Załącznik nr 3 do zaproszenia RO.210.12.NB.2020

**UMOWA ZLECENIA nr RO.22….NB.2020**

zawarta w Świnoujściu w dniu …. …….. 2020 r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej **,,Zleceniodawcą’’**,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),

reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu – Pana Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

**……………………,** zamieszkałą/łym w …………….. przy ul. ………… (PESEL: ……………………),

zwaną dalej **„Zleceniobiorcą”,**

na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz pełnienie funkcji zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Usługi będą realizowane zgodnie z przepisami:
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO),
4. ustawy o z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się na warunkach określonych niniejszą umową i we współpracy z pracownikami Zakładu, w szczególności do:
6. pełnienia obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
7. informowania Zakładu oraz pracowników Zakładu przetwarzających danych osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych oraz doradzaniu im w tej sprawie.
8. monitorowania przestrzegania RODO i innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym:

- nadzorowania czynności zapewniających spełniania przez Zakład wymogów RODO,

- prowadzenia szkoleń wstępnych oraz okresowych dla wszystkich pracowników Zakładu w zakresie ochrony danych osobowych,

- kontrolowania poprawności stosowania procedur dotyczących ochrony danych osobowych przez wszystkich pracowników Zakładu,

- prowadzenia okresowych audytów stanu bezpieczeństwa i sporządzanie raportów w zakresie ochrony danych osobowych,

- przygotowania rocznego sprawozdania oraz planu audytów w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie,

1. pomocy w tworzeniu i prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania danych osobowych oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania,
2. pomocy w udzielaniu odpowiedzi związanych z kontrolami UODO i innych organów w zakresie ochrony danych osobowych,
3. pomocy w prowadzeniu rejestru zbiorów oraz zgłaszaniu zbioru danych do rejestracji UODO,
4. wykonywania innych obowiązków wynikających z RODO,
5. przygotowania procedur ochrony danych osobowych w Zakładzie, w tym przygotowaniu polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemami informatycznymi oraz ich aktualizacji,
6. współpracy z administratorem systemów informatycznych.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy oraz niezbędne doświadczenie zawodowe.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi, o których mowa w § 1, w zasadniczej części w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Zakładu lub poza nimi drogą elektroniczną, przy czym wszelka dokumentacja pozostawać będzie w siedzibie Zakładu przy zachowaniu przyjętych sposobów zabezpieczenia.
3. W przypadku konieczności świadczenia usług w danym dniu:
4. poza godzinami urzędowania Zakładu - Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zleceniodawcy na pozostanie w siedzibie Zakładu,
5. drogą elektroniczną - Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zleceniodawcy na wykonywanie usług w ten sposób.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego wykonywania usług objętych umową. W uzasadnionych przypadkach czynności te mogą zostać wykonane przez inną osobę wskazaną przez Zleceniobiorcę, a zaakceptowaną przez Zleceniodawcę (akceptacja musi nastąpić w formie pisemnej).

**§ 3**

1. Z tytułu wykonywania umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Zleceniobiorcy **wynagrodzenia w wysokości ………. zł** (słownie: ………) brutto miesięcznie (za świadczenie usług w rozmiarze do 10 godzin włącznie), co oznacza, że stawka wynagrodzenia Zleceniobiorcy za 1 godzinę wynosić będzie ……… zł (słownie: …………..) brutto.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji czasu wykonywania usług, zwanej dalej ewidencją, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.

3. Ewidencja, o której mowa w ust. 2, obejmować będzie okres miesiąca kalendarzowego oraz wskazywać ilość godzin i minut świadczenia usług przez Zleceniobiorcę każdego dnia. Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej doręczenia Zleceniodawcy po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wraz z dołączonym rachunkiem.

4. W przypadku przekroczenia czasu świadczenia usług wskazanego ust. 1, które to przekroczenie nie może być większe niż 5 godzin w każdym miesiącu świadczenia usług i może mieć miejsce wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości …….. zł (słownie: ………..) brutto za każdą dodatkową godzinę świadczenia usług.

1. Strony zgodnie ustalają, iż wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy **kwoty ……….. zł (słownie: …………..) brutto.**
2. Ewidencja wypełniona przez Zleceniobiorcę podlega kontroli oraz akceptacji przez Zleceniodawcę. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej zawartych Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.
3. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym, stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconych czynności oraz po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku - w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku, na konto bankowe Zleceniobiorcy.
4. Z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy Zleceniodawca potrąci, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w oświadczeniu Zleceniobiorcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na powszechne ubezpieczenie społeczne.
5. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przez Zleceniobiorcę czynności objętych umową Zleceniodawca jest uprawniony do odmowy zapłaty odpowiedniej części umówionego wynagrodzenia.

**§ 4**

Zleceniobiorca przy wykonywaniu umowy zobowiązuje się do:

1. przestrzegania przepisów prawa oraz obowiązujących u Zleceniodawcy zarządzeń, decyzji, regulaminów i instrukcji;
2. zabezpieczania przetwarzanych danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem;
3. przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności do świadczenia usług w sposób zgodny z tymi przepisami i zasadami oraz do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zauważonym w Zakładzie wypadku albo o zagrożeniu życia lub zdrowia;
4. przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
5. posiadania aktualnego szkolenia z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej.

 **§ 5**

1. W celu właściwego wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje prawo na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do umowy, do przechowywania wszelkich dokumentów, danych osobowych oraz innych informacji bezpośrednio lub pośrednio dotyczących Zleceniodawcy w zabezpieczonej bazie danych Zleceniobiorcy bez prawa do przetwarzania lub udostępniania tych danych osobom trzecim.

2. Zleceniobiorca w dacie rozwiązania umowy zobowiązuje się do zwrotu wszelkich danych osobowych, informacji i dokumentów zebranych w trakcie wykonywania obowiązków zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do ich trwałego zniszczenia w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie osób, których dane dotyczą oraz treści zebranych dokumentów. Potwierdzeniem zwrotu/zniszczenia będzie protokół zwrotu/zniszczenia przekazany Zleceniodawcy.

3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie dokonywania operacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Obowiązek ten istnieje również po wygaśnięciu umowy zlecenia.

**§ 6**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą **od dnia ………. 2020 r.** **do dnia ………….. r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 5, o ile nastąpi ono przed dniem …………. r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. nr 1- wzór ewidencji czasu wykonywania usług,
2. nr 2 – oferta Zleceniobiorcy z dnia ……… 2020 r.,
3. nr 3 -umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

 **Zleceniodawca: Zleceniobiorca:**

załącznik nr 2 do umowy zlecenia nr RO.22….NB.2020**.**

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS**

**DO UMOWY ZLECENIA NR RO.22….NB.2020 Z DNIA ……….2020 r.**

Imię i nazwisko ……………………………………………………………………………..….

Data i miejsce urodzenia ……………………………………………………………………….

PESEL: ……....……………..…......….…

Numer paszportu lub dowodu osobistego ………………...……………………..….……….….

Adres zameldowania: …………………………………………………………...………………

………………………………………………………………………...…………………………

Adres zamieszkania na cele podatkowe: ……….…………………………..…………….….….

…………………………………………………………………………………………...………

Numer konta bankowego: ……………………..…………………………………………....…..

Urząd Skarbowy: …………………………..…………………………………………..….........

Oddział NFZ: …………………………………………………………………………………...

**Jako Zleceniobiorca/Wykonawca umowy oświadczam, że:**

**1.** Nie jestem/Jestem\* jednocześnie zatrudniona/zatrudniony\* na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej. Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

□ co najmniej minimalne wynagrodzenie,

□ mniej niż minimalne wynagrodzenie.

W czasie wykonywania umowy zlecenie, której dotyczy oświadczenie nie przebywam/przebywam\* na urlopie bezpłatnym/wychowawczym/macierzyńskim\* przyznanym w okresie od ……………………….…. r. do ……………………….. r.

**2.** Nie jestem/Jestem\* jednocześnie już ubezpieczona/ubezpieczony\* (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną, wynagrodzenie z tej umowy przekracza/nie przekracza\* minimalnego wynagrodzenia za pracę.

**3**. Nie jestem/Jestem\* już ubezpieczona/ubezpieczony\* (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS) .......................................................... (podać tytuł).

**4.** Nie jestem/Jestem\* emerytem lub rencistą – nr decyzji ZUS i data jego przyznania

............................................................................................................................................................

**5.** Nie posiadam/Posiadam\* orzeczenie o lekkim/umiarkowanym/znacznym\* stopniu

niepełnosprawności wydane na okres od ………………..………r. do ……………….…...……..r.

**6.** Nie jestem/Jestem\* uczniem lub studentem.

**7.** Nie jestem/Jestem\* zarejestrowana/zarejestrowany\* jako osoba bezrobotna.

**8.** Nie jestem/Jestem\* objęta/ty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu.

**9.** Nie chcę/Chcę\*, aby moje przychody zostały objęte zwolnieniem z PIT.

**10.** Posiadam/Nie posiadam\* certyfikat rezydencji podatkowej wydany na okres od ……………........….. r. do …………………………r.

**11.** Limit kosztów autorskich zastosowanych w bieżącym roku przekracza/nie przekracza\*

ograniczenia rocznego. Dotychczas zastosowano ………………………………………………....

**Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:**

□ podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu,

chcę/ nie chcę\* być objęta/objęty\* dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym,

□ chcę być objęta/objęty\* dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.

chcę/ nie chcę\* być objęta/objęty\* dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym,

□ nie chcę\* być objęta/objęty\* dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.

..…...……................…………………......

 (podpis wykonawcy/zleceniobiorcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady

(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

..…...……................…………………......

 (podpis wykonawcy/zleceniobiorcy)

\* nieprawidłowe skreślić

□ zaznaczyć właściwy

załącznik nr 3 do umowy zlecenia nr RO.22….NB.2020

 **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w Świnoujściu w dniu ………. r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej **,,Zleceniodawcą’’**,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),

reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu – Pana Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

**…………..,** zamieszkałą/łym w …………….. przy ul. ……….. (PESEL: …………….),

zwaną dalej **„Zleceniobiorcą”,**

zwani dalej łącznie **„Stronami”.**

W związku z zawarciem przez Strony w dniu ……….. r. umowy zlecenia dotyczącej świadczenia usług inspektora ochrony danych osobowych (dalej zwanej „Umową”), Strony zawierają niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych (dalej zwaną „Umową w Sprawie Danych”):

**§ 1**

1. Zleceniodawca jako administrator danych osobowych powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie bazy danych zawierającej dane osobowe. Zakres powierzonych do przetwarzania danych obejmuje: przeglądanie zbiorów danych.

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji Umowy przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych danych osobowych ani do przechowywania
i sporządzania kopii bezpieczeństwa powierzonych danych w zakresie, który nie jest konieczny do prawidłowej realizacji Umowy.

3. W związku z powierzeniem Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności.

**§ 2**

Strony oświadczają, że miejscem przetwarzania danych osobowych jest siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć czynności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1, osobom trzecim. W przypadku powierzenia realizacji części Umowy podmiotowi trzeciemu na zasadach określonych w Umowie, Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za zawarcie przez ten podmiot ze Zleceniodawcą umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

2. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1, mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Zakładu posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (dalej: „upoważnieni pracownicy”). Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia. Upoważnienie nie może przekraczać zakresu czynności określonego w § 1 ust. 2.

3. Zleceniobiorca prowadzi ewidencję upoważnionych pracowników wyznaczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z wykonywaniem Umowy.

4. Zleceniobiorca oświadcza, że upoważnieni pracownicy zostali zapoznani i przeszkoleni z zasad ochrony danych osobowych. Upoważnieni pracownicy nie mogą wykonywać operacji na danych przekraczających zakres wydanych im upoważnień ani posiadać prawa dostępu do danych w zakresie szerszym, niż wynikałoby to z upoważnienia lub też przetwarzać danych w celu innym, niż ten, do którego zostali upoważnieni. Za działania upoważnionych pracowników, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

**§ 4**

W celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa w § 1, powierzonych przez administratora danych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności.

**§ 5**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania Zleceniodawcy na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i pracowników Zakładu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z danymi osobowymi objętymi Umową w Sprawie Danych prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub sądami.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu ochrony danych osobowych, o których mowa w § 1.

**§ 6**

Po zakończeniu realizacji Umowy lub na pisemne żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy wszystkie nośniki z otrzymanymi danymi osobowymi, a w przypadku sporządzenia dodatkowych kopii, trwale usunie je z wszelkich nośników, które nie zostały zwrócone Zleceniodawcy.

………………… ……………………

 Zleceniodawca Zleceniobiorca