

Gmina Miasto Świnoujście  
ul. Wojska Polskiego 1/5  
72-600 Świnoujście

Znak sprawy: WO-DG.271.135.2020

Świnoujście, dnia 31.03.2020 r.

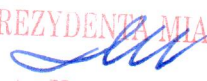
Strona internetowa  
Biuletynu Informacji Publicznej  
Urzędu Miasta Świnoujście

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście Wydział Zarządzania Kryzysowego zaprasza do złożenia ofert na zakup maseczek materiałowych w ilości 30.000 sztuk.
2. Dane do kontaktu:  
Agnieszka Mackiewicz, tel. 91 327 86 00, e-mail: [amackiewicz@um.swinoujście.pl](mailto:amackiewicz@um.swinoujście.pl)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: maseczki (z zaszewkami, zabezpieczające nos i usta) materiałowe składające się z dwóch warstw materiału poliestrowo-bawełnianego, o wymiarach około 9 cm/17 cm x 18 cm, zakończone gumkami płaskimi o szerokości minimum 5 mm. Maski wielokrotnego użytku, zdatne do prania w temperaturze 60°C.  
Kryterium oceny oferty: Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.
4. Data realizacji zamówienia: do 24.04.2020 r., dostawy rozłożone na trzy partie, przy czym pierwsza dostawa 10.000 sztuk do dnia 14.04.2020 r.
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
6. Miejsce i termin złożenia oferty: do 06.04.2020 r. do godz. 12.00, Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5, lub w formie e-maila na adres: [amackiewicz@um.swinoujście.pl](mailto:amackiewicz@um.swinoujście.pl)  
Do każdej oferty należy dołączyć jedną sztukę maseczki, która będzie przedmiotem oferty (w przypadku złożenia ofert w formie e-maila maseczkę należy dostarczyć korespondencyjnie).  
Oferty złożone po terminie i bez dołączonej maseczki nie będą rozpatrywane.
7. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 06.04.2020 r. godz. 12.30.
8. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT po każdej dostawie.
9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim wypełniając formularze stanowiące załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Ofertę złożoną w formie pisemnej należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób: „Zakup maseczek. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu 06.04.2020 r. godz. 12.30”.

z up. PREZYDENTA MIASTA

  
Dorota Konkolewska  
Sekretarz Miasta

.....  
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)