia szczegółowej dokumentacji potwierdzającej realizację wyżej wymienionych zadań,
 - 14) zapewnienia zwierzętom przebywającym w Schronisku całodobowej opieki weterynaryjnej, tj. leczenia chorych zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie, wykonywania szczepień przeciwko wściekliznie i innych niezbędnych zabiegów dla prawidłowego utrzymywania stanu zdrowotnego zwierzęcia, zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii,
 - 15) zapewnienia pielęgnacji i profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt,
 - 16) zapewnienia niezbędnego, wykwalifikowanego personelu do opieki nad zwierzętami przebywającymi w Schronisku zgodnie z kwalifikacjami pracowników przedstawionymi w złożonej ofercie, przez cały okres obowiązywania umowy,
 - 17) podejmowania wszelkich starań w celu odnalezienia właścicieli lub opiekunów zwierząt, które trafiły do Schroniska, jeżeli istnieje możliwość identyfikacji tych

- zwierząt, m.in. na podstawie posiadanych przez nie tatuaży, mikroczipów i innych oznaczeń. W przypadku braku takowych oznaczeń Wykonawca zobligowany jest do umieszczenia ogłoszeń o poszukiwaniu właściciela zwierzęcia np. na stronie internetowej Schroniska dla bezdomnych zwierząt,
- 18) podejmowania działań na rzecz adopcji zwierząt m.in. poprzez prowadzenie współpracy z lokalnymi mediami, rozbudowę i ciągłą aktualizację strony internetowej, na której umieszczane będą: zdjęcia wraz z pełnym opisem wszystkich przebywających w Schronisku zwierząt, zwierząt przeznaczonych do adopcji, informacje o zwierzętach zaginionych oraz działaniach i akcjach organizowanych i przeprowadzanych przez prowadzącego Schronisko.
 - 19) przekazywania zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należyte warunki utrzymania oraz kontrolowania stanu warunków bytowych zwierząt przekazanych do adopcji,
 - 20) podejmowania działań o charakterze edukacyjno – informacyjnym m. in. w zakresie:
 - a) odpowiedzialnej i właściwej opieki nad zwierzętami, ich humanitarnego traktowania, propagowania sterylizacji i kastracji oraz elektronicznego znakowania zwierząt, a także adopcji zwierząt bezdomnych,
 - b) współpracy z organizacjami społecznymi, których statutowym celem działania jest ochrona zwierząt,
 - c) promowania prawidłowych postaw i zachowań człowieka w stosunku do kotów wolno żyjących,
 - d) informowanie o zakazach dotyczących handlu zwierzętami domowymi oraz propagowanie zakupu zwierząt domowych, a w szczególności psów i kotów z legalnych źródeł,
 - 21) sporządzenia i załączenia do oferty programu edukacji ekologicznej opracowanego dla każdego roku kalendarzowego z osobna i uwzględniającego co najmniej zakres działań edukacyjno-informacyjnych wymienionych w pkt 20 oraz realizowania go zgodnie z terminami wskazanymi w ww. programie – Załącznik nr 1 do oferty,
 - 22) prowadzenia rejestru oraz kart ewidencyjnych wraz z dokumentacją lekarsko – weterynaryjną zwierząt przyjmowanych, przebywających i aktualnie wydawanych ze Schroniska, a także zwierząt padłych/poddanych eutanazji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 23) zapewnienia odpowiedniej opieki niezbędnej w przypadku zwierząt agresywnych,
 - 24) ponoszenia kosztów związanych z prawidłowym, bieżącym funkcjonowaniem Schroniska, w tym m.in. kosztów:
 - a) dostawy wody,
 - b) zużycia energii elektrycznej,
 - c) zakupu opału,
 - d) usuwania i unieszkodliwiania nieczystości ciekłych,
 - e) usuwania i unieszkodliwiania odpadów powstałych na terenie Schroniska,
 - f) bieżącego, technicznego utrzymania nieruchomości, obiektów i urządzeń infrastruktury technicznej w tym również utrzymania czystości,
 - g) wykonywania okresowych przeglądów technicznych,

- 25) przekazywania przedsiębiorcy, posiadającemu stosowne zezwolenie, zwłok zwierzęcych i ich części oraz odpadów medycznych i weterynaryjnych powstających na terenie Schroniska, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- 26) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich oraz kradzieży mienia Schroniska,
- 27) sprawowania funkcji zarządcy obiektu, do którego zadań należy m. in. bieżąca konserwacja obiektów i urządzeń technicznych Schroniska, naprawy, a także wykonywaniu remontów wynikających z niewłaściwej konserwacji i dokonywanych napraw. Na prowadzącym Schronisko spoczywa również obowiązek prowadzenia książki obiektu budowlanego, która winna się znajdować na terenie Schroniska i być udostępniana na każde żądanie Dotującego,
- 28) użytkowania przekazanej nieruchomości, obiektów i znajdujących się na niej urządzeń infrastruktury zgodnie z obowiązującymi przepisami i przeznaczeniem,
- 29) ponoszenia kosztów wykonania niezbędnych remontów lub wymiany w przypadku wystąpienia na terenie nieruchomości/obektu awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku niewłaściwego użytkowania lub eksploatacji,
- 30) prowadzenia książki przeglądów technicznych, w którym odnotowywane są zakresy niezbędnych prac naprawczo-konserwacyjnych z terminem ich realizacji. W przypadku niewykonania w/w prac, po dwukrotnym wezwaniu prowadzącego Schronisko, Gmina Miasto Świnoujście zleca wykonanie przedmiotowych prac innym podmiotom, a następnie potrąca ich koszt z przyznanej dotacji,
- 31) prowadzenia Schroniska na zasadach określonych w Regulaminie funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu – Zarządzenie Prezydenta nr 247/2020, stanowiącym Załącznik 1 do niniejszego Ogłoszenia,
- 32) realizowania zadań ujętych w Programie opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt, określanym corocznie uchwałą Rady Miasta Świnoujście,
- 33) realizowania zadania zgodnie z zawartą umową, przedłożoną ofertą oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 34) przekazanie jak i odbiór nieruchomości, szczegółowo opisanej w Dziale I odbywa się protokołem zdawczo-odbiorczym.

2. Termin realizacji zadania:

Zadanie publiczne będzie realizowane w terminie od 1 czerwca 2020 r. do 31 maja 2023 r.

DZIAŁ V – Termin, miejsce i sposób składania oferty

1. Ostateczny termin składania ofert - **do dnia 19 maja 2020 r. do godz. 10⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta).
2. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie oraz niekompletne i nieuzupełnione w ciągu trzech dni od powiadomienia o brakach nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w języku polskim, w wersji papierowej, na formularzu ofert, określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania

tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w Urzędzie Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, na Stanowisku Obsługi Interesanta, parter, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰.

4. Oferty wraz z dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie, oznaczonej w następujący sposób: **OTWARTY KONKURS OFERT - "Realizacja zadania publicznego pn. "Prowadzenie Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu". Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 19.05.2020 r., godz. 11⁰⁰"**.
5. W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data stempla pocztowego.
6. W przypadku składania oferty z dokumentami osobiście na Stanowisku Obsługi Interesanta, oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą wpływu na własnym, drugim egzemplarzu - kopii oferty.
7. Wszelkie szczegółowe informacje wraz z Regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl.
8. Informacje dotyczące składania ofert można otrzymać w Wydziale Ochrony Środowiska i Leśnictwa w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35c, pok. 204, I piętro, tel. (91)3278643, (91)3278641, osoba do kontaktu: Anna Szklarska, e-mail: aszklarska@um.swinoujście.pl oraz Justyna Tomaszek, e-mail: jtomaszek@um.swinoujście.pl.

DZIAŁ VI - Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert

1. Tryb:
Oferty składane są w **trybie wspierania**, o którym mowa w art. 11 ust. 1 pkt 1 powołanej na wstępie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:
 - 1) Kryteria oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert, który stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 255/2020 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 4. kwietnia 2020 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie „Prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu.
 - 2) Zgodnie z § 5 i § 6 w/w regulaminu otwartego konkursu ofert:
 - a) Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 1 do regulaminu otwartego konkursu ofert - polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.
 - b) Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji, poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do regulaminu otwartego konkursu ofert, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

L.p.	Kryterium oceny merytorycznej	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Udział środków finansowych własnych i/lub środków pozyskanych z innych źródeł (z wyłączeniem wkładu osobowego) na realizację zadania publicznego: <ul style="list-style-type: none">• poniżej 2 % wkładu finansowego - 0 pkt,• powyżej 2% do 3% wkładu finansowego - 5 pkt,	0-25

	<ul style="list-style-type: none"> • powyżej 3% do 4% wkładu finansowego - 10 pkt, • powyżej 4% do 5 % wkładu finansowego - 15 pkt, • powyżej 5% do 10 % wkładu finansowego – 20 pkt, • powyżej 10 % wkładu finansowego – 25 pkt. <p>Wkład finansowy obliczany jest w stosunku do wielkości przyznanej dotacji na cały okres trwania umowy, tj.: 1.260.000 zł.</p>	
2.	<p>Kalkulacja i struktura kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zasadność i realność kosztów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkie koszty ujęte w ofercie zgodne ze zlecanym zakresem zadań nałożonych na prowadzącego Schronisko - 5 pkt, • wykazanie przez Oferenta jakiegokolwiek kosztu niezgodnego z zakresem zadań nałożonych na prowadzącego Schronisko - 0 pkt). 	0-5
3.	<p>Wkład rzeczowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • środek transportu do przewozu zwierząt - 7 pkt, • akcesoria dla zwierząt (co najmniej: 10 klatek, 10 transporterów, 20 smyczy, 5 kagańców, 50 misek, 20 kuwet) - 4 pkt, • 2 chwytaki (pętle), 2 pary noszy, inny sprzęt rehabilitacyjno-ortopedyczny przeznaczony do ratowania rannych bezdomnych zwierząt – 5 pkt • sprzęt: komputer, drukarka i oprogramowanie komputerowe umożliwiające prowadzenie dokumentacji schroniska - 4 pkt. 	0-20
4.	<p>Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków obejmująca okres realizacji zleconego zadania przy założeniu 17 zł za jedną godzinę pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powyżej 450.000,00 zł - 5 pkt, • powyżej 350.000,00 zł do 449.999,99 zł - 3 pkt, • powyżej 250.000,00 zł do 349.999,99 zł - 2 pkt, • poniżej 249.999,99 zł. - 0 pkt. 	0-5
5.	<p>Atrakcyjność programu edukacji ekologicznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kampania edukacyjna - organizacja spotkań, prelekcji, pogadanek, wydarzeń/happeningów, konkursów i innych przedsięwzięć skierowanych do społeczności Miasta Świnoujście - 1 pkt za każdy rodzaj aktywności (niemniej jednak niż 5 działań przypisanych do danego rodzaju aktywności w czasie 1 roku trwania umowy). Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 5 pkt, • kampania informacyjna: <ul style="list-style-type: none"> – co najmniej 50 sztuk plakatów, broszur, ulotek - 1 pkt za każdy temat objęty akcją i ujęty w Programie edukacji ekologicznej. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 5 pkt, <p>Członkowie komisji przyznają punkty na podstawie działań ujętych w Programie edukacji ekologicznej.</p>	0-10
6.	<p>Atrakcyjność Programu pomocy opiekunom kotów wolno żyjących:</p> <ul style="list-style-type: none"> • za każdy rodzaj działań wykazanych w w/w programie - 1 pkt. <p>Członkowie komisji przyznają punkty na podstawie działań ujętych w Programie pomocy opiekunom kotów wolno żyjących. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 5 pkt.</p>	0-5
7.	<p>Współpraca z innymi organizacjami pozarządowymi (należy dołączyć potwierdzenie o współpracy oraz informacje o zrealizowanych wspólnie projektach):</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizacja działa samodzielnie, nie prowadzi wspólnych działań z innymi organizacjami - 0 pkt, • organizacja prowadzi współpracę z innymi organizacjami - 2 pkt za każdą organizację z którą współpracuje oferent. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 10 pkt. 	0-10
8.	<p>Dotychczasowe doświadczenie oferenta w pozyskiwaniu środków finansowych z instytucji zewnętrznych państwowych jak i unijnych na realizację zadań publicznych związanych z ochrona zwierząt z wyłączeniem „zbiorek do puszek. Przy ocenie ofert brana będzie pod</p>	0-25

	uwagę liczbę pozyskanych dotacji w latach 2015-2020, których pozyskanie zostało udokumentowane w rekomendacjach i opiniach instytucji i podmiotów udzielających dotacji na realizację zadań. <ul style="list-style-type: none"> • do 3 pozyskanych dotacji – 5 pkt, • do 5 pozyskanych dotacji – 10 pkt, • do 8 pozyskanych dotacji – 15 pkt, • do 10 pozyskanych dotacji – 20 pkt, • powyżej 10 pozyskanych dotacji – 25 pkt. 	
9.	Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, ocena rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków. Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę liczba zrealizowanych w latach 2015-2020 zadań publicznych, których wykonanie zostało udokumentowane w rekomendacjach i opiniach instytucji i podmiotów udzielających dotacji na realizację zadań - 5 pkt za każde udokumentowane świadczenie usług. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 20 pkt.	0-20
10.	Kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie: <ul style="list-style-type: none"> • przynajmniej jedna osoba spośród stałego personelu schroniska (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) posiada wykształcenie kierunkowe z zakresu opieki medycznej nad zwierzętami lub wykształcenie kierunkowe/certyfikat z zakresu behawiorystyki - 8 pkt. • Każda inna specjalizacja związana z zleconym zadaniem (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 2 pkt. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 8 pkt. • Zaświadczenie o ukończeniu kursów lub szkoleń (nie dotyczy zlecenia usług podmiotowi zewnętrznemu) - 1 pkt za każde zaświadczenie. Maksymalnie z tego tytułu oferent może uzyskać 9 pkt 	0-25
Razem		150

- 3) Ocenę merytoryczną ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny ofert stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu otwartego konkursu ofert.
 - 4) Oferty, które w ocenie merytorycznej otrzymają poniżej 50 % punktów możliwych do uzyskania, nie otrzymują pozytywnej opinii do dofinansowania.
 - 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
 - 6) Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i wysokości przyznanej dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia. Od decyzji Prezydenta Miasta nie przysługuje odwołanie.
 - 7) Konkurs zostanie rozstrzygnięty, jeżeli zostanie złożona przynajmniej jedna oferta.
 - 8) Dokonuje się wyboru tylko jednej oferty.
 - 9) Merytorycznej ocenie nie będą podlegały oferty podmiotów, które nie deklarowały realizacji wszystkich zadań objętych konkursem.
 - 10) Ostateczną decyzję o wyborze najkorzystniejszej oferty i przyznaniu dotacji na realizację zadania publicznego podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.
3. Termin dokonania wyboru ofert:
- 1) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 maja 2020 r. o godz. 11.00 w pokoju nr 207 Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wyspiańskiego 35 c.**
 - 2) Termin dokonania wyboru oferty – do 10 dni od terminu otwarcia ofert.
 - 3) Rozstrzygnięcie konkursu podane zostanie do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku

publicznego i wolontariacie.

Dział VIII – Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji organizacjom pozarządowym wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Od 01.06.2016 r. do 31.05.2018 r.: Fundacja „I See You – Widzę Cię” – 600.000,00 zł.

Od 01.06.2018 r. do 31.05.2020 r.: Skwierzyńskie Towarzystwo Ochrony Zwierząt „Zwierzaki Niczyje” – 600.000,00 zł

DZIAŁ IX – Wymogi dotyczące składania ofert

1. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
2. Oferta musi być kompletna i zawierać jasne odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; formularz musi być wypełniony w sposób przejrzysty i czytelny.
3. Integralną część oferty stanowi Załącznik 1 - Program edukacji ekologicznej, o którym mowa w Dziale IV ust. 1 pkt 20 oraz Załącznik 2 - Program pomocy opiekunom kotów wolno żyjących, o którym mowa w Dziale IV ust. 1 pkt 7, ponadto do oferty dołączyć należy potwierdzenie współpracy z organizacjami pozarządowymi.
4. W przypadku, gdy pytanie nie dotyczy oferenta, należy to zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub liczbę „0” – jeśli są to wartości liczbowe.
5. Oferta winna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz podpisana i opatrzona pieczęcią imienną przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w krajowym rejestrze sądowym.
6. Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do podpisania oferty.
7. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu,
 - 3) umocowanie osób reprezentujących oferenta, w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (- ów).
8. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 przedmiotowej ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje:
 - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których w art. 3 ust. 3 ustawy, wobec organu administracji publicznej.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.

DZIAŁ X - Informacje dodatkowe

1. Prezydent Miasta Świnoujście unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli nie złożono żadnej oferty bądź żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
3. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, oferent w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
Nieprzedłożenie powyższych dokumentów, w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
4. Dopuszcza się porozumiewanie za pomocą faks lub e-mail w przypadku przekazania wezwania oferenta do uzupełnienia braków w ofercie.
5. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w związku z realizacją niniejszego zadania.
6. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Świnoujście a organizacją przedstawiającą ofertę. Umowę ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.
7. Oferent zobowiązany jest do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie, która sporządzona zostanie wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. W zakresie rozliczenia środków finansowych będą uznane koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w podpisanej umowie.
9. Oferent, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do:
 - 1) utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego, przeznaczonego wyłącznie na obsługę przedmiotowego zadania oraz wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) poddawania się bieżącej i okresowej kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - 3) dostarczania na wezwanie Gminy Miasto Świnoujście oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz innej dokumentacji, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz finansowych środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł i przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji związanej z realizacją zadania.
10. Przyznana dotacja nie może zostać przeznaczona na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowej, która wygrała konkurs i innych podmiotów. Dotacja nie będzie przyznana również na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją przedmiotowego zadania.

11. Regulamin Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Świnoujściu, Program Edukacji Ekologicznej oraz Program pomocy opiekunom kotów wolno żyjących stanowią integralną częścią oferty.
12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów realizacji zadania publicznego z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wszelkie przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego powyżej 10%, wymagają zgody Prezydenta Miasta Świnoujście i sporządzenia aneksu do umowy – na pisemny wniosek oferenta zawierający uzasadnienie,
 - b) jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10% i nie zmienia to zakresu merytorycznego zadania oraz nie prowadzi do przekroczenia kwoty dotacji otrzymanej na realizację zadania.
13. Wszystkie materiały, ulotki, zaproszenia, dyplomy itp., powinny być opatrzone w logo Gminy Miasto Świnoujście oraz, w miarę możliwości, adnotacją „Zadanie dofinansowane z budżetu Gminy Miasto Świnoujście w ramach konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2020 roku”.

Wszelkie szczegółowe informacje wraz z regulaminem konkursu ofert umieszczone są na stronie internetowej: www.bip.um.swinoujście.pl