

Świnoujście, dnia 19 marca 2020 r.

Znak sprawy: RO.210.12.NB.2020

Z A P R O S Z E N I E

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy oraz na podstawie § 4 Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro netto.

Zamawiający Gmina Miasto Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zaproszeniem realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście) zaprasza do złożenia oferty na:

„usługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz pełnienie funkcji zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych”

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa polegać będzie na zapewnieniu bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz pełnieniu funkcji zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

2. Integralną część zaproszenia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 - szczegółowy zakres zadań;
- 2) załącznik nr 2 - formularz ofertowy Wykonawcy;
- 3) załącznik nr 3 – projekt umowy.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 2) dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe oferenta odpowiadające specyfice prac,

4. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy

5. Opis sposobu oceny ofert:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował możliwością uzyskania najlepszego efektu w ramach posiadanych środków finansowych uwzględniając:

- a) najniższą cenę - 100 %,

Zamawiający porówna i oceni oferty według wzorów:

- 1) ocena w kryterium **cena** nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt według wzoru:

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(c) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C - cena oferty badanej, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

6. Oferty należy złożyć z dopiskiem:

„Świadczenie usług w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz pełnienie funkcji zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych”.

w sekretariacie ZGM (pokój 219) lub przysłać na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyspiańskiego 35c
72 - 600 Świnoujście**

Oferta może zostać złożona drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

7. Termin składania ofert: do dnia 26.03.2020 r. do godz. 10.00.

Data otwarcia ofert: dnia 26.03.2020 r. o godz. 10.30 w siedzibie ZGM, pokój nr 221.

Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcą.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami – Pani Karolina Bramowicz, tel. 91 321-22-80 wew. 56 sekretariat@zgm.swinoujście.pl

9. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 30 dni (od ustalonej daty składania ofert).

DYREKTOR

mgr inż. Artur Ćwik

Secref

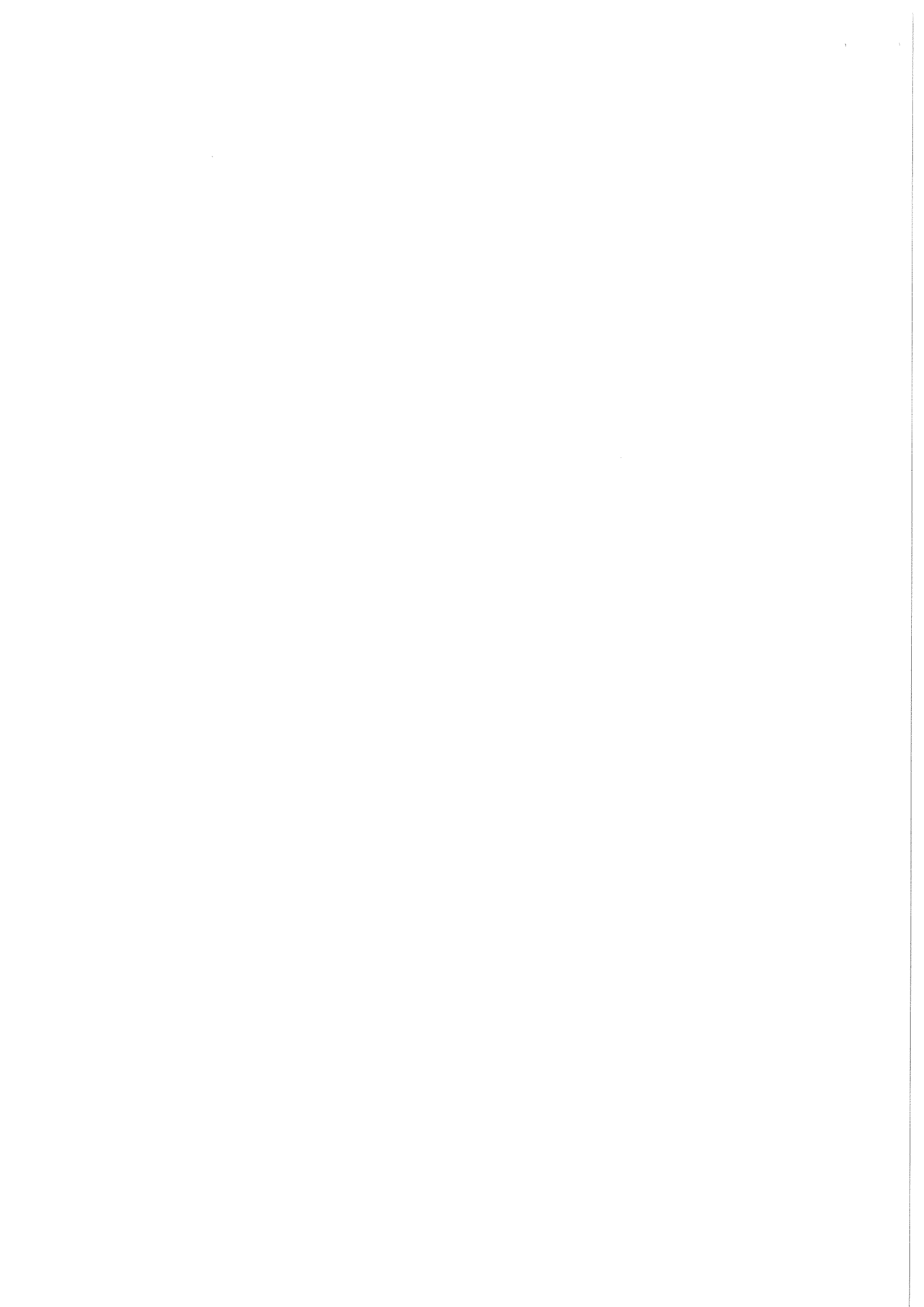
Szczegółowy zakres usług w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz pełnienie funkcji zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych

1. Usługi będą realizowane zgodnie z przepisami:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO),
- 2) ustawy o z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

2. Świadczenie usług polega na:

- 1) pełnieniu obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
- 2) nadzorowaniu czynności zapewniających spełnianie przez Zakład wymogów RODO,
- 3) przygotowaniu procedur ochrony danych osobowych w Zakładzie, w tym przygotowaniu polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemami informatycznymi oraz ich aktualizacji,
- 4) aktualizacji upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników Zakładu,
- 5) kontroli stanu wydanych pracownikom Zakładu upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
- 6) prowadzeniu ewidencji osób upoważnionych w Zakładzie do przetwarzania danych osobowych,
- 7) prowadzeniu szkoleń wstępnych oraz okresowych dla wszystkich pracowników Zakładu w zakresie ochrony danych osobowych,
- 8) kontroli poprawności stosowania procedur dotyczących ochrony danych osobowych przez wszystkich pracowników Zakładu,
- 9) prowadzeniu okresowych audytów stanu bezpieczeństwa i sporządzania raportów w zakresie ochrony danych osobowych,
- 10) przygotowaniu rocznego sprawozdania oraz planu audytów w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie,
- 11) udzielaniu odpowiedzi związanych z kontrolami GIODO i innych organów w zakresie ochrony danych osobowych,
- 12) prowadzeniu rejestru zbiorów oraz zgłaszania zbioru danych do rejestracji GIODO,
- 13) współpracy z administratorem systemów informatycznych.



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

„Świadczenie usług w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz pełnienie funkcji zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych”.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:nr fax-u.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji umowy:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
której zadania realizuje
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyspiańskiego 35c
72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę na następujących warunkach:

Stawka za 1 roboczogodzinę wynosi zł netto (słownie złotych:.....) plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości% w kwociezł (słownie.....), co daje kwotę.....zł (słownie) brutto.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego w tym koszty dojazdu.
3. Oświadczam/my, że usługi określone w zamówieniu wykonywać będziemy w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

III. Załączam/my dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 2) dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe oferenta odpowiadające specyfice prac.

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....

Podpis Wykonawcy:

.....

Imię i nazwisko, nazwa firmy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA ZLECENIA nr RO.22....NB.2020

zawarta w Świnoujściu w dniu 2020 r. pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),

reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu – Pana Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

....., zamieszkałą/łym w przy ul. (PESEL:

), zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”,

na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz pełnienie funkcji zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
2. Usługi będą realizowane zgodnie z przepisami:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO),
 - 2) ustawy o z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się na warunkach określonych niniejszą umową i we współpracy z pracownikami Zakładu, w szczególności do:
 - 1) pełnienia obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
 - 2) nadzorowania czynności zapewniających spełnianie przez Zakład wymogów RODO,
 - 3) przygotowania procedur ochrony danych osobowych w Zakładzie, w tym przygotowania polityki bezpieczeństwa i instrukcji zarządzania systemami informatycznymi oraz ich aktualizacji,
 - 4) aktualizacji upoważnień do przetwarzania danych osobowych dla pracowników Zakładu,
 - 5) kontroli stanu wydanych pracownikom Zakładu upoważnień do przetwarzania danych osobowych,
 - 6) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych w Zakładzie do przetwarzania danych osobowych,
 - 7) prowadzenia szkoleń wstępnych oraz okresowych dla wszystkich pracowników Zakładu w zakresie ochrony danych osobowych,
 - 8) kontroli poprawności stosowania procedur dotyczących ochrony danych osobowych przez wszystkich pracowników Zakładu,
 - 9) prowadzenia okresowych audytów stanu bezpieczeństwa i sporządzania raportów w zakresie ochrony danych osobowych,

- 10) przygotowania rocznego sprawozdania oraz planu audytów w zakresie ochrony danych osobowych w Zakładzie,
- 11) udzielania odpowiedzi związanych z kontrolami GIODO i innych organów w zakresie ochrony danych osobowych,
- 12) prowadzenia rejestru zbiorów oraz zgłaszania zbioru danych do rejestracji GIODO,
- 13) współpracy z administratorem systemów informatycznych.

§ 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy oraz niezbędne doświadczenie zawodowe.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi, o których mowa w § 1, w zasadniczej części w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach urzędowania Zakładu lub poza nimi drogą elektroniczną, przy czym wszelka dokumentacja pozostawać będzie w siedzibie Zakładu przy zachowaniu przyjętych sposobów zabezpieczenia.
3. W przypadku konieczności świadczenia usług w danym dniu:
 - 1) poza godzinami urzędowania Zakładu - Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zleceniodawcy na pozostanie w siedzibie Zakładu,
 - 2) drogą elektroniczną - Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zleceniodawcy na wykonywanie usług w ten sposób.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do osobistego wykonywania usług objętych umową. W uzasadnionych przypadkach czynności te mogą zostać wykonane przez inną osobę wskazaną przez Zleceniobiorcę, a zaakceptowaną przez Zleceniodawcę (akceptacja musi nastąpić w formie pisemnej).

§ 3

1. Z tytułu wykonywania umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Zleceniobiorcy **wynagrodzenia w wysokości zł** (słownie:) brutto miesięcznie (za świadczenie usług w rozmiarze do 10 godzin włącznie), co oznacza, że stawka wynagrodzenia Zleceniobiorcy za 1 godzinę wynosić będzie zł (słownie:) brutto.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji czasu wykonywania usług, zwanej dalej ewidencją, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
3. Ewidencja, o której mowa w ust. 2, obejmować będzie okres miesiąca kalendarzowego oraz wskazywać ilość godzin i minut świadczenia usług przez Zleceniobiorcę każdego dnia. Zleceniobiorca zobowiązany jest do jej doręczenia Zleceniodawcy po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wraz z dołączonym rachunkiem.
4. W przypadku przekroczenia czasu świadczenia usług wskazanego ust. 1, które to przekroczenie nie może być większe niż 5 godzin w każdym miesiącu świadczenia usług i może mieć miejsce wyłącznie za pisemną zgodą Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto za każdą dodatkową godzinę świadczenia usług.
5. Strony zgodnie ustalają, iż wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy **kwoty zł (słownie:) brutto**.
6. Ewidencja wypełniona przez Zleceniobiorcę podlega kontroli oraz akceptacji przez Zleceniodawcę. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji w niej zawartych Zleceniodawca niezwłocznie skontaktuje się ze Zleceniobiorcą w celu ich wyjaśnienia.
7. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy w danym miesiącu kalendarzowym, stwierdzeniu przez Zleceniodawcę terminowego i prawidłowego wykonania zleconych czynności oraz po wystawieniu przez Zleceniobiorcę rachunku - w terminie 7 dni roboczych od przedłożenia wystawionego przez Zleceniobiorcę rachunku, na konto bankowe Zleceniobiorcy.

8. Z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy Zleceniodawca potrąci, zgodnie z obowiązującymi przepisami i na podstawie danych zawartych w oświadczeniu Zleceniobiorcy stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych, składkę na powszechne ubezpieczenie zdrowotne oraz składki na powszechne ubezpieczenie społeczne.
9. W przypadku nienależytego lub nieterminowego wykonania przez Zleceniobiorcę czynności objętych umową Zleceniodawca jest uprawniony do odmowy zapłaty odpowiedniej części umówionego wynagrodzenia.

§ 4

Zleceniobiorca przy wykonywaniu umowy zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa oraz obowiązujących u Zleceniodawcy zarządzeń, decyzji, regulaminów i instrukcji;
- 2) zabezpieczania przetwarzanych danych osobowych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem;
- 3) przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności do świadczenia usług w sposób zgodny z tymi przepisami i zasadami oraz do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o zauważonym w Zakładzie wypadku albo o zagrożeniu życia lub zdrowia;
- 4) przestrzegania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej;
- 5) posiadania aktualnego szkolenia z zakresu bhp i ochrony przeciwpożarowej.

§ 5

1. W celu właściwego wykonania przedmiotu umowy Zleceniobiorcy przysługuje prawo na podstawie odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik nr 3 do umowy, do przechowywania wszelkich dokumentów, danych osobowych oraz innych informacji bezpośrednio lub pośrednio dotyczących Zleceniodawcy w zabezpieczonej bazie danych Zleceniobiorcy bez prawa do przetwarzania lub udostępniania tych danych osobom trzecim.
2. Zleceniobiorca w dacie rozwiązania umowy zobowiązuje się do zwrotu wszelkich danych osobowych, informacji i dokumentów zebranych w trakcie wykonywania obowiązków zewnętrznego Inspektora Ochrony Danych Osobowych lub do ich trwałego zniszczenia w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie osób, których dane dotyczą oraz treści zebranych dokumentów. Potwierdzeniem zwrotu/zniszczenia będzie protokół zwrotu/zniszczenia przekazany Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie dokonywania operacji związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Obowiązek ten istnieje również po wygaśnięciu umowy zlecenia.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą **od dnia 2020 r. do dnia r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 5, o ile nastąpi ono przed dniem r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) nr 1- wzór ewidencji czasu wykonywania usług,
 - 2) nr 2 – oferta Zleceniobiorcy z dnia 2020 r.,
 - 3) nr 3 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

załącznik nr 1 do umowy nr RO.22...NB.2020

Rozliczenie liczby godzin wykonywania usług do umowy zlecenia nr RO.22...NB.2020 przez Panią Małgorzatę Bielenis w miesiącu

..... 2020 r.

Dzień miesiąca	Ilość czasu przepracowana	Wykaz zrealizowanych prac oraz zadań
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		

17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

Powyższe zestawienie godzin wykonywania usług potwierdzamy:

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

**OŚWIADCZENIE DLA CELÓW PODATKOWYCH I UBEZPIECZENIA ZUS
DO UMOWY ZLECENIA NR RO.22....NB.2020 Z DNIA2020 r.**

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia

PESEL:

Numer paszportu lub dowodu osobistego

Adres zameldowania:

.....

Adres zamieszkania na cele podatkowe:

.....

Numer konta bankowego:

Urząd Skarbowy:

Oddział NFZ:

Jako Zleceniobiorca/Wykonawca umowy oświadczam, że:

1. Nie jestem/Jestem* jednocześnie zatrudniona/zatrudniony* na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej. Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:

- co najmniej minimalne wynagrodzenie,
- mniej niż minimalne wynagrodzenie.

W czasie wykonywania umowy zlecenie, której dotyczy oświadczenie nie przebywam/przebywam* na urlopie bezpłatnym/wychowawczym/macierzyńskim* przyznanym w okresie od r. do r.

2. Nie jestem/Jestem* jednocześnie już ubezpieczona/ubezpieczony* (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) jako osoba wykonująca pracę nakładczą; umowę zlecenia lub agencyjną, wynagrodzenie z tej umowy przekracza/nie przekracza* minimalnego wynagrodzenia za pracę.

3. Nie jestem/Jestem* już ubezpieczona/ubezpieczony* (ubezpieczenie emerytalne i rentowe) z innych tytułów niż w pkt 1 i 2 (np. działalność gospodarcza, KRUS) (podać tytuł).

jb

4. Nie jestem/Jestem* emerytem lub rencistą – nr decyzji ZUS i data jego przyznania

.....

5. Nie posiadam/Posiadam* orzeczenie o lekkim/umiarkowanym/znacznym* stopniu

niepełnosprawności wydane na okres odr. dor.

6. Nie jestem/Jestem* uczniem lub studentem.

7. Nie jestem/Jestem* zarejestrowana/zarejestrowany* jako osoba bezrobotna.

8. Nie jestem/Jestem* objęta/ty ubezpieczeniem społecznym z innego tytułu.

9. Nie chcę/Chcę*, aby moje przychody zostały objęte zwolnieniem z PIT.

10. Posiadam/Nie posiadam* certyfikat rezydencji podatkowej wydany na okres od r. dor.

11. Limit kosztów autorskich zastosowanych w bieżącym roku przekracza/nie przekracza* ograniczenia rocznego. Dotychczas zastosowano

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

- podlegam obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu,
chcę/ nie chcę* być objęta/objęty* dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym,
- chcę być objęta/objęty* dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.
chcę/ nie chcę* być objęta/objęty* dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym,
- nie chcę* być objęta/objęty* dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym.

.....

(podpis wykonawcy/zleceniobiorcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

(podpis wykonawcy/zleceniobiorcy)

* nieprawidłowe skreślić

zaznaczyć właściwy

3/2

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Świnoujściu w dniu r. pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zleceniodawcą**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),

reprezentowaną przez **Dyrektora Zakładu – Pana Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

....., zamieszkałą/ym w przy ul. (PESEL:),

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”,

zwani dalej łącznie „**Stronami**”.

W związku z zawarciem przez Strony w dniu r. umowy zlecenia dotyczącej świadczenia usług inspektora ochrony danych osobowych (dalej zwanej „Umową”), Strony zawierają niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych (dalej zwaną „Umową w Sprawie Danych”):

§ 1

1. Zleceniodawca jako administrator danych osobowych powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie bazy danych zawierającej dane osobowe. Zakres powierzonych do przetwarzania danych obejmuje: przeglądanie zbiorów danych.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w ust. 1, następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji Umowy przez Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych danych osobowych ani do przechowywania i sporządzania kopii bezpieczeństwa powierzonych danych w zakresie, który nie jest konieczny do prawidłowej realizacji Umowy.
3. W związku z powierzeniem Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności.

§ 2

Strony oświadczają, że miejscem przetwarzania danych osobowych jest siedziba Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

§ 3

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć czynności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1, osobom trzecim. W przypadku powierzenia realizacji części Umowy podmiotowi trzeciemu na zasadach określonych w Umowie, Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za zawarcie przez ten podmiot ze Zleceniodawcą umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
2. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1, mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Zakładu posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych (dalej: „upoważnieni pracownicy”). Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika bądź odwołania upoważnienia. Upoważnienie nie może przekraczać zakresu czynności określonego w § 1 ust. 2.

3. Zleceniobiorca prowadzi ewidencję upoważnionych pracowników wyznaczonych do przetwarzania danych osobowych powierzonych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z wykonywaniem Umowy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że upoważnieni pracownicy zostali zapoznani i przeszkoleni z zasad ochrony danych osobowych. Upoważnieni pracownicy nie mogą wykonywać operacji na danych przekraczających zakres wydanych im upoważnień ani posiadać prawa dostępu do danych w zakresie szerszym, niż wynikałoby to z upoważnienia lub też przetwarzać danych w celu innym, niż ten, do którego zostali upoważnieni. Za działania upoważnionych pracowników, Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

§ 4

W celu właściwego zapewnienia bezpieczeństwa wszystkich danych, o których mowa w § 1, powierzonych przez administratora danych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności.

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania Zleceniodawcy na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i pracowników Zakładu obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich przypadkach naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu, a także o wszelkich czynnościach związanych z danymi osobowymi objętymi Umową w Sprawie Danych prowadzonych przed organem nadzorczym, urzędami państwowymi, policją lub sądami.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2, Zleceniobiorca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu ochrony danych osobowych, o których mowa w § 1.

§ 6

Po zakończeniu realizacji Umowy lub na pisemne żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy wszystkie nośniki z otrzymanymi danymi osobowymi, a w przypadku sporządzenia dodatkowych kopii, trwale usunie je z wszelkich nośników, które nie zostały zwrócone Zleceniodawcy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca