UMOWA NR WIM/ /2020

z dnia ………...2020 roku

zawarta w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**, z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-157-13-75, REGON 811684290 reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Świnoujście mgr inż. Janusza Żmurkiewicza,

zwaną dalej Zamawiającym,

a

**………………………………………………………………………………………………….................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz zawierana jest na podstawie Zarządzenia nr 579/2016 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 09.11.2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

**§ 1**

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę 100 szt. stojaków rowerowych zgodnie ze specyfikacją stanowiącą załącznik nr 1 do umowy, oraz ich montaż na terenie miasta Świnoujście w miejscach wskazanych przez Zamawiającego wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Oferta Wykonawcy z dnia ………………. (załącznik nr 3) stanowi integralną część umowy.

**§ 2**

### TERMINY

Strony ustalają termin wykonania umowy – **montaż do dnia 31.05.2020 r.**

**§ 3**

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu wykonania umowy ustala się na kwotę netto ……………. zł plus podatek VAT ……………… zł, co stanowi kwotę brutto ………… zł (słownie złotych brutto: ………………………………………………………… 00/100).
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego dostawy i montażu stojaków rowerowych zgodnych z przedmiotem umowy, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Strony przewidują płatność końcową na podstawie protokołu końcowego odbioru prac potwierdzający, że zostały wykonane bez usterek, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru zawiera informacje o usterkach, podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie przez Wykonawcę usterek stwierdzonych podczas odbioru, podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Wskazane wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty i opłaty, które okażą się niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi w formie przelewu na wskazany w fakturze rachunek bankowy, w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
6. Wykonawca wystawia fakturę na: **Gmina Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-157-13-75.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawawiającego.

**§ 4**

Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie jest Pan Mirosław Sołtysiak – Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Świnoujście, tel. 91-321-29-66 lub kom. 693-720-060.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI STRON**

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**
2. wskazanie Wykonawcy miejsc montażu stojaków w ciągu 2 dni (może być drogą mailową) od daty podpisania umowy,
3. zajmowanie stanowiska w odniesieniu do problemów zgłoszonych podczas realizacji umowy w formie odpowiadającej co najmniej formie ich zgłoszenia bez zbędnej zwłoki, przy czym każde zapytanie lub problem zgłoszony przez Wykonawcę w formie pisemnej zamawiający udzieli odpowiedzi również w formie pisemnej.
4. **Do obowiązków Wykonawcy należy:**
5. wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy,
6. dostawę stojaków rowerowych zgodnych ze specyfikacją w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
7. przygotowanie i zabezpieczenie miejsc montażu przed użytkownikami drogi, montaż niezbędnego oznakowania pionowego,
8. zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum,
9. uczestnictwo w objeździe miasta w celu wskazania lokalizacji montażu stojaków,
10. zabezpieczenie terenu pod względem bhp i ochrony przeciwpożarowej,
11. zabetonowanie stojaków w wykonanych zagłębieniach,
12. utrzymanie porządku na terenie prowadzonych robót,
13. uporządkowania terenu oraz naprawienia na własny koszt powierzchni sąsiadujących uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac,
14. odtworzenie uszkodzonych nawierzchni pasa drogowego (jezdnia, chodniki, krawężniki, obrzeża itp.),
15. zabezpieczenie stojaków przed przypadkowym poruszeniem w czasie wiązania betonu,
16. zgłaszanie Przedstawicielowi Zamawiającego do odbioru wykonanych prac całkowicie zakończonych,
17. uczestnictwo w odbiorze wykonanych prac,
18. ubezpieczenie realizowanych usług z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w wyniku zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących robotników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonymi usługami.

**§ 6**

### RĘKOJMIA

1. Wykonawca w ramach rękojmi zobowiązuje się do usuwania wad i usterek w przedmiocie umowy w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela jednorocznej gwarancji jakości wykonanego przedmiotu umowy, której treść stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania usterek i wad w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
3. Rozpoczęcie biegu terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru prac lub protokołu usunięcia usterek.
4. Niesunięcie wad i usterek w ramach rękojmi lub gwarancji w umówionym terminie upoważnia Zamawiającego do powierzenia wykonania tych czynności podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, bez uprzedniej zgody sądu w tym zakresie.

**§ 7**

### KARY I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, iż Zamawiającemu przysługują kary umowne z następujących tytułów i w podanych niżej wysokościach:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – 150,00 zł brutto (słownie złotych: sto pięćdziesiąt 00/100) – za każdy dzień opóźnienia po terminie zakończenia prac określonym w § 2,
3. za odstąpienie od umowy w całości lub części przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 6 500,00 zł brutto (słownie złotych: sześć tysięcy pięćset 00/100),
4. za opóźnienie w usuwaniu wad i usterek w okresie rękojmi lub gwarancji – 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 Zamawiający potrącić może z wynagrodzenia Wykonawcy, także przed dniem wymagalności należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokrywa rzeczywiście poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach.
7. Zastrzeżone na wypadek opóźnienia kary umowne nie wykluczają prawa dochodzenia kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy.

**§ 8**

### USTALENIA KOŃCOWE

1. Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 9**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przedłożoną przez Zamawiającego (załącznik nr 5) i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.

## **WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

#### ………………………... ……………………….

Finansowanie zaplanowano w dziale 600 rozdział 60015, § 6050 budżetu Miasta w 2020 r. (WIM180)

…...................................... ................................................. …….........................................................

Sporządził Biuro Prawne Dysponent środków finansowych