

**UCHWAŁA NR XXIX/234/2020
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 9 kwietnia 2020 r.

w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, zm. poz. 1309, 1571, 1696, 1815), art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 2, w związku z art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, zm. poz. 1571, 1815), Rada Miasta Świnoujście uchwała, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r. zapewnia się obsługę wspólną jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 2. Jednostką obsługującą jest „Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu”, zwaną dalej Centrum.

§ 3. Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum są:

- 1) Przedszkole Miejskie nr 1 „Perelki Bałtyku”, ul. Warszawska 13, 72-600 Świnoujście,
- 2) Przedszkole Miejskie nr 3 „Pod Żaglami”, ul. Batalionów Chłopskich 5, 72-600 Świnoujście, drugie miejsce prowadzenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych w Świnoujściu, ul. Stanisława Staszica 17, 72-600 Świnoujście,
- 3) Przedszkole Miejskie nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi „Bajka” ul. Wincentego Witosa 7, 72-600 Świnoujście,
- 4) Przedszkole Miejskie nr 9 „Fantazja”, ul. Sosnowa 16, 72-602 Świnoujście – Warszów, drugie miejsce prowadzenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych w Karsiborze, ul. 1-go Maja 40, 72-603 Świnoujście-Karsibór,
- 5) Przedszkole Miejskie nr 10 „Kolorowy Świat”, ul. Monte Cassino 24-25, 72-600 Świnoujście, drugie miejsce prowadzenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych w Świnoujściu, ul. Gabriela Narutowicza 10, 72-600 Świnoujście,
- 6) Przedszkole Miejskie nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi „Tęcza”, ul. Bydgoska 15, 72-600 Świnoujście, drugie miejsce prowadzenia zajęć wychowawczo – dydaktycznych w Świnoujściu, ul. Gdyńska 27b, 72-600 Świnoujście,
- 7) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Marynarki Wojennej RP w Świnoujściu, ul. Gabriela Narutowicza 10, 72-600 Świnoujście, drugie miejsce prowadzenia zajęć dydaktycznych w Świnoujściu, ul. Wincentego Witosa 12, 72-600 Świnoujście,
- 8) Szkoła Podstawowa nr 2 im. mjr. Henryka Sucharskiego w Świnoujściu, ul. Białoruska 2, 72-602 Świnoujście,
- 9) Szkoła Podstawowa nr 4 z Oddziałami Integracyjnymi im. kpt. ż. w. Mamerta Stankiewicza w Świnoujściu, ul. Szkolna 1, 72-600 Świnoujście,
- 10) Szkoła Podstawowa nr 6 im. Mieszka I w Świnoujściu, ul. Stanisława Staszica 17, 72-600 Świnoujście, drugie miejsce prowadzenia zajęć dydaktycznych w Świnoujściu, ul. Tadeusza Kościuszki 11, 72-600 Świnoujście,
- 11) Zespół Szkolno-Przedszkolny: Szkoła Podstawowa nr 9 im. Jana Pawła II, Przedszkole Miejskie nr 7, ul. Sądowska 13a, 72-605 Świnoujście,
- 12) Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi im. Mieszka I w Świnoujściu, ul. Mieczysława Niedziałkowskiego 2, 72-600 Świnoujście,

- 13) Centrum Edukacji Zawodowej i Turystyki: Technikum Zawodowe nr 1, ul. Gdyńska 26, 72-600 Świnoujście,
- 14) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Świnoujściu, ul. Piastowska 55, 72-600 Świnoujście,
- 15) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Świnoujściu, ul. Piastowska 54, 72-600 Świnoujście.

§ 4. Centrum – jako jednostka obsługująca - zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę:

- 1) finansową,
- 2) administracyjno-organizacyjną.

§ 5.1. Do obowiązków powierzonych Centrum jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanymi w procesie opracowywania projektów planu finansowego oraz zmian w tych planach,
 - b) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanymi,
 - c) bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostek obsługiwanymi,
 - d) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanymi,
 - e) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US,
 - f) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - g) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - h) przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych,
 - i) sporządzanie bieżących i okresowych analiz finansowych,
 - j) prowadzenie rozliczeń podatku VAT oraz sporządzanie zbiorczych deklaracji z jednostek obsługiwanymi w zakresie podatku VAT,
 - k) przekazywanie danych do jednostek obsługiwanymi w celu sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
 - l) dokonywanie, zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek obsługiwanymi wypłat świadczeń z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - m) wystawianie dokumentów sprzedaży dla potrzeb realizacji dochodów przysługujących jednostkom obsługiwanymi,
 - n) prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, innych rozliczeń publiczno-prawnych, cywilno-prawnych i pracowniczych.
- 2) w zakresie obsługi rachunkowej:
 - a) prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - b) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur,
 - c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
 - d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanymi,

- e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
 - f) przygotowanie dokumentów w zakresie inwentaryzacji,
 - g) przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji w jednostkach obsługiwanych,
 - h) sporządzanie sprawozdań finansowych.
- 3) w zakresie obsługi administracyjno–organizacyjnej:
- a) prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników,
 - b) prowadzenie ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudniania i wynagradzania,
 - c) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika,
 - d) sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych byłych pracowników zlikwidowanych jednostek,
 - e) organizacja i prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw w zakresie ochrony przeciwpożarowej pracy,
 - f) przygotowanie i prowadzenie, w porozumieniu z dyrektorami placówek, zakupu towarów i usług, zgodnie z prawem zamówień publicznych.

2. Do zadań Centrum należą ponadto:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej Centrum,
- 2) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie zadań statutowych Centrum,
- 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo–Pożyczkowej,
- 4) prowadzenie i obsługa finansowo–księgowa projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Jabłońska

UZASADNIENIE

W 2016 roku weszły w życie nowe przepisy zmieniające ustawę o samorządzie gminnym, ustawę o samorządzie powiatowym oraz ustawę o samorządzie województw, a także nowelizujące ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości. Wprowadziły nową formę obsługi finansowo-księgowej jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego - centra usług wspólnych.

Art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6a pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym stanowi, że gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych.

Art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 6b ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym stanowi, iż rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, określa, w drodze uchwały, w szczególności: jednostki obsługujące; jednostki obsługiwane; zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym mówi, że do wyłącznej właściwości rady gminy należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym mówi, że do wyłącznej właściwości rady powiatu należy podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych powiatu dotyczących tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek.

Przedmiotem regulacji niniejszej uchwały jest zapewnienie wspólnej obsługi finansowo-księgowej oraz administracyjno-organizacyjnej placówkom oświatowym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świnoujście. Zakres zadań realizowanych w ramach wspólnej obsługi zawiera § 5. uchwały.

Utworzenie jednostki organizacyjnej - „Centrum Usług Wspólnych w Świnoujściu” zapewni wzrost jakości obsługi finansowo-księgowej, standaryzację procesów i procedur księgowych, jednolitą politykę rachunkowości i plan kont w placówkach obsługiwanych, poprawność rozliczeń podatkowych, podwyższenie efektywności pracy oraz przyniesie oszczędności finansowe w dłuższym okresie funkcjonowania.

Projekt przedkładanej uchwały został poddany konsultacjom ze związkami zawodowymi zgodnie z ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263).

W związku z powyższym podjęcie uchwały uważa się za zasadne.