

U M O W A nr (projekt)

zawarta w dniu 2020 r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) (NIP 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),

reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu - Pana Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

.....
reprezentowaną/nym przez

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku zaproszenia do składania ofert z dnialutego 2020 r.

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (listów, paczek, przesyłek kurierskich) w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe (zwane dalej przesyłkami) były dostarczane na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), zwanej dalej Prawem pocztowym i w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 2

1. Nadawanie przesyłek przez Zamawiającego odbywać się będzie w placówce pocztowej mieszczącej się w Świnoujściu przy ul.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek określonych w aktach prawnych, o których mowa w § 1 ust. 2;
 - 2) nadawania przesyłek w stanie:
 - a) umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia,
 - b) uporządkowanym, tj. przekazywania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - rejestrowych – za pomocą „elektronicznego nadawcy” dostępnego pod adresem strony internetowej: <https://e-nadawca.poczta-polska.pl/>
 - nierejestrowych - w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego z uwzględnieniem podziału na wagę przesyłek, przesyłki krajowe i zagraniczne;
 - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce w sposób czytelny i trwały nazwy/imienia

i nazwiska odbiorcy wraz z jego adresem, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego, a także znaku opłaty za przesyłkę lub informacji o sposobie jej uiszczenia;

- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę;
- 5) dostarczania przesyłek przygotowanych do dystrybucji do placówki pocztowej wskazanej w ust. 1. w godz. 8.00 – 15.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
2. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, określonych w aktach prawnych, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie określonym w aktach prawnych, o których mowa w § 1 ust. 2. W przypadku nieobecności odbiorcy przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy odbiorca może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania.
4. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
5. W przypadku nadania przesyłek, które nie zostały wycenione w ofercie Wykonawcy, wynagrodzenie przysługujące za te przesyłki, będzie ustalone na podstawie aktualnego na dzień ich nadania cennika Wykonawcy.

§ 4

1. W toku realizacji umowy przedstawicielem Zamawiającego jest - tel., adres e-mail:
2. W toku realizacji umowy przedstawicielem Wykonawcy jest - tel., adres e-mail:

§ 5

1. Strony ustalają, że wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie:) netto + należny% podatek VAT ... zł (słownie:), co stanowi wynagrodzenie w wysokościzł (słownie:) brutto.
2. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należności Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone Zamawiającemu (z powodu braku możliwości ich doręczenia) w tym miesiącu, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych

potwierdzających zwrot przesyłek w przypadku, gdy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia nr RO.210.8.NB.2020 z dnia

4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen usług pocztowych w trakcie trwania umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę, na podstawie wystawionych faktur VAT, po zakończeniu każdego miesiąca.”
6. Zapłata następować będzie przelewem bankowym w ciągu 21 dni od daty dostarczenia wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.,
7. Wykonawca będzie wystawiać faktury na:
 - nabywca - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
 - odbiorca - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35c, 72 - 600 Świnoujście.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych z winy Wykonawcy.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące niepełnego lub nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę usług objętych umową Zamawiający przekazuje Wykonawcy telefonicznie, a następnie potwierdza pisemnie (numer telefonu reklamacyjnego: , fax:).
3. Należność za świadczone usługi Zamawiający uiszcza niezależnie od reklamacji w pełnej wysokości i w wymaganym terminie. Po uznaniu reklamacji za uzasadnioną Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usług i zwrotu powstałej nadpłaty.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują przepisy aktów prawnych, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2020 r. do dnia 2022 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1, o ile nastąpi ono wcześniej.

§ 8

1. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) przez każdą ze stron w trybie natychmiastowym - w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą stronę lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy;
 - 2) przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym - w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej umową.
2. W przypadku, gdy w dniu wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania środki finansowe przewidziane na realizację umowy przez Zamawiającego nie zostaną wykorzystane w pełnej

kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi przez Zamawiającego na realizację umowy a faktycznie wydatkowanymi na zrealizowane usługi.

§ 9

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności stanowiące siłę wyższą. Siłą wyższą jest zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec lub przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy.

§ 10

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Prawa Poczтового.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia.....;
 - 2) załącznik nr 2 – projekt umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: