Załącznik

do Zarządzenia Nr 20/2020

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 8 stycznia 2020 r.

**Wymogi techniczne**

**dotyczące przygotowania materiałów do**

**„Informacji o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego”**

Naczelnicy wydziałów, wymienieni w rozdzielniku do zarządzenia, opracują na podstawie materiałów dostarczonych przez jednostki podległe, zbiorcze informacje, które należy przekazać do Wydziału Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami, w postaci wydruku komputerowego oraz zapisane na nośniku elektronicznym lub przesłane siecią na:

**Dok na „UM” (J:)/WEN/MIENIE\_KOMUNALNE\_2019**

Materiały – od strony technicznej – należy przygotować w następujący sposób:

- edytor tekstu – Microsoft Word,

- typ czcionki – Times New Roman,

- wielkość czcionki – 12,

- margines górny, dolny, prawy i lewy – po 2,5 cm,

- nie należy stosować podkreśleń, wytłuszczeń, kursywy, tabulatorów itp.,

Między wyrazami należy stosować tylko jedną (1) spację.

Wykazy poszczególnych grup środków trwałych wraz z ich wartościami należy opracować w programie Microsoft Exel.

Niezastosowanie się do powyższych zaleceń spowoduje zwrot przedstawionych materiałów.

**ROZDZIELNIK**

**do Zarządzenia Nr 20/2020**

**Prezydenta Miasta Świnoujście**

**z dnia 8 stycznia 2020 r.**

1. Wydział Księgowości
2. Wydział Spraw Obywatelskich i Urząd Stanu Cywilnego
3. Wydział Ewidencji i Obrotu Nieruchomościami
4. Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej
5. Wydział Edukacji
6. Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu
7. Wydział Inwestycji Miejskich
8. Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej
9. Samodzielne Stanowisko ds. Gospodarki Morskiej
10. Powiatowy Urząd Pracy
11. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowalnego