

UCHWAŁA NR.....
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE

z dnia r.

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Świnoujściu
oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 9 ust. 1, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, zm. poz. 1309, 1571, 1696, 1815), art. 6 ust. 1 w związku z art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, zm. poz. 1571, 1815) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, zm. poz. 1622, 1649, 2020), Rada Miasta Świnoujście uchwała, co następuje:

§ 1.1. Z dniem 1 maja 2020 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną Gminy Miasto Świnoujście „Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu”, zwaną dalej Centrum.

2. Centrum prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych Gminy Miasto Świnoujście zwanych „jednostkami obsługiwanymi”.

§ 2.1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.

§ 3. Siedzibą Centrum jest Gmina Miasto Świnoujście.

§ 4. Nadaje się statut Centrum, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Centrum – jako jednostka obsługująca - zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę:

- 1) finansową,
- 2) administracyjno – organizacyjną.

§ 6. Gmina Miasto Świnoujście zapewni wyposażenie Centrum.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Jabłońska

STATUT

Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście w Świnoujściu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Centrum Usług Wspólnych w Świnoujściu, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Miasto Świnoujście.
2. Centrum prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych Gminy Miasto Świnoujście zwanych „jednostkami obsługiwanymi”.
3. Siedzibą Centrum jest Gmina Miasto Świnoujście.
4. Centrum działa na obszarze Gminy Miasto Świnoujście.

§ 2.

1. Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prezydent Miasta Świnoujście.
2. Centrum może używać nazwy skróconej „CUW Świnoujście”

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 3.

1. Do zakresu działania Centrum jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:
 - 1) w zakresie obsługi finansowej:
 - a. współdziałanie z kierownikami jednostek obsługiwanymi w procesie opracowywania projektów planu finansowego oraz zmian w tych planach,
 - b. prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanymi,
 - c. bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostek obsługiwanymi,
 - d. sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanymi,
 - e. dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US,
 - f. ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,

- g. sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
 - h. przygotowanie danych do sporządzania sprawozdań statystycznych,
 - i. sporządzanie bieżących i okresowych analiz finansowych,
 - j. prowadzenie rozliczeń podatku VAT oraz sporządzanie zbiorczych deklaracji z jednostek obsługiwanych w zakresie podatku VAT,
 - k. przekazywanie danych do jednostek obsługiwanych w celu sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
 - l. dokonywanie, zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek obsługiwanych wypłat świadczeń z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - m. wystawianie dokumentów sprzedaży dla potrzeb realizacji dochodów przysługujących jednostkom obsługiwanym,
 - n. prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, innych rozliczeń publiczno- prawnych, cywilno- prawnych i pracowniczych.
- 2) w zakresie obsługi rachunkowej:
- a. prowadzenie na podstawie dowodów księgowych ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
 - b. określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur,
 - c. gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą o rachunkowości,
 - d. wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych,
 - e. prowadzenie ewidencji składników majątkowych,
 - f. przygotowanie dokumentów w zakresie inwentaryzacji,
 - g. przeprowadzanie i rozliczanie inwentaryzacji w jednostkach obsługiwanych,
 - h. sporządzanie sprawozdań finansowych.
- 3) w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej:
- a. prowadzenie spraw kadrowych i osobowych pracowników,
 - b. prowadzenie ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudniania i wynagradzania,
 - c. sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników obsługiwanych jednostek oraz do innych celów na wniosek pracownika,
 - d. sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych byłych pracowników zlikwidowanych jednostek,

- e. organizacja i prowadzenie spraw w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw w zakresie ochrony przeciwpożarowej pracy,
 - f. przygotowanie i prowadzenie, w porozumieniu z dyrektorami placówek, zakupu towarów i usług zgodnie z prawem zamówień publicznych.
2. Do zadań Centrum należą ponadto:
- 1) prowadzenie sprawozdawczości rzeczowej i statystycznej Centrum,
 - 2) prowadzenie instruktażu dla pracowników jednostek obsługiwanych w zakresie zadań statutowych Centrum,
 - 3) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo–Pożyczkowej,
 - 4) prowadzenie i obsługa finansowo–księgowa projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 4.

- 1. Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania i obsługi.
- 2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

Rozdział 3

Gospodarka finansowa

§ 5.

- 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.
- 2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy.
- 3. Planowanie i wydatkowanie środków finansowych odbywa się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.
- 4. Centrum prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu Gminy Miasto Świnoujście.
- 6. Mienie Centrum jest mieniem komunalnym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4

Organizacja i struktura Centrum

§ 6.

- 1. Centrum kieruje Dyrektor Centrum, zwany dalej Dyrektorem.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Świnoujście.
3. Dyrektor samodzielnie, w granicach swoich uprawnień, podejmuje decyzje dotyczące organizacji i zarządzania Centrum oraz ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Strukturę organizacyjną Centrum oraz szczegółowy zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Świnoujście.
5. Organizacyjnie i merytorycznie Centrum podlega pod Wydział Edukacji Urzędu Miasta Świnoujście.

§ 7.

1. Zadania Centrum realizuje Dyrektor przy pomocy głównego księgowego i zatrudnionych w Centrum pracowników.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy w stosunku do jego pracowników.
3. Dyrektor zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy.
4. Dyrektor wydaje wewnętrzne akty normatywne dotyczące działalności Centrum.

Rozdział 5.

Postanowienie końcowe

§ 8.

1. Centrum prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Centrum używa pieczęci o treści: Centrum Usług Wspólnych Gmina Miasto Świnoujście w Świnoujściu wraz z adresem, numerem telefonu, NIP, REGON.
3. Zmiany postanowień niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

Utworzenie Centrum Usług Wspólnych w Świnoujściu związane jest z zamiarem zorganizowania, zgodnie z art. 10a pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 6a pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.), wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostkom organizacyjnym zaliczanym do sektora finansów publicznych.

W związku z tym, w celu konsolidacji działań jednostek budżetowych Gminy Miasto Świnoujście w zakresie finansów, rachunkowości, sprawozdawczości, płac, kadr, zaopatrzenia oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, tworzy się z dniem 1 maja 2020 r. Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście.

Utworzenie Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście z dniem 1 maja 2020 r. związane jest z kalendarzem i procedurami poprzedzającymi uruchomienie działalności obsługowej.

Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście z dniem 1 września 2020 r. rozpocznie obsługę jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych Gminy Miasto Świnoujście. Głównym celem objęcia obsługą jednostek w ramach Centrum Usług Wspólnych jest poprawa efektywności wydatkowania środków publicznych w jednostkach organizacyjnych Miasta. Powstanie Centrum Usług Wspólnych Gminy Miasto Świnoujście poprawi jakość obsługi, zarządzania jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Świnoujście. Przyczyni się do zwiększenia efektywności kontroli prawidłowości planowania i wydatkowania środków finansowych z budżetu, skrócenie drogi decyzyjnej i sprawozdawczej, ujednoczenie procedur oraz przyniesie oszczędności finansowe, w dłuższym okresie funkcjonowania.

Projekt przedkładanej uchwały został poddany konsultacjom ze związkami zawodowymi zgodnie z ustawą z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263).

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.