

**Załącznik nr 6b do SIWZ**

**UMOWA NR BP/...../2020**

Zawarta w dniu ..... roku w Świnoujściu, pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście** z siedzibą w Świnoujściu przy Wojska Polskiego 1/5, reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm).

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego, obejmującej doradztwo prawne na etapie przygotowania i udzielania zamówień publicznych przez Gminę Miasto Świnoujście, a także na etapie realizacji umów, które zawarte zostały w trybie ustawy z prawo zamówień publicznych, w szczególności w zakresie inwestycji, a także na etapie wzajemnych rozliczeń związanych z umowami zawartymi w trybie prawa zamówień publicznych. W ramach obsługi prawnej Wykonawca zapewnia obsługę wszystkich Wydziałów Urzędu Miasta, w tym w szczególności:

- |    |   |     |
|----|---|-----|
| a) | Wydział Edukacji                            | WE  |
| b) | Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej  | WIZ |
| c) | Wydział Inwestycji Miejskich                | WIM |
| d) | Wydział Ochrony Środowiska i Leśnictwa      | WOS |
| e) | Wydział Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami | WEN |
| f) | Wydział Organizacyjny                       | WO  |
| g) | Wydział Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych  | WPF |

2. W zakresie obsługi mieszczą się wszelkie sprawy związane z zawieraniem umów i szeroko rozumianą realizacją i rozliczeniem roszczeń wynikających z umów zawartych w trybie ustawy z prawo zamówień publicznych, w tym związane z gospodarką nieruchomościami, infrastrukturą, a także procesem projektowania i wykonawstwa, finansowaniem inwestycji, relacjami z kontrahentami Zamawiającego działającymi na podstawie już zawartych umów oraz umów, które będą zawarte w przyszłości, relacjami z organami administracji itp., dochodzeniem roszczeń przez strony umów.
3. W przypadku, gdy w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Świnoujście nastąpi zmiana, na podstawie której poszczególne zadania realizowane przez komórki organizacyjne wymienione w ust. 1 zostaną przekazane (wydzielone) do realizacji nowo utworzonym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Świnoujście Wykonawca, na pisemną dyspozycję Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1, zobowiązany będzie świadczyć obsługę prawną objętą umową na rzecz tych komórek.
4. Wykonawca zobowiązuje się do tego, że ani on, ani osoby koordynujące lub realizujące przedmiot Umowy, w czasie trwania Umowy, w postępowaniach przed sądami, organami administracji publicznej, przed innymi urzędami oraz w toku wszelkich negocjacji handlowych lub czynności w sprawach innych podmiotów, nie będzie działać sprzecznie z interesami Zamawiającego.
5. W ramach kompleksowej obsługi prawnej, o której mowa w ust. 1 Wykonawca świadczyć będzie czynności polegające w szczególności na:

I. doradztwie prawnym na etapie przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówień publicznych (dotyczy postępowań przyszłych, zakończonych jak również postępowań w toku) polegającego w szczególności na:

- a) stałym doradztwie prawnym, udzielaniu opinii prawnych i konsultacji prawnych, wyjaśnień i interpretacji obowiązujących przepisów prawa w zakresie związanym z udzielaniem zamówień publicznych ;
- b) doradztwie prawnym w zakresie wyboru trybu postępowania oraz przy zawieraniu umów,
- c) opracowaniu części formalno-prawnej SIWZ, w tym doradztwo prawne w zakresie stawianych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert,
- d) opracowaniu wzorów umów załączonych do SIWZ, w tym wszelkich umów związanych z procesami inwestycyjnymi,
- e) opracowaniu lub uaktualnieniu wzorów SIWZ zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- f) doradztwie prawnym w zakresie opracowania odpowiedzi na zapytania wykonawców do części formalno-prawnej SIWZ oraz wzoru umowy,
- g) doradztwie prawnym na etapie wyłonienia wykonawców, oceny ofert i innych dokumentów składanych przez wykonawców, weryfikowania spełniania kryteriów formalnych i merytorycznych,

- h) weryfikowaniu pism kierowanych do wykonawców i innych pism na etapie prowadzenia postępowania,
- i) pomocy prawnej w rozstrzyganiu zagadnień proceduralnych w toku postępowania,
- j) doradztwie prawnym dla komisji przetargowych ,
- k) udziale w negocjowaniu warunków umów zawieranych w trybie zamówienia z wolnej ręki jeśli zajdzie taka potrzeba,
- l) konsultacji w zakresie postępowań odwoławczych,
- m) wydawaniu opinii prawnych, udzielaniu konsultacji i wyjaśnień; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe rozwiązanie formalno -prawne,
- n) reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniach przez Krajową Izbą Odwoławczą, sądami powszechnymi wszystkich instancji;

II. doradztwie prawnym na etapie realizacji umów, rozliczenia umów zawieranych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych (odnosi się do umów, których stroną będzie, już jest lub był Zamawiający), polegającego w szczególności na:

- a) kompleksowej obsłudze prawnej w zakresie realizacji umów zawartych w trybie pzp, ze szczególnym uwzględnieniem kompleksowego doradztwa prawnego na etapie realizacji inwestycji, obejmującego także zagadnienia związane z inwestycją,
- b) uczestniczeniu w przygotowywaniu projektów pism wymagających posiadania wiedzy prawniczej, w tym odpowiedzi na pisma dot. roszczeń wynikających z realizacji umów,
- c) opiniowaniu i potwierdzaniu parafą prawidłowości projektów pism przygotowanych przez Zamawiającego na etapie realizacji umów zawartych w trybie ustawy pzp,
- d) świadczeniu pomocy prawnej, w tym m.in. opiniowania umów, wydawaniu opinii, udzielaniu porad prawnych w sprawach innych niż określone w niniejszym punkcie, a związanych z realizacją umów zawartych w trybie pzp, ze szczególnym uwzględnieniem inwestycji;
- e) reprezentowaniu przed organami podatkowymi, instytucją wdrażającą oraz innymi instytucjami kontrolnymi, przygotowanie uwag do protokołów,
- f) weryfikowaniu dokumentów związanych z realizacją umów, w tym związanych z dochodzeniem odszkodowań, naliczeniem kar umownych i ich egzekwowaniem,
- g) udziale w radach budowy w razie zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego,
- h) opiniowaniu umów podwykonawczych,
- i) udzielaniu bieżących konsultacji prawnych w zakresie procesów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego,
- j) udziale w negocjacjach dotyczących umów, wprowadzanie zmian do projektów oraz umów już zawartych,
- k) opiniowaniu i doradztwie prawnym w zakresie zmian do umów zawartych w trybie pzp,

- l) informowaniu niezwłocznie osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie Zamawiającego o dostrzeżonych zagrożeniach dla prawidłowej realizacji umowy, w szczególności w zakresie inwestycji,
  - m) udziale w negocjacjach, rokowaniach, rozmowach, spotkaniach itp. w sprawach zw. z realizacją umów, w tym inwestycji, bez względu na to jakie podmioty będą brały w nich udział, w przypadku uznania przez Zamawiającego, że obecność prawnika jest uzasadniona;
  - n) udzielaniu na bieżąco porad prawnych ustnie, mailem, pisemnie w sprawach zw. z realizacją umów, w tym związanych z realizacją inwestycji,
  - o) opiniowaniu lub przygotowywaniu pism wychodzących od zamawiającego związanych z realizacją umów, w szczególności inwestycji, pod kątem prawnym, w tym wskazania potencjalnych zagrożeń, skutków przekazania pism, itp.
  - p) reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniach administracyjnych we wszystkich instancjach, przed organami wydającymi decyzje administracyjne w sprawach związanych z realizacją umów zawieranych w trybie ustawy prawo zamówień publicznych, w tym inwestycji;
- III. doradztwie prawnym w zakresie prawa zamówień publicznych jak również kompleksowej obsłudze prawnej w zakresie dotyczącym i związanych z umowami zawartymi w trybie ustawy pzp, w szczególności polegającym na:
- a) zastępstwie prawnym i procesowym Gminy Miasto Świnoujście w sprawach związanych z udzielaniem zamówień publicznych lub realizacją umów zawartych w trybie pzp; w tym zastępstwie przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, sądami administracyjnymi wszystkich instancji, sądami polubownymi, ogólnymi i szczególnymi organami administracji państwowej i samorządowej, organami podatkowymi, w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), RIO, NIK oraz przed Krajową Izbą Odwoławczą. Reprezentacja dotyczy spraw wszczętych w okresie obowiązywania umowy, jak również wszczętych wcześniej i przekazanych do dalszego prowadzenia Wykonawcy,
  - b) przygotowaniu pism w zakresie w jakim okaże się niezbędny dla realizacji przedmiotu umowy oraz przygotowanie wszelkich wniosków i środków odwoławczych,
  - c) przygotowywanie projektów umów, opiniowanie projektów umów otrzymanych od innych podmiotów,
  - d) informowania niezwłocznie osób odpowiedzialnych za udzielenie zamówienia lub realizację umowy po stronie Zamawiającego o dostrzeżonych uchybieniach (niezgodności z prawem) działań Zamawiającego oraz wskazywania dróg zapobieżenia skutkom takich naruszeń,

- e) przygotowywaniu na zlecenie Zamawiającego dokumentów wewnętrznych, w tym procedur wewnętrznych Zamawiającego (regulaminów, zarządzeń,) itp.,
- f) wsparciu i doradztwie prawnym w przygotowywaniu pism, stanowisk itp. w związku z kontrolami działań Zamawiającego w zakresie zw. z udzielaniem zamówień, realizacją umów zawieranych w trybie pzp, w tym prowadzeniem inwestycji (wsparcie dotyczyć będzie wyników kontroli przeprowadzonych oraz działań w trakcie postępowań kontrolnych); wsparcie obejmować będzie również usługi w zakresie postępowań dyscyplinarnych;
- g) informowaniu na bieżąco osób odpowiedzialnych za realizację umowy po stronie Zamawiającego o zmianie przepisów prawa wpływającą na działania Zamawiającego w zakresie realizacji umów, w tym prowadzenia inwestycji,
- h) uczestnictwie w spotkaniach, konsultacjach, naradach oraz wszelkich innych zdarzeniach, podczas których niezbędna będzie obsługa prawna w zakresie objętym umową;
- i) udzielaniu pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego przy czynnościach wykonywanych przez organy ścigania lub inne instytucje, w związku z udzielaniem zamówień publicznych lub realizacją umów zawartych w trybie pzp ,
- j) sporządzaniu pisemnych i ustnych opinii prawnych na polecenie oraz w terminach wskazanych przez Zamawiającego; każda pisemna opinia prawna powinna zawierać co najmniej: analizę stanu prawnego oraz wnioski wskazujące prawidłowe rozwiązanie formalno -prawne ,
- k) prowadzenie rejestru prowadzonym spraw sądowych,
- l) sporządzenie projektów dokumentów oraz redagowanie pism w ramach oficjalnej korespondencji z wykonawcami, oraz pozostałymi podmiotami zaangażowanymi w realizację umów, w tym inwestycji,
- m) sporządzanie projektów pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów,
- n) opiniowaniu i wskazywaniu prawidłowych dla Zamawiającego ścieżek postępowania związanych z wykonywaniem czynności polegających na dochodzeniu roszczeń, w tym w szczególności naliczaniu kar umownych przewidzianych w umowach zawartych przez Zamawiającego, dochodzeniu odszkodowań;
- o) świadczeniu pomocy prawnej w zakresie badania zasadności oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków;
- p) reprezentowanie Zamawiającego w zakresie czynności formalnoprawnych związanych z realizacją umów zawartych w trybie pzp w relacjach umownych z podmiotami trzecim,
- q) udzielanie Zamawiającemu bieżących konsultacji i sygnalizowania zagrożeń związanych z formalnoprawnymi aspektami realizacji umów, w tym w zakresie inwestycji;
- r) udziale w ramach pełnomocnictw uzyskanych od Zamawiającego w spotkaniach i naradach z organami administracji publicznej, innymi podmiotami, w tym podmiotami gospodarczymi;

- s) opracowaniu projektów pism sądowych, projektów pism do organów ścigania oraz innych instytucji w związku z toczącymi się postępowaniami cywilnymi, gospodarczymi, karnymi i administracyjnymi, w zakresie w jakim dotyczą one zamówień publicznych udzielanych przez Zamawiającego lub umów zawartych w trybie pzp,
  - t) sporządzanie przedsądowych wezwań do zapłaty,
  - u) uczestnictwie w spotkaniach, konsultacjach, naradach zwoływanych przez naczelników wydziałów w zakresie w jakim dotyczą one zamówień publicznych lub umów zawartych w trybie pzp. ,
  - v) wsparciu prawnym w weryfikacji w zakresie formalno-prawnym zapisów gwarancji ubezpieczeniowych należytego wykonania umowy pod kątem ich zgodności z wymaganiami umowy głównej;
  - w) doradztwie prawnym w rozstrzygnięciu kwestii spornych w sprawach realizacji zobowiązań umownych związanych z gwarancją i rękojmią,
  - x) opiniowaniu projektów udzielanych pełnomocnictw i upoważnień;
  - y) niezwłocznym informowanie Sekretarza Miasta oraz w osób kierujących komórkami organizacyjnymi o uchybieniach w działalności Urzędu Miasta w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień,
  - z) doradztwie prawnym w innym nie wymienionym wyżej zakresie, o ile pozostaje ono w związku z przedmiotem i celem niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić udział w spotkaniach konsultacyjnych, w postępowaniach związanych z doradztwem prawnym osoby lub osób posiadających wiedzę i doświadczenie w dziedzinie prawa związanej z przedmiotem spotkania.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności określonych w § 1 Umowy z należytą starannością, zgodnie ze swą najlepszą wiedzą oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata określonych odpowiednio w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz.U z 2018r. poz. 2115 ze zm.) ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1513 ze zm.), ustawie z dnia 5 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1874 ze zm.) oraz zasadach etyki zawodowej. W zakresie powierzonych sobie czynności Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do kierowania spraw sądowych z uwzględnieniem zasad i terminów określonych w instrukcji windykacyjnej obowiązującej w Urzędzie Miasta Świnoujście oraz że zapozna się z przepisami wewnętrznymi i strukturą organizacyjną Zamawiającego, a uzyskaną w ten sposób wiedzę wykorzysta w celu osiągnięcia jak najwyższej jakości oraz sprawności świadczonej pomocy prawnej.

3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia w formie elektronicznej (EXCEL) rejestru powierzonych mu spraw oraz udostępniania Zamawiającemu do ostatniego dnia każdego miesiąca oraz na każde żądanie pliku elektronicznego zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić taką organizację wykonywania zleconych czynności określonych w § 1 Umowy, aby gwarantowała ona terminowe wykonywanie obsługi prawnej we wszystkich przyjętych sprawach do obsługi. Sposób świadczenia obsługi prawnej, w szczególności termin wykonywania poszczególnych czynności, wynikać będzie z rodzaju sprawy, zakresu zlecenia oraz bieżących wskazań Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie świadczył obsługę prawną dwa razy w miesiącu wg harmonogramu ustalanego co miesiąc z Zamawiającym w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście.
6. Niezależnie od treści ust. 5 Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia od godz. 9:00 do 15:30 w dni pracy Urzędu Miasta i w dniach uzgodnionej nieobecności radcy prawnego lub adwokata w siedzibie Urzędu Miasta, obsługi prawnej poza siedzibą Urzędu w formie elektronicznej, telefonicznej i e-mailowej.
7. Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykonania usługi w formie elektronicznej, pisemnej, ustnej lub e-mailowej. W przypadku braku wyboru formy świadczenia usługi Wykonawcę obowiązuje forma elektroniczna. Strony uznają, że podstawowy termin na sporządzenie opinii prawnej oraz zaopiniowanie lub przygotowanie projektu umowy wynosi:
  - 1) w przypadku formy pisemnej - do 4 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia,
  - 2) w przypadku konsultacji e-mail - do 2 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia,
  - 3) w przypadku konsultacji ustnej (w tym telefonicznej) - w tym samym dniu, w którym nastąpiło przekazanie zlecenia.
8. W zakresie obsługi prawnej Wydziału Inwestycji Miejskich ustala się, niezależnie od treści ustępu 7, poniższe terminy na wykonywanie poszczególnych czynności :
  - a) 5 dni na zaakceptowanie projektu umowy oraz SIWZ, odpowiedzi na pytania wykonawców dotyczące umowy,
  - b) 5 dni na sporządzanie projektów pism dotyczących roszczeń wynikających z realizacji umów,
  - c) 7 dni na sporządzenie opinii prawnej dotyczącej stosowania lub interpretacji przepisów,
  - d) 3 dni na zaakceptowanie projektu gwarancji oraz projektów pism związanych z wykonywaniem zadań Wydziału.
9. Po uprzednim uzgodnieniu w sprawach pilnych dopuszcza się skrócenie terminu, a w skomplikowanych jego wydłużenie.
10. Dokumenty będące wynikiem zrealizowanego przez Wykonawcę zlecenia tj. opinie prawne, zatwierdzone projekty umów i uchwał będą przekazywane Zamawiającemu w formie

oryginałów za pośrednictwem Stanowiska Obsługi Interesantów lub będą odbierane przez pracowników Zamawiającego w trakcie obecności rady prawnego/adwokata w Urzędzie Miasta Świnoujście. Oprócz przekazanych oryginałów zaopiniowanych projektów dokumentów Wykonawca przekaze Zamawiającemu elektroniczne, edytowalne wersje tych dokumentów z zaznaczeniem wprowadzonych zmian oraz skany oryginalnych zatwierdzonych dokumentów.

11. Zamawiający wyraża zgodę, by przy świadczeniu obsługi prawnej Wykonawca w ramach wynagrodzenia objętego niniejszą umową mógł korzystać z pomocy osób posiadających stosowne uprawnienia i kwalifikacje, w szczególności innych radców prawnych, adwokatów oraz aplikantów radcowskich i adwokackich, z zastrzeżeniem ust. 11.
12. Osoby skierowane do świadczenia usług w Urzędzie Miasta Świnoujście w ramach niniejszej umowy muszą spełniać wymogi określone w rozdziale V SIWZ.

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 1.02.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

### § 4

1. Wykonawca za wykonaną obsługę prawną Zamawiającego zgodnie z umową, będzie otrzymywał wynagrodzenie miesięczne w wysokości ..... zł **netto**, powiększone o podatek VAT w wysokości ..... zł, tj ..... zł brutto.
2. Faktura, będzie wystawiana i doręczana Zamawiającemu każdorazowo nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego danego miesiąca świadczenia obsługi prawnej i nie później niż do 4-tego dnia następnego miesiąca. W razie niepełnego miesiąca świadczenia usługi wynagrodzenie liczone będzie proporcjonalnie do czasu jej świadczenia.
3. Prawidłowo wystawiona i doręczona faktura będzie płatna na konto Wykonawcy przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia jej do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia dodatkowego w wysokości 100 % kosztów zastępstwa procesowego zasądzonych przez Sąd oraz inne organy po uzyskaniu od dłużnika - w ramach dobrowolnej wpłaty lub postępowania egzekucyjnego - całości należnej wierzycielowi kwoty, tj. należności głównej z odsetkami oraz kosztów procesu, w tym kosztów zastępstwa procesowego.
6. Zamawiający dopuszcza udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnej



usługi do kwoty stanowiącej 10 % wartości zamówienia podstawowego, w szczególności w przypadku wystąpienia pilnej potrzeby udzielenia pomocy prawnej w wymiarze przekraczającym obsługę prawną, w tym w szczególności potrzeby wykonania pracochłonnej i złożonej opinii lub ekspertyzy prawnej w sprawie o zasadniczym znaczeniu dla strategicznych interesów Zamawiającego.

7. Zamawiający zobowiązuje się do podjęcia czynności windykacyjnych oraz powiadomienia Wykonawcy o uzyskaniu kosztów wskazanych w ust. 5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku konieczności wykonywania czynności objętych umową poza Świnoujściem, Zamawiający pokryje wydatki poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania zlecenia.
9. Konieczność poniesienia wydatków opisanych w ust. 8 będzie za każdym razem uprzednio uzgadniana z Zamawiającym w formie elektronicznej. Osobami upoważnionymi do uzgadniania konieczności poniesienia wydatków wskazanych w ust. 8 są Prezydent Miasta, Sekretarz lub osoby przez Prezydenta upoważnione.
10. Zwrot wydatków, o których mowa w ust. 8 nastąpi w terminie do 14 dni od daty przedstawienia przez Wykonawcę faktury wraz z dowodami dokumentującymi poniesienie wydatków.
11. Zamawiający ponosić będzie koszty sądowe i egzekucyjne oraz koszty opłaty skarbowej, opłat sądowych, opłat na biegłych sądowych, opłat związanych z zapytaniem adresowymi oraz opłat związanych z uzyskaniem stosownych wypisów z rejestrów. Koszty te płatne są bezpośrednio przez Zamawiającego. W przypadkach pilnych koszty opłaty skarbowej, opłaty sądowej, opłat związanych z zapytaniem adresowymi oraz opłat związanych z uzyskaniem stosownych wypisów z rejestrów będą wykładane przez Wykonawcę i podlegają zwrotowi przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy zbiorczo w skali miesięcznej, na podstawie umotywowanego wniosku wystawianego do 15 - go dnia każdego następnego miesiąca, przedkładanego Zamawiającemu wraz dowodami dokumentującymi poniesienie wydatków.
12. Wynagrodzenie wskazane w niniejszym paragrafie obejmuje wszelkie wydatki i koszty obciążające Wykonawcę oraz poniesione przez niego z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.

## § 5

1. W celu świadczenia obsługi prawnej Wykonawca zapewni w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście, ustalone z Zamawiającym dwa razy w miesiącu w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, obecność minimum 1 osoby posiadającej wykształcenie wyższe prawnicze, która posiadać będzie uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą o radcach prawnych lub zawodu adwokata zgodnie z ustawą Prawo o adwokaturze lub będzie prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w RP. Osoby posiadające wymagane uprawnienia, o których mowa w ust. 2, powinny posiadać także wpis

- na odpowiednią listę potwierdzającą wykonywanie zawodu adwokata lub radcy prawnego.
2. Osoba skierowana do świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście powinna spełniać wymogi i posiadać kwalifikacje określone w Rozdziale V SIWZ.
  3. Wykonawca jest zobowiązany skierować do świadczenia obsługi prawnej osoby spośród osób wskazanych w ofercie.
  4. Zamawiający ma prawo do wskazania do wykonywania konkretnej opinii osoby spośród wskazanych w wykazie osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 5 do SIWZ).
  5. Nieobecność Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego skutkować będzie:
    - a) obniżeniem łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy o 10% za każdy nieusprawiedliwiony dzień nieobecności jednej osoby,
    - b) Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kwot określonych w pkt 1 w drodze potrącenia z przysługujących mu należności, także przed terminem jego płatności.
  6. Za usprawiedliwioną nieobecność uważa się w szczególności udział w spotkaniach dotyczących spraw związanych z realizacją Umowy oraz uczestnictwo w posiedzeniu sądu lub innego organu rozpatrującego sprawę, w której osoby wskazane w ust. 1 reprezentują Gminę Miasto Świnoujście, a także inna nieobecność z przyczyn uzgodnionych z Zamawiającym. Na potwierdzenie powyższych zdarzeń Zamawiający ma prawo żądać przedłożenia pisemnego potwierdzenia lub dokumentów potwierdzających okoliczności stanowiące przyczyny nieobecności.
  7. W przypadku czasowej nieobecności osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni obecność innej osoby, spełniającej warunki określone w SIWZ oraz w umowie, o czym poinformuje Zamawiającego za pośrednictwem Sekretarza lub osoby przez niego upoważnionej.
  8. Zamawiający jest uprawniony do wystąpienia z pisemnym uzasadnionym żądaniem zmiany którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1 skierowanej do świadczenia obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Świnoujściu, jeżeli w opinii Zamawiającego osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Żądanie takie będzie dla Wykonawcy wiążące. § 12 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
  9. W przypadku niezawinionych przez Wykonawcę przejściowych przeszkód w realizacji zamówienia za pośrednictwem osób wskazanych zgodnie z ust. 2 i 3 dopuszczalna jest czasowa realizacja usługi za pośrednictwem innych osób za zgodą Zamawiającego z zastrzeżeniem, że realizacja usług przez osoby zastępujące nie będzie naruszała wymogów umowy (w tym dotyczących wymaganych kwalifikacji i doświadczenia). Zmiana, o której mowa w niniejszym ustępie nie wymaga aneksu do umowy, lecz wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie proponowanej zmiany wraz z dokumentami dotyczącymi osoby zastępującej i zgody Zamawiającego.

10. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił Zamawiającemu listę osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu usługi wraz z informacją o posiadanych kwalifikacjach, podstawie zatrudnienia/dysponowania.
11. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest ..... tel. .... , e-mail: .....
12. O ewentualnej zmianie koordynatora Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie w terminie co najmniej 3 dni przed podjęciem przez niego obowiązków. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
13. Za skutki prawne, finansowe, merytoryczne wykonania umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca. Dotyczy to również osób trzecich działających w jego imieniu lub na jego rzecz.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnego zabezpieczenia danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego i przetwarzanych w celu realizacji postanowień niniejszej umowy, przy uwzględnieniu wymogów zawartych w obowiązującej u Zamawiającego „Polityce bezpieczeństwa przetwarzania danych w Urzędzie Miasta Świnoujście” oraz zasad ochrony tajemnicy zawodowej.
2. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli sposobu zabezpieczenia danych osobowych wskazanych w ust.1 oraz wglądu do akt i rejestrów wymaganych prawem i przepisami wewnętrznymi.

## § 7

1. Jeżeli w wyniku wykonania usług objętych Umową powstanie utwór (utwory) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1231 ze zm. ), będą miały do nich zastosowanie poniższe postanowienia.
2. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zapewnia przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i zależnych do wszystkich utworów przekazanych Zamawiającemu w ramach realizacji Umowy.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa powyżej, następuje z chwilą wydania utworów, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
  - a) używanie,
  - b) skanowanie, przetwarzanie, wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,

- c) wystawianie lub publiczna prezentacja, w tym w sieci internet, podczas szkoleń lub konferencji,
  - d) utrwalanie i zwielokrotnianie, trwałe lub czasowe, w całości lub w części, dowolną techniką, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach danych, w tym w szczególności na dyskach komputerowych, układach pamięci wbudowanych w urządzenia, pamięciach lub dyskach przenośnych, serwerach, dyskach „twardych” wbudowanych w urządzenia oraz z wykorzystaniem stron internetowych,
  - e) wykonywanie wszelkich czynności związanych z digitalizacją lub konwersją utworów do postaci cyfrowej, utrwalanie, kopiowanie oraz wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych;
  - f) zwielokrotnianie utworów lub ich elementów dowolną techniką,
  - g) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w celu wykorzystania go w całości lub w części do realizacji zadań Zamawiającego,
  - h) adaptowanie, reprodukcje oraz wprowadzanie wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji
  - i) wykorzystywanie w materiałach tworzonych przez Zamawiającego lub na jego zlecenie,
  - j) prawo do korzystania z całości lub z części utworów oraz łączenia ich z innymi materiałami, w tym o podobnej lub zbliżonej tematyce, w tym także prawo do dodawania różnych elementów, uaktualnienia, modyfikacji, tłumaczenia na różne języki,
  - k) prawo do przekazywania podmiotom trzecim w celu wykorzystania,
  - l) zamieszczanie w całości lub w części w materiałach przetargowych i innych związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca zapewnia także zgodę na wykonywanie praw zależnych do utworów w zakresie wskazanym w ust. 3 na czas nieokreślony. W szczególności dotyczy to dokonywania bez konieczności uzyskania dalszej zgody Wykonawcy wszelkich zmian, przeróbek, adaptacji lub modyfikacji w utworach i korzystanie ze wszelkich opracowań utworów. Jednocześnie Wykonawca zapewnia zrzeczenie się twórcy utworu do umieszczania informacji o twórcy i tytule utworu pierwotnego.
5. Z chwilą wydania, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory powstałe w ramach realizacji Umowy zostały utrwalone.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekazane Zamawiającemu utwory będą wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

## § 8

1. Wykonawca oświadcza, iż w ramach prowadzonej działalności polegającej na świadczeniu obsługi prawnej posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej **4.900.000,00 zł (słownie: cztery miliony dziewięćset tysięcy złotych)**. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię polisy, w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez Zakład Ubezpieczeń, udziałów własnych i francyz - do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
3. Polisa, o której mowa powyżej, utrzymywana będzie w pełnej mocy i skuteczności, podczas całego okresu realizacji Umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nową polisę potwierdzającą zawarcie ubezpieczenia na nie gorszych warunkach niż poprzednie lub aneks do polisy przedłużający termin jej obowiązywania. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni przed wygaśnięciem umowy ubezpieczenia kserokopii nowej polisy lub aneksu oraz jej oryginału do wglądu lub nie zawrze umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami Umowy, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, o której mowa powyżej na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy, naliczyć kary umowne lub wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku braku ubezpieczenia OC potwierdzonego polisą lub nieprzedstawienia polisy w terminie określonym w ust. 2, Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia . Rozwiązanie umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 9

1. Oprócz innych sytuacji wymienionych w Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku nieprzekazania kompletnej dokumentacji dotyczącej obsługi prawnej w terminach określonych w § 10 ust. 5, w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 2) w przypadku zwłoki w realizacji obowiązków, o których mowa w § 2 ust. 7 lub ust. 8 w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50% kwoty stanowiącej wartość Umowy niezrealizowaną na skutek wypowiedzenia, lecz nie więcej niż 20% wartości całkowitej umowy
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących

mu należności, także przed terminem ich wymagalności.

3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## § 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku braku realizacji obowiązków, o których mowa w § 5, gdy Wykonawca w terminie 7 dni od dnia przekazania żądania nie wskaże nowej osoby, w trybie o którym w § 5 ust. 7.
  - 2) w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Po wygaśnięciu Umowy Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym kompletną dokumentację dotyczącą obsługi prawnej Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia wygaśnięcia umowy.

## § 11

Osobami upoważnionymi do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji Umowy są Naczelnicy/Kierownicy wszystkich wydziałów Urzędu Miasta Świnoujście, bądź wyznaczeni przez nich pracownicy Urzędu Miasta Świnoujście.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy prawa powszechnego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o radcach prawnych, ustawy Prawo o adwokaturze oraz ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/we (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych).

2. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Strony dopuszczają zmiany komórek organizacyjnych wynikającej ze zmian organizacyjnych w strukturze Urzędu Miasta Świnoujście.
5. Zmiana osób, o których mowa w § 5 ust. 2, 3 jest dopuszczalna w przypadku niemożności dalszego świadczenia przez te osoby usług mieszczących się w zakresie przedmiotu Umowy. W sytuacji zamiaru wskazania nowej osoby, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że będzie ona spełniała wymogi weryfikowane w postępowaniu przetargowym i określone w rozdziale V SIWZ. Zamawiający uprawniony będzie do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 14 dni od dnia otrzymania propozycji, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ.
6. Dopuszcza się zmianę w umowie w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji usług jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia- w zakresie w jakim zmiana ta jest konieczna dla prawidłowości realizacji umów i osiągnięcia jej celu.

### § 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zmianach dotyczących swojej nazwy, siedziby, sposobu reprezentacji, NIP, REGON, KRS oraz nr konta bankowego.
2. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, a także inne dokumenty finansowo - księgowo dotyczące lub związane z niniejszą umową będą dokonywane w formie pisemnej i dostarczane osobiście, pocztą poleconą lub kurierską na adres Wykonawcy podany w komparycji umowy. W przypadku nie odebrania przesyłki przez Wykonawcę lub zmiany adresu i nie wskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej, a w przypadku nie dostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu Wykonawcy, z chwilą zwrotu przesyłki do Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią SIWZ wraz załącznikami oraz oferta

Wykonawcy.

5. Wykonawca może przenieść prawa wynikające z umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1429 ze zm.) i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**