

## ZAPROSZENIE

### do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy

oraz na podstawie § 4 Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro netto obowiązującego w Zakładzie

Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

Zamawiający Gmina Miasto Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zaproszeniem realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście), zaprasza do złożenia oferty na:

**„świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”**

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Usługa polegać będzie na obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

#### 2. Integralną część zaproszenia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 - formularz ofertowy Wykonawcy;
- 2) załącznik nr 2 – projekt umowy.

#### 3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 2) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej;
- 3) aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r., poz. 2188) w zakresie działalności pocztowej krajowej i zagranicznej;
- 4) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy.

#### 4. Termin realizacji zamówienia: od 01 marca 2020 r. do 28 lutego 2022 r.

#### 5. Opis sposobu oceny ofert:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny.

**Zamawiający porówna i oceni oferty według wzoru:**

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P(c)** - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

**C min.** - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**C** - cena oferty badanej.

**6. Oferty należy złożyć z dopiskiem:**

**„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”.**

w sekretariacie ZGM (pokój 219) lub przysłać na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35c  
72 - 600 Świnoujście**

Oferta może zostać złożona drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl)

**7. Termin składania ofert: do dnia 17.02.2020 r. do godz. 10.00.**

**Data otwarcia ofert: dnia 17.02.2020 r. o godz. 10.30** w siedzibie ZGM, pokój nr 221.

Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcą.

**8. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami** – Pani Natalia Borek Butkiewicz,  
tel. 91 321-22-80 wew.120 [sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl)

**9. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 30 dni (od ustalonej daty składania ofert).**

**DYREKTOR**

*mgr inż. Artur Ćwik*

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

**„świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych, przesyłek kurierskich oraz ewentualnych zwrotów na potrzeby Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Nr tel.: .....nr fax-u.: .....

Nr tel. komórkowego: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP: ..... REGON: .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji umowy: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gmina Miasto Świnoujście**  
**ul. Wojska Polskiego 1/5**  
**72-600 Świnoujście**  
*której zadania realizuje*  
**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Wyspiańskiego 35c**  
**72 – 600 Świnoujście**

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę na następujących warunkach:**

Lp.	Rodzaj przesyłki, waga, gabaryt	Szacunkowa ilość przesyłek w okresie trwania umowy	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Wartość brutto
<b>PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE (ZWYKŁE), KRAJOWE, EKONOMICZNE</b>					
1	do 500 g	89			
2	do 1000 g	10			

<b>PRZESYŁKI LISTOWE POLECONE, KRAJOWE, EKONOMICZNE</b>					
3	do 500 g	5148			
4	do 1000 g	12			
5	do 2000 g	11			
<b>PRZESYŁKI LISTOWE POLECONE, KRAJOWE, PRIORYTETOWE</b>					
6	do 500 g	9			
7	do 1000 g	2			
8	do 2000 g	2			
<b>PACZKA KRAJOWA EKONOMICZNA</b>					
9	do 1 kg	1			
10	ponad 1 kg do 2 kg	1			
11	ponad 2 kg do 5 kg	2			
12	ponad 5 kg do 10 kg	1			
<b>PRZESYŁKI LISTOWE, ZAGRANICZNE, EKONOMICZNE, KRAJE EUROPEJSKIE</b>					
13	do 50 g	1			
14	od 50 g do 100 g	1			
15	od 100 g do 350 g	8			
16	od 350 g do 500 g	1			
17	od 500 g do 1000 g	1			
18	od 1000 g do 2000 g	1			
<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>					
19	ekonomiczne	5129			
20	zagraniczne	13			
<b>ZWROTY KRAJOWY, EKONOMICZNY</b>					
21	do 500 g	1632			
22	do 1000 g	30			
23	do 2000 g	15			
		<b>RAZEM</b>			

1. Podana została jedynie szacunkowa ilość przesyłek, rzeczywista ilość przesyłek będzie zależała od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian asortymentu oraz ilości przesyłek (lub rezygnacji z niektórych) stosownie do faktycznych potrzeb.
2. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę stanowią będą podstawę rozliczeń pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą po podpisaniu umowy.

## II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/my umowę, której projekt stanowi załącznik nr 2 do zaproszenia.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonam/my w terminie od ....2020 r. do .....2022 r.
5. Zamówienie wykonam/my własnymi siłami (powierzę/my podwykonawcom).
6. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Oświadczam/y, że akceptuję/emy warunki płatności.

## III. Załączam/my dokumenty:

1. pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
2. aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej;
3. aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r., poz. 2188) w zakresie działalności pocztowej krajowej i zagranicznej;
4. polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie przedmiotu zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy.

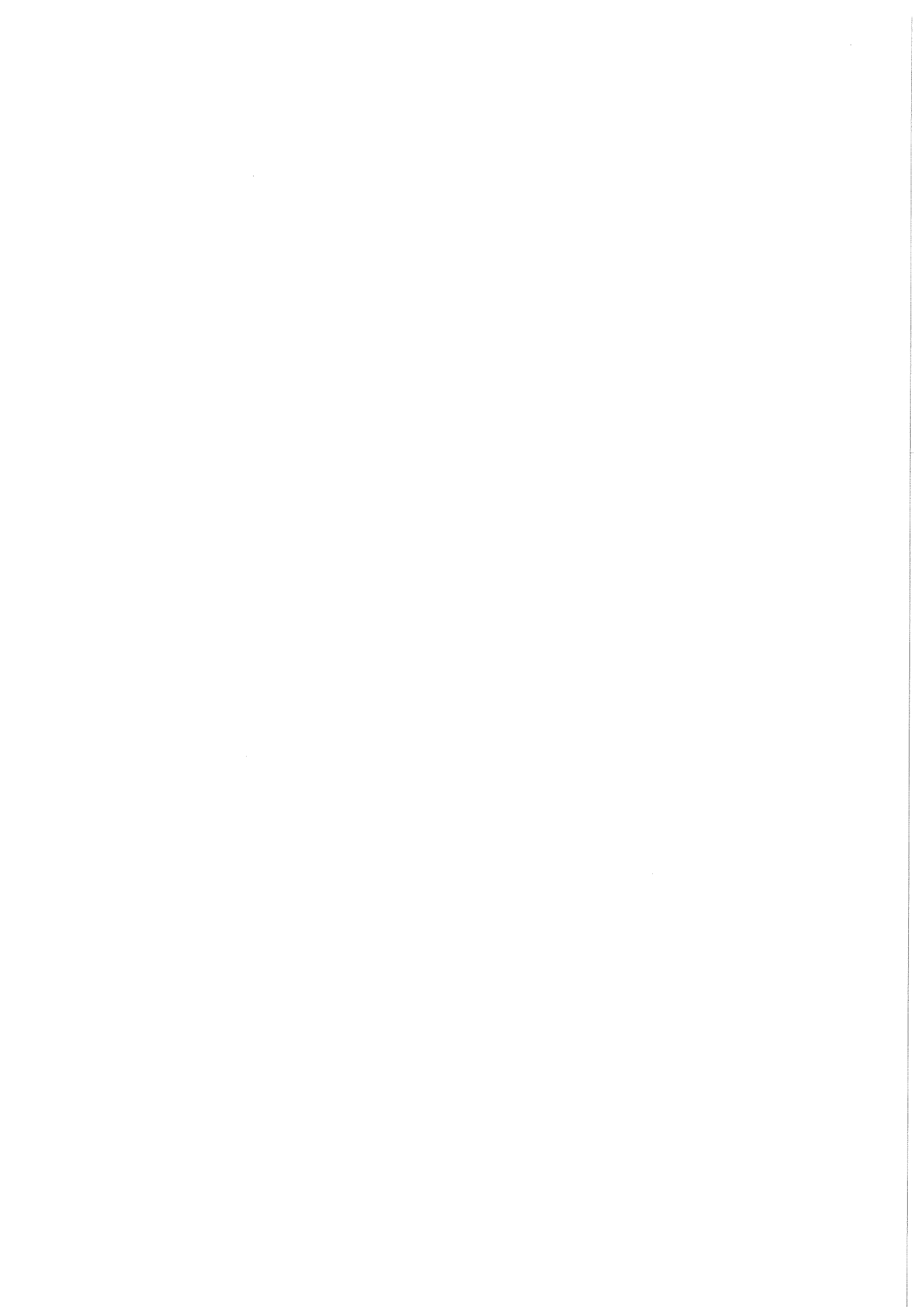
## IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....

**Podpis Wykonawcy:**

.....  
**Imię i nazwisko, nazwa firmy**

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



**U M O W A nr ..... (projekt)**

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście** (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) (NIP 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),

**reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu - Pana Artura Ćwika** na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

.....  
reprezentowaną/nym przez .....

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w wyniku zaproszenia do składania ofert z dnia ....lutego 2020 r.

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pocztowych obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych (listów, paczek, przesyłek kurierskich) w obrocie krajowym i zagranicznym oraz zwrot przesyłek do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
2. Zamawiający wymaga, aby przesyłki pocztowe (zwane dalej przesyłkami) były dostarczane na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), zwanej dalej Prawem pocztowym i w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

**§ 2**

1. Nadawanie przesyłek przez Zamawiającego odbywać się będzie w placówce pocztowej mieszczącej się w Świnoujściu przy ul. ....
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek określonych w aktach prawnych, o których mowa w § 1 ust. 2;
  - 2) nadawania przesyłek w stanie:
    - a) umożliwiającym Wykonawcy ich doręczenie bez ubytku i uszkodzenia,
    - b) uporządkowanym, tj. przekazywania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
      - rejestrowych – za pomocą „elektronicznego nadawcy” dostępnego pod adresem strony internetowej: <https://e-nadawca.poczta-polska.pl/>
      - nierejestrowych - w podziale wynikającym z zestawienia ilościowo-wartościowego z uwzględnieniem podziału na wagę przesyłek, przesyłki krajowe i zagraniczne;
  - 3) umieszczania na każdej nadawanej przesyłce w sposób czytelny i trwały nazwy/imienia

*Jk* *Świnoujście*

i nazwiska odbiorcy wraz z jego adresem, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełnej nazwy i adresu zwrotnego Zamawiającego, a także znaku opłaty za przesyłkę lub informacji o sposobie jej uiszczenia;

- 4) przestrzegania międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczenia na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę;
- 5) dostarczania przesyłek przygotowanych do dystrybucji do placówki pocztowej wskazanej w ust. 1. w godz. 8.00 – 15.00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

### § 3

1. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek nadanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
2. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, określonych w aktach prawnych, o których mowa w § 1 ust. 2.
3. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w terminie określonym w aktach prawnych, o których mowa w § 1 ust. 2. W przypadku nieobecności odbiorcy przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy odbiorca może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana będzie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania.
4. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienia o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

### § 4

1. W toku realizacji umowy przedstawicielem Zamawiającego jest ..... - tel. ...., adres e-mail: .....
2. W toku realizacji umowy przedstawicielem Wykonawcy jest ..... - tel. ...., adres e-mail: .....

### § 5

1. Strony ustalają, że wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: ..... ) netto + należny ....% podatek VAT ... zł (słownie: .....), co stanowi wynagrodzenie w wysokości .....zł (słownie: ..... ) brutto.
2. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
3. Podstawą obliczenia należności Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone Zamawiającemu (z powodu braku możliwości ich doręczenia) w tym miesiącu, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych potwierdzających zwrot przesyłek w przypadku, gdy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych brutto wynikających z



formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do zaproszenia nr RO.210.8.NB.2020 z dnia .....

4. Czas trwania umowy obejmuje gwarancja stałej ceny.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę, na podstawie poprawnie wystawionych faktur VAT, po zakończeniu każdego miesiąca.
6. Zapłata następować będzie przelewem bankowym w ciągu 30 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.,
7. Wykonawca będzie wystawiać faktury na:
  - nabywca - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
  - odbiorca - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35c, 72 - 600 Świnoujście.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych z winy Wykonawcy.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące niepełnego lub nieterminowego wykonywania przez Wykonawcę usług objętych umową Zamawiający przekazuje Wykonawcy telefonicznie, a następnie potwierdza pisemnie (numer telefonu reklamacyjnego: ..... , fax: .....).
3. Należność za świadczone usługi Zamawiający uiszcza niezależnie od reklamacji w pełnej wysokości i w wymaganym terminie. Po uznaniu reklamacji za uzasadnioną Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu usług i zwrotu powstałej nadpłaty.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie zastosowanie znajdują przepisy aktów prawnych, o których mowa w § 1 ust. 2.

## § 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... 2020 r. do dnia ..... 2022 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 1, o ile nastąpi ono wcześniej.

## § 8

1. Umowa może zostać rozwiązana:
  - 1) przez każdą ze stron w trybie natychmiastowym - w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą stronę lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy;
  - 2) przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym - w przypadku gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej umową.
2. W przypadku, gdy w dniu wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania środki finansowe przewidziane na realizację umowy przez Zamawiającego nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy środkami zaplanowanymi przez Zamawiającego na realizację umowy a faktycznie wydatkowanymi na zrealizowane usługi.

*Ja*  
*szeref*

## § 9

1. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy, jeżeli jej realizację uniemożliwiły okoliczności stanowiące siłę wyższą. Siłą wyższą jest zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec lub przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
2. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy.

## § 10

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy, podczas przetwarzania danych osobowych przestrzegać będzie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO”.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy Prawa Poczтовогоego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 - oferta Wykonawcy z dnia.....;
  - 2) załącznik nr 2 – projekt umowy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

47