



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Świnoujście .. kwiecień 2020 r.

Znak sprawy: Z/16/2020

ZAPROSZENIE do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

- Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375)**, której zadania w zakresie objętym przedmiotem zaproszenia realizuje:
Żegluga Świnoujska ul. Wyb. Władysława IV 12 w Świnoujściu
tel.: **91 321 55 45** fax. **91 327 99 79**
zaprasza do złożenia oferty na:
„Dostawę maseczek i rękawiczek jednorazowych do Żeglugi Świnoujskiej”.
- Przedmiotem zaproszenia jest sprzedaż i dostawa:**
 - maseczek (z zaszewkami, zabezpieczające nos i usta) materiałowe składające się z dwóch warstw materiału poliestrowo-bawełnianego, o wymiarach około 9 – 10 cm (zaszewki złożone)/17 – 18 cm (zaszewki rozłożone) x 19-21 cm, zakończone gumkami płaskimi o szerokości minimum 5 mm. Maski wielokrotnego użytku, zdatne do prania w temperaturze 60°C,
 - rękawiczek jednorazowych nitylowych lub winylowych.
zwanych dalej „przedmiotem zaproszenia” zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia,
 - udzielenie 8 m-cy gwarancji na przedmiot zaproszenia.
- Termin realizacji zamówienia: do 7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania zlecenia.
- Składanie ofert częściowych:** zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- Dokumenty**, które należy dołączyć wraz z "Formularzem ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia:
 - aktualny na dzień składania ofert wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo. W przypadku składania ofertę przez spółkę cywilną umowę spółki,
 - dokument np. polisa potwierdzający posiadanie obowiązującego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej obejmujące przedmiotem zaproszenia na kwotę nie mniejszą niż 6 tys. zł.
- Zasady prowadzenia postępowania:**
 - oferta podlega odrzuceniu gdy jej treść nie odpowiada treści zaproszenia,
 - Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w treści oferty oraz inne omyłki polegające na niezgodności z zaproszeniem, które nie powodują istotnej zmiany oferty, zawiadamiając niezwłocznie, drogą elektroniczną, o tym Wykonawcę. Wykonawca może, drogą elektroniczną, w terminie trzech dni złożyć oświadczenie, że nie wyraża zgody na poprawioną omyłkę polegającą na niezgodności z zaproszeniem. W takim wypadku jego oferta podlega odrzuceniu,
 - Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert. Termin ten może zostać wydłużony na wniosek Zamawiającego lub samodzielnie przez Wykonawcę o okres nie dłuższy niż 30 dni. Korespondencja w przedmiotowej sprawie może odbywać się drogą elektroniczną,
 - termin związania ofertą liczy się od dnia, w którym upłynął termin składania ofert,
 - Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcę, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę cenową;

- 6) Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli oferta przewyższa zaplanowaną przez Zamawiającego kwotę na realizację zamówienia,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru jakiegokolwiek oferty.
- 8) o wyniku postępowania, zamknięciu postępowania bez wyboru oferty albo jego unieważnieniu Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszego zaproszenia, przy czym dopuszcza się składanie oferty na poszczególne zadania. Wszystkie pozycje w danym zadaniu muszą być wypełnione,
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały,
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana,
- 4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (*załącznik nr 1 do zaproszenia*) oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt. 5 zaproszenia,
- 5) dopuszcza się przedkładanie dokumentów w kopiach, przy czym w razie wątpliwości Zamawiającego może on wezwać do przedstawienia oryginału dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność,
- 6) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca złoży ofertę zgodną z wymaganiami niniejszego zaproszenia. Wszystkie pozycje powinny być wypełnione.
- 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim na komputerze lub inną techniką w sposób czytelny i trwały.
- 3) każda strona oferty powinna być ponumerowana. Każda naniesiona przez Wykonawcę zmiana powinna być przez niego parafowana.
- 4) oferta musi być kompletna. Na ofertę składa się formularz oferty (*załącznik nr 1 do zaproszenia*),
- 5) wszelkie poprawki naniesione w treści oferty powinny być podpisane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7) Cenę ryczałtową netto + obowiązujący podatek VAT = wartość brutto za przedmiot zaproszenia.
- 8) Udzielenie gwarancji na dostarczony przedmiot zaproszenia.

9. Zamawiający oceni oferty wg. poniższego kryterium :

1. Kryterium - Cena (*brutto*)– 100;

1) Kryterium „Cena” - C_o:

Wykonawca który złoży najkorzystniejszą ofertę uzyska 100 pkt., pozostałym Wykonawcom pkt. Zostaną przydzielone wg. poniższego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min}}{C_{bo}} \times 100 \times 100 \%$$

C_o – ilość otrzymanych punktów za kryterium „cena”,

C_{min} – najniższa cena,

C_{bo} – cena oferty badanej.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaproponuje najkorzystniejszą wartości brutto oferty.

10. Termin złożenia oferty:

- 1) ofertę należy złożyć na adres: Żegluga Świnoujska, ul. Wybrzeże Władysława IV 12, 72-600 Świnoujście w Sekretariacie, pok. 9 z dopiskiem:

„Dostawa maseczek i rękawiczek jednorazowych dla Żeglugi Świnoujskiej”

- 2) ostateczny termin złożenia oferty upływa w dniu **21-04-2020** r. o godz. **09⁰⁰**.
- 3) otwarcie ofert nastąpi w dniu **21-04-2020** r. o godz. **11⁰⁰** w siedzibie Żeglugi Świnoujskiej, pok. 9.

11. Uprawniony do kontaktu z oferentami:



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

1) Sprawy merytoryczne:

- a. Pan Wojciech Osuch tel. 91-321-21-40 wew. 22, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 09⁵⁰ - 13⁰⁰ adres e-mail: w.osuch@zegluga.swi.pl.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy,

DYREKTOR

Żeglugi Świnoujskiej

Oryginał podpisu w dokumentacji

mgr Paweł Szykaruk

**FORMULARZ
OFERTOWY WYKONAWCY**

na: „Dostawa maseczek i rękawiczek jednorazowych dla Żeglugi Świnoujskiej”

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.: nr fax-u.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

KRS:

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia:

..... nr telefonu

adres e-mail@.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

której zadania realizuje

Żegluga Świnoujska

ul. Wyb. Władysława IV 12,

72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca proponuje wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:

1. Cenę ryczałtową zł. (słownie:)
netto + % podatek VAT w kwocie: zł (słownie:
.....) tj.: zł (słownie:
.....) brutto w tym:



Żegluga Świnoujska

ul. Wybrzeże Władysława IV 12,
72-600 Świnoujście
tel. +48-91-321-21-40

NIP: 8551478049

REGON: 810504943

Lp	Przedmiot	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
1	Maseczki materiałowe a 100	op.	100					
2	Rękawiczki jednorazowe nitrylowe a 100 szt.* M-XL	op.	120					
	Rękawiczki jednorazowe nitrylowe a 200 szt.*M-XL		60					
	Rękawiczki jednorazowe winylowe a 100 szt.*M-XL		120					
	Rękawiczki jednorazowe winylowe a 200 szt.*M-XL		60					
	*wykonawca dokonuje wyboru tylko jednej pozycji							
Razem						X		

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. **oświadczam/-y, że** zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. **oświadczam/-y, że** w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;
3. **oświadczam/-y, że** na przedmiot zaproszenia udzielam/-y miesięczny gwarancji (min. 8 m-cy)
4. **oświadczam/-y, że** przedmiot zaproszenia określony w zamówieniu wykonam/-y: do **7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zlecenia**;
5. zamówienie **wykonam/-y: własnymi siłami /powierzę/my podwykonawcom/**;
6. **oświadczam/-y, że** wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

III. Załączam/my dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci wydruku ze strony CEIDG lub wydruku KRS,*
- 2) umowę spółki cywilnej*,
- 3) dokument potwierdzający posiadanie obowiązującego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej obejmujące przedmiotem zaproszenia na kwotę nie mniejszą niż 7 tys. zł.;

*niepotrzebne skreślić.

Podpis Wykonawcy:

.....
imię i nazwisko