

Znak sprawy: ZP.242.3.NB.2019

Dotyczy: Zmiana treści SIWZ w postępowaniu przetargowym na utrzymanie czystości i porządku w budynkach gminnych – mieszkalnych i użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz na terenach wokół nieruchomości i przy wejściach do budynków

Na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843) Zamawiający zawiadamia, że w przedmiotowym postępowaniu w specyfikacji istotnych warunków dalej „SIWZ” zamówienia dokonano zmiany treści:

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

*uj*  
Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

Strona 1 z 31

Było:

Załącznik nr 2 do SIWZ ZP.242.3.NB.2019

### FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

*na utrzymanie czystości i porządku w budynkach gminnych – mieszkalnych i użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz na terenach wokół nieruchomości i przy wejściach do budynków*

#### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr tel.: .....nr fax-u.: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP: ..... REGON: .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji umowy: .....

#### Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście**  
**ul. Wojska Polskiego 1/5**  
**72-600 Świnoujście**

*której zadania realizuje*

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Wyspiańskiego 35c**  
**72 – 600 Świnoujście**

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

**1) dla zadania 1**

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08
--

Strona 2 z 31

cena ryczałtowa za **wykonanie całego zamówienia** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto,  
co stanowi wartość w przeliczeniu za **jeden miesiąc** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto w tym:

a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 2593 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 2593 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto/m-c x 12 miesięcy, wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

b) za usługi świadczone wokół budynków mieszkalnych (powierzchnia 15266 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 15266 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto/m-c x 12 miesięcy wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

## 2) dla zadania nr 2

cena ryczałtowa za **wykonanie całego zamówienia** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto  
co stanowi wartość w przeliczeniu za **jeden miesiąc** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto w tym:

a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 1863 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 1863 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto/m-c x 12 miesięcy, wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

b) za usługi świadczone wokół budynków mieszkalnych (powierzchnia 3597 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 3597 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto/m-c x 12 miesięcy wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

## 3) dla zadania nr 3

cena ryczałtowa za **wykonanie całego zamówienia** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto  
co stanowi wartość w przeliczeniu za **jeden miesiąc** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto w tym:

Sprawę prowadzi: Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

Strona 3 z 31

a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 1224 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 1224 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto/m-c x 12 miesięcy, wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

b) za usługi świadczone wokół budynku użytkowego (powierzchnia 965 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 965 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto/m-c x 12 miesięcy wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

#### 4) dla zadania nr 4

cena ryczałtowa za **wykonanie całego zamówienia** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto

co stanowi wartość w przeliczeniu za **jeden miesiąc** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto w tym:

a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 177 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 177 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto/m-c x 12 miesięcy, wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

b) za usługi świadczone wokół budynku użytkowego (powierzchnia 746 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 746 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto/m-c x 12 miesięcy wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

#### 5) dla zadania nr 5

cena ryczałtowa za **wykonanie całego zamówienia** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto

co stanowi wartość w przeliczeniu za **jeden miesiąc** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto w tym:

a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 689 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 689 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto/m-c x 12 miesięcy, wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

b) za usługi świadczone wokół budynków użytkowych (powierzchnia 822 m<sup>2</sup>)  
.....zł/m<sup>2</sup> x 822 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto/m-c x  
12 miesięcy wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł  
(słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

## II. Oświadczenie Wykonawcy:

1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu, oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;

2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

4) oświadczam/my, że usługi określone w zamówieniu wykonywać będziemy w terminie  
od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.;

5) oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6) oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7) oświadczam/y że, dysponuję/my osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac co najmniej 2 letnią praktykę zawodową w tego typu pracach, a na wezwanie Zamawiającego dostarczę/my stosowne dokumenty.

8) oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

*[Handwritten signature]*

**III. Wymagania:**

1) dla zadania nr 1:

- a) 3 - 6 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) 7 – 10 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

2) dla zadania nr 2:

- a) 2 - 4 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) 5 – 8 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3) dla zadania nr 3:

- a) 1 - 2 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) 3 – 4 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

4) dla zadania nr 4:

- a) 1 pracownik skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) 2 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia

5) dla zadania nr 5:

- a) 1 pracownik skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia;
- b) 2 – 3 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

**IV. Załączam/my dokumenty:**

1. aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
2. pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
3. aktualną polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obowiązującą przez cały okres trwania umowy,
4. pozostałe oświadczenie i dokumenty zgodne z SIWZ: .....

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji  
Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

**V. Inne informacje Wykonawcy:**

.....

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych)

Zmienia się na:

**Załącznik nr 2 do SIWZ ZP.242.3.NB.2019**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

*na utrzymanie czystości i porządku w budynkach gminnych – mieszkalnych i użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz na terenach wokół nieruchomości i przy wejściach do budynków*

**Dane dotyczące Wykonawcy**

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**Nr tel.:** ..... **nr fax-u.:** .....

**Adres: e-mailowy:** .....@.....

**NIP:** ..... **REGON:** .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji umowy: .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

*Handwritten signature*

**Gmina Miasto Świnoujście**

**ul. Wojska Polskiego 1/5  
72-600 Świnoujście**

*której zadania realizuje*

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35c  
72 – 600 Świnoujście**

**I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na następujących warunkach:**

**1) dla zadania 1**

cena ryczałtowa za **wykonanie całego zamówienia** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto, co stanowi wartość w przeliczeniu za **jeden miesiąc** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto w tym:

a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 2593 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 2593 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto/m-c x 11,33 miesiąca, wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

b) za usługi świadczone wokół budynków mieszkalnych (powierzchnia 15266 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 15266 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto/m-c x 11,33 miesiąca wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT ....% w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

**2) dla zadania nr 2**

cena ryczałtowa za **wykonanie całego zamówienia** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto co stanowi wartość w przeliczeniu za **jeden miesiąc** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto w tym:

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji  
Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08



a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 1863 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 1863 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto/m-c x 11,33 miesiąca, wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

b) za usługi świadczone wokół budynków mieszkalnych (powierzchnia 3597 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 3597 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto/m-c x 11,33 miesiąca wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT ....% w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

### 3) dla zadania nr 3

cena ryczałtowa za **wykonanie całego zamówienia** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto

co stanowi wartość w przeliczeniu za **jeden miesiąc** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto w tym:

a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 1224 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 1224 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto/m-c x 11,33 miesiąca, wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT ....% w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

b) za usługi świadczone wokół budynku użytkowego (powierzchnia 965 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 965 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto/m-c x 11,33 miesiąca wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT ....% w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

### 4) dla zadania nr 4

cena ryczałtowa za **wykonanie całego zamówienia** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto

co stanowi wartość w przeliczeniu za **jeden miesiąc** w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto w tym:

a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 177 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 177 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto/m-c x 11,33 miesiąca,

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

*Handwritten signature*

wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT ....% w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

b) za usługi świadczone wokół budynku użytkowego (powierzchnia 746 m<sup>2</sup>)  
.....zł/m<sup>2</sup> x 746 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: )  
netto/m-c x 11,33 miesiąca wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT .... %  
w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł  
(słownie: ) brutto.

### 5) dla zadania nr 5

cena ryczałtowa za **wykonanie całego zamówienia** w wysokości .....zł (słownie: ) netto  
plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie  
ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto

co stanowi wartość w przeliczeniu za **jeden miesiąc** w wysokości .....zł (słownie: )  
netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie  
ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto w tym:

a) za usługi świadczone w zakresie budynków (powierzchnia 689 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x  
689 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto/m-c x 11,33 miesiąca,  
wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT ... % w kwocie .....zł (słownie: )  
co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.

b) za usługi świadczone wokół budynków użytkowych (powierzchnia 822 m<sup>2</sup>)  
.....zł/m<sup>2</sup> x 822 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto/m-c x  
11,33 miesiąca wynosi .....zł (słownie: ) plus obowiązujący podatek VAT ....% w kwocie  
.....zł (słownie: ) co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: )  
brutto.

## II. Oświadczenie Wykonawcy:

1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do  
zamówienia określonymi w zaproszeniu, oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje  
do przygotowania oferty;

2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty  
wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego;

3) oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy  
w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy  
umowę, której projekt stanowi załącznik nr 7 do SIWZ;

4) oświadczam/my, że usługi określone w zamówieniu wykonywać będziemy w  
terminie od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.;

5) oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

terminu składania ofert.

6) oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7) oświadczam/y że, dysponuję/my osobami posiadającymi odpowiadające specyfice prac co najmniej 2 letnią praktykę zawodową w tego typu pracach, a na wezwanie Zamawiającego dostarczę/my stosowne dokumenty.

8) oświadczam, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....

**Uwaga! W przypadku braku wykazania, że informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub niewystarczającego uzasadnienia, informacje te zostaną uznane za jawne.**

### III. Wymagania:

- 1) dla zadania nr 1:
  - a) 3 - 6 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) 7 – 10 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) dla zadania nr 2:
  - a) 2 - 4 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) 5 – 8 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 3) dla zadania nr 3:
  - a) 1 - 2 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) 3 – 4 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) dla zadania nr 4:
  - a) 1 pracownik skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia;

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

ob  
Szorel

- b) 2 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia
- 5) dla zadania nr 5:
  - a) 1 pracownik skierowany do realizacji przedmiotu zamówienia;
  - b) 2 – 3 pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

**IV. Załączam/my dokumenty:**

1. aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
2. pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
3. aktualną polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obowiązującą przez cały okres trwania umowy,
4. pozostałe oświadczenie i dokumenty zgodne z SIWZ: .....

.....

**V. Inne informacje Wykonawcy:**

.....

....., dn. ....

.....

(podpis(y) osób uprawnionych)

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji  
Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

Było:

Załącznik nr 7 do SIWZ ZP.242.3.NB.2019

**U M O W A nr ..... projekt**

zawarta w dniu .....2020 r. w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),

reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu Pana Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

.....  
.....  
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym/reprezentowaną przez .....

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynkach gminnych – mieszkalnych i użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz na terenach wokół nieruchomości i przy wejściach do budynków w zakresie:

- 1) zadania 1 – utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach mieszkalnych o łącznej powierzchni 2593 m<sup>2</sup> oraz na terenach wokół nieruchomości o łącznej powierzchni 15266 m<sup>2</sup> (według załącznika 1),\*
- 2) zadania nr 2 - utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach z najmem socjalnym o łącznej powierzchni 1863 m<sup>2</sup> oraz na terenach wokół nieruchomości przy ul. Holenderskiej 2, ul. Modrzejewskiej 20 oraz ul. Steyera 51 w Świnoujściu o łącznej powierzchni 3597 m<sup>2</sup> (według załącznika 1a),\*

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

- 3) zadania nr 3 - utrzymanie czystości i porządku w gminnym budynku użytkowym o łącznej powierzchni 1224 m<sup>2</sup> oraz na terenach wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 o łącznej powierzchni 965 m<sup>2</sup> (według załącznika 1b),\*
  - 4) zadania nr 4 - utrzymanie czystości i porządku w gminnym budynku użytkowym o łącznej powierzchni 177 m<sup>2</sup> oraz na terenach wokół nieruchomości położonej przy ul. Piastowskiej 62-62A o łącznej powierzchni 746 m<sup>2</sup> (według załącznika nr 1c),\*
  - 5) zadania nr 5 - utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach użytkowych o łącznej powierzchni 689 m<sup>2</sup> oraz na terenach wokół nieruchomości położonych przy ul. Wyspiańskiego 35C i Holenderskiej 2a/1a ( biuro ZGM) o łącznej powierzchni 822 m<sup>2</sup> .\*
2. Szczegółowy zakres rzeczowy, opis i sposób wykonania przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP.242.3.NB.2019, a w szczególności załączniki nr 1 – 1d do SIWZ stanowiące jednocześnie załączniki nr 1 – 1d do umowy.
  3. Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne do prawidłowego wykonania umowy materiały i środki utrzymania czystości oraz sprzęt i urządzenia w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 3.
  4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wskazanych w ust. 1 zgodnie z umową oraz powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług objętych umową w okresie od 20 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

4. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy telefonicznie ....., a następnie potwierdzi pisemnie drogą e-mailową na adres Wykonawcy .....

### § 3

1. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości ..... zł (słownie:.....) netto plus obowiązujący podatek w kwocie ..... zł ( słownie: .....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie:.....) brutto, w tym:

#### 1) dla zadania 1:

a) za usługi świadczone w zakresie budynków mieszkalnych (powierzchnia 2593 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 2593 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ) tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł/m-c (słownie: ) brutto,

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz terenów wokół budynków mieszkalnych ( powierzchnia 15266 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 15266 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ) tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto;\*

#### 2) dla zadania nr 2:

a) za usługi świadczone w zakresie budynków z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego (powierzchnia 1863 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 1863 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT ....% w kwocie .....zł (słownie: ) tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto,

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz terenów wokół budynków z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego ( powierzchnia 3597 m<sup>2</sup>).....zł/m<sup>2</sup> x 3597 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto, plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto;\*

#### 3) dla zadania nr 3:

a) za usługi świadczone w zakresie budynku użytkowego (powierzchnia 1224 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 1224 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto, plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto,

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz terenów wokół budynku użytkowego (powierzchnia 965 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 965 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto;\*

**4) dla zadania nr 4:**

a) za usługi świadczone w zakresie budynku użytkowego (powierzchnia 177 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 177 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT ....% w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto,

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz terenów wokół budynku użytkowego (powierzchnia 746 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 746 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto;\*

**5) dla zadania nr 5:**

a) za usługi świadczone w zakresie budynków użytkowych (powierzchnia 689 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 689m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT ....% w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto,

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz terenów wokół budynków użytkowych (powierzchnia 822 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 822 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.\*

2. Jednocześnie strony ustalają, iż wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ), co stanowi wynagrodzenie w wysokości .....zł (słownie: ) brutto.
3. Wynagrodzenie miesięczne określone w ust. 1 będzie płatne po upływie miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Faktura winna być wystawiona w sposób:

Nabywca:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego1/5

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08



72-600 Świnoujście

NIP 8551571375

Odbiorca:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Wyspiańskiego 35c

72-600 Świnoujście

5. Wynagrodzenie zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
6. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku, gdy zmianie ulegnie:
  - 1) stawka podatku VAT od towarów i usług – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT, przy zachowaniu stawki netto za usługi wskazanej w ofercie Wykonawcy;
  - 2) wielkość powierzchni objętej umową – w przypadku zmiany zasobów administrowanych przez ZGM w Świnoujściu wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej powierzchni, przy zachowaniu stawki netto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być złożony na piśmie.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 6 pkt 2 wymaga powiadomienia Wykonawcy z 14- dniowym wyprzedzeniem i zawarcia stosownego aneksu do umowy, przy zachowaniu stawki netto za 1m<sup>2</sup> świadczonych usług wskazanej w ofercie Wykonawcy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością.
2. Najpóźniej 2 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi listę osób, wraz z podpisaną przez nie zgodą na przetwarzanie danych osobowych, które będą wykonywały powierzone im zadania, a w przypadku zmian niezwłocznie ją uaktualni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego wyrażania akceptacji proponowanych przez Wykonawcę pracowników do wykonywania usług objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z zachowaniem wymogów BHP i ppoż, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanym oraz należytej dbałości o mienie w sprzątanym obiektach.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

4. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone tym osobom podczas świadczenia przedmiotowych usług.
5. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność w czasie realizacji umowy za wypadki jego pracowników przy pracy, jak również za kradzieże lub zniszczenia wynikłe z winy Wykonawcy oraz wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie utrzymania czystości.
7. Wykonawca zapewnia:
  - 1) wózki serwisowe, zestawy serwisowe, wiadra, szczotki, mopy, szufelki, ścierki, sprzęt do mycia szyb, również drabiny, sprzęt zabezpieczający i BHP,
  - 2) odkurzacze, odkurzacze piorące (ekstraktory), szorowarki, zmywarki, zamiatarki, polerki,
  - 3) profesjonalne środki chemiczne czyszczące, zabezpieczające do różnego rodzaju powierzchni, do mycia toalet, usuwające kamień, rdzę i inne uporczywe zabrudzenia, środki do mycia szyb.
  - 4) sprzęt niezbędny do utrzymania czystości wokół budynków kosiarki spalinowe, podkaszarki spalinowe, dmuchawy i odkurzacze do liści, grabie, grabie teleskopowe, łopaty, miotły, odśnieżarki, łopaty do śniegu oraz niezbędne ilości piasku i soli do posypywania chodników.
  - 5) środki higieniczne: papier toaletowy (100% celulozy, dwuwarstwowy, perforowany, miękki), mydło w płynie, ręczniki papierowe składane (100% celulozy, dwuwarstwowe, gofrowane, miękkie, grube, białe).
8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC przez cały okres trwania umowy.

## § 5

1. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do obiektów objętych usługami stanowiących przedmiot umowy umożliwiający prawidłowe i bezpieczne świadczenie usług.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy odpowiednie pomieszczenia w każdym z budynków na składowanie materiałów (urządzeń, narzędzi, odzieży ochronnej) na czas wykonywania usług.
3. Zamawiający zapewnia Wykonawcy możliwość poboru energii elektrycznej i wody na koszt Zamawiającego, jeżeli pobór jest uzasadniony charakterem wykonywanej usługi.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

Sprawę prowadzi : **Referat Organizacji**  
**Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08**

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy);

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania);

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

1. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje prace określone § 1 w sposób sprzeczny z treścią umowy, Zamawiający składa Wykonawcy pisemne upomnienie z dokładnym wyszczególnieniem usług nienależycie wykonanych oraz z podaniem daty zaistnienia nieprawidłowości.
2. Wykonawca zapewni niezwłoczne usunięcie nieprawidłowości wskazanych w upomnieniu nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania upomnienia.
3. Po usunięciu nieprawidłowości zgłoszonych w upomnieniu Zamawiający dokona odbioru jakościowego wykonanych usług. Podstawą odbioru będzie protokół odbioru jakościowego usług podpisany przez przedstawicieli obydwu stron.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w załącznikach 1,1a,1b,1c i 1d\* do umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 odpowiednio pkt 1 lit. a lub b, pkt 2 lit. a lub b, pkt 3 lit. a lub b, pkt 4 lit. a lub b, pkt 5 lit. a lub b, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych czynności;
  - 2) nienależyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w załącznikach 1,1a,1b,1c i 1d\* do umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 odpowiednio pkt 1 lit. a lub b, pkt 2 lit. a lub b, pkt 3 lit. a lub b, pkt 4 lit. a lub b, pkt 5 lit. a lub b, za każde uchybienie;
  - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto wskazanego § 3 ust. 1;
  - 4) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2;

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

- 5) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie (w przypadku, gdy okres braku zatrudnienia na umowę o pracę wynosi dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy wykonywania przez każdą z osób pracy na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy);
  - 6) w przypadku zwłoki w przekazaniu dowodów zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego,

## § 7

Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy Wykonawca ze swojej winy całkowicie zaprzestanie świadczenia usług i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich wykonywania nie świadczy ich przez okres co najmniej trzy dni.

## § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne, o ile nie naruszają one ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

§ 9

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, oraz jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – 1d \* – szczegółowy zakres rzeczowy
  - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz z załącznikami
  - 3) załącznik nr 3 – SIWZ nr .....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\*niepotrzebne skreślić

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji  
Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

Strona 22 z 31

Zmienia się na:

Załącznik nr 7 do SIWZ ZP.242.3.NB.2019

**U M O W A nr ..... projekt**

zawarta w dniu .....2020 r. w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),

reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu Pana Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

.....  
.....  
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

reprezentowanym/reprezentowaną przez .....

w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu.....  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku w budynkach gminnych – mieszkalnych i użytkowych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz na terenach wokół nieruchomości i przy wejściach do budynków w zakresie:

- 1) zadania 1 – utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach mieszkalnych o łącznej powierzchni 2593 m<sup>2</sup> oraz na terenach wokół nieruchomości o łącznej powierzchni 15266 m<sup>2</sup> (według załącznika 1),\*
- 2) zadania nr 2 - utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach z najmem socjalnym o łącznej powierzchni 1863 m<sup>2</sup> oraz na terenach wokół nieruchomości przy ul. Holenderskiej 2, ul. Modrzejewskiej 20 oraz ul. Steyera 51 w Świnoujściu o łącznej powierzchni 3597 m<sup>2</sup> (według załącznika 1a),\*

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

- 3) zadania nr 3 - utrzymanie czystości i porządku w gminnym budynku użytkowym o łącznej powierzchni 1224 m<sup>2</sup> oraz na terenach wokół nieruchomości położonej przy ul. Dąbrowskiego 4 o łącznej powierzchni 965 m<sup>2</sup> (według załącznika 1b),\*
  - 4) zadania nr 4 - utrzymanie czystości i porządku w gminnym budynku użytkowym o łącznej powierzchni 177 m<sup>2</sup> oraz na terenach wokół nieruchomości położonej przy ul. Piastowskiej 62-62A o łącznej powierzchni 746 m<sup>2</sup> (według załącznika nr 1c),\*
  - 5) zadania nr 5 - utrzymanie czystości i porządku w gminnych budynkach użytkowych o łącznej powierzchni 689 m<sup>2</sup> oraz na terenach wokół nieruchomości położonych przy ul. Wyspiańskiego 35C i Holenderskiej 2a/1a ( biuro ZGM) o łącznej powierzchni 822 m<sup>2</sup> .\*
2. Szczegółowy zakres rzeczowy, opis i sposób wykonania przedmiotu umowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr ZP.242.3.NB.2019, a w szczególności załączniki nr 1 – 1d do SIWZ stanowiące jednocześnie załączniki nr 1 – 1d do umowy.
  3. Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne do prawidłowego wykonania umowy materiały i środki utrzymania czystości oraz sprzęt i urządzenia w ramach wynagrodzenia ustalonego w § 3.
  4. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu przetargowym.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług wskazanych w ust. 1 zgodnie z umową oraz powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa krajowego i wspólnotowego.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług objętych umową w okresie od 21 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielami Zamawiającego będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
3. W toku realizacji umowy przedstawicielami Wykonawcy będą:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji  
Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08



4. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy telefonicznie ....., a następnie potwierdzi pisemnie drogą e-mailową na adres Wykonawcy .....

### § 3

1. Za usługi objęte umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości ..... zł (słownie:.....) netto plus obowiązujący podatek w kwocie ..... zł (słownie: .....), co stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie:.....) brutto, w tym:

#### 1) dla zadania 1:

a) za usługi świadczone w zakresie budynków mieszkalnych (powierzchnia 2593 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 2593 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ) tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł/m-c (słownie: ) brutto,

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz terenów wokół budynków mieszkalnych (powierzchnia 15266 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 15266 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ) tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto;\*

#### 2) dla zadania nr 2:

a) za usługi świadczone w zakresie budynków z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego (powierzchnia 1863 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 1863 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT ....% w kwocie .....zł (słownie: ) tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto,

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz terenów wokół budynków z lokalami przeznaczonymi do najmu socjalnego (powierzchnia 3597 m<sup>2</sup>).....zł/m<sup>2</sup> x 3597 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto, plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto;\*

#### 3) dla zadania nr 3:

a) za usługi świadczone w zakresie budynku użytkowego (powierzchnia 1224 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 1224 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto, plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto,

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz terenów wokół budynku użytkowego (powierzchnia 965 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 965 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto;\*

**4) dla zadania nr 4:**

a) za usługi świadczone w zakresie budynku użytkowego (powierzchnia 177 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 177 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto,

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz terenów wokół budynku użytkowego (powierzchnia 746 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 746 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT .... % w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto;\*

**5) dla zadania nr 5:**

a) za usługi świadczone w zakresie budynków użytkowych (powierzchnia 689 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 689m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto,

b) za usługi świadczone w zakresie powierzchni terenów zielonych oraz terenów wokół budynków użytkowych (powierzchnia 822 m<sup>2</sup>) .....zł/m<sup>2</sup> x 822 m<sup>2</sup> = cena ryczałtowa w wysokości .....zł/m<sup>2</sup> (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....zł (słownie: ), tj. wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: ) brutto.\*

2. Jednocześnie strony ustalają, iż wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć .....zł (słownie: ) netto plus obowiązujący podatek VAT w kwocie .....zł (słownie: ), co stanowi wynagrodzenie w wysokości .....zł (słownie: ) brutto.
3. Wynagrodzenie miesięczne określone w ust. 1 będzie płatne po upływie miesiąca kalendarzowego, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Faktura winna być wystawiona w sposób:

Nabywca:

Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego1/5

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji  
Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

72-600 Świnoujście  
NIP 8551571375

Odbiorca:  
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35c  
72-600 Świnoujście

5. Wynagrodzenie zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia według stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
6. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku, gdy zmianie ulegnie:
  - 1) stawka podatku VAT od towarów i usług – w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej stawki podatku VAT, przy zachowaniu stawki netto za usługi wskazanej w ofercie Wykonawcy;
  - 2) wielkość powierzchni objętej umową – w przypadku zmiany zasobów administrowanych przez ZGM w Świnoujściu wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie zostanie zmienione z uwzględnieniem nowej powierzchni, przy zachowaniu stawki netto wskazanej w ofercie Wykonawcy.
7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być złożony na piśmie.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 6 pkt 2 wymaga powiadomienia Wykonawcy z 14- dniowym wyprzedzeniem i zawarcia stosownego aneksu do umowy, przy zachowaniu stawki netto za 1m<sup>2</sup> świadczonych usług wskazanej w ofercie Wykonawcy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością.
2. Najpóźniej 2 dni przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi listę osób, wraz z podpisaną przez nie zgodą na przetwarzanie danych osobowych, które będą wykonywały powierzone im zadania, a w przypadku zmian niezwłocznie ją uaktualni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego wyrażania akceptacji proponowanych przez Wykonawcę pracowników do wykonywania usług objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z zachowaniem wymogów BHP i ppoż, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanym oraz należytej dbałości o mienie w sprzątanym obiektach.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji  
Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

*Handwritten initials/signature*

4. Wykonawca w okresie wykonywania przedmiotu umowy ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone tym osobom podczas świadczenia przedmiotowych usług.
5. Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność w czasie realizacji umowy za wypadki jego pracowników przy pracy, jak również za kradzieże lub zniszczenia wynikłe z winy Wykonawcy oraz wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego wykonania umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności w zakresie utrzymania czystości.
7. Wykonawca zapewnia:
  - 1) wózki serwisowe, zestawy serwisowe, wiadra, szczotki, mopy, szufelki, ścierki, sprzęt do mycia szyb, również drabiny, sprzęt zabezpieczający i BHP,
  - 2) odkurzacze, odkurzacze piorące (ekstraktory), szorowarki, zmywarki, zmiatarki, polerki,
  - 3) profesjonalne środki chemiczne czyszczące, zabezpieczające do różnego rodzaju powierzchni, do mycia toalet, usuwające kamień, rdzę i inne uporczywe zabrudzenia, środki do mycia szyb.
  - 4) sprzęt niezbędny do utrzymania czystości wokół budynków kosiarki spalinowe, podkaszarki spalinowe, dmuchawy i odkurzacze do liści, grabie, grabie teleskopowe, łopaty, miotły, odśnieżarki, łopaty do śniegu oraz niezbędne ilości piasku i soli do posypywania chodników.
  - 5) środki higieniczne: papier toaletowy (100% celulozy, dwuwarstwowy, perforowany, miękki), mydło w płynie, ręczniki papierowe składane (100% celulozy, dwuwarstwowe, gofrowane, miękkie, grube, białe).
8. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania polisy OC przez cały okres trwania umowy.

## § 5

1. Zamawiający zapewnia Wykonawcy dostęp do obiektów objętych usługami stanowiących przedmiot umowy umożliwiającą prawidłowe i bezpieczne świadczenie usług.
2. Zamawiający udostępnia Wykonawcy odpowiednie pomieszczenia w każdym z budynków na składowanie materiałów (urządzeń, narzędzi, odzieży ochronnej) na czas wykonywania usług.
3. Zamawiający zapewnia Wykonawcy możliwość poboru energii elektrycznej i wody na koszt Zamawiającego, jeżeli pobór jest uzasadniony charakterem wykonywanej usługi.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją umowy:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy);
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony), (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania);
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji).
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

**§ 6**

1. W przypadku stwierdzenia, że Wykonawca wykonuje prace określone § 1 w sposób sprzeczny z treścią umowy, Zamawiający składa Wykonawcy pisemne upomnienie z dokładnym wyszczególnieniem usług nienależycie wykonanych oraz z podaniem daty zaistnienia nieprawidłowości.
2. Wykonawca zapewni niezwłoczne usunięcie nieprawidłowości wskazanych w upomnieniu nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania upomnienia.
3. Po usunięciu nieprawidłowości zgłoszonych w upomnieniu Zamawiający dokona odbioru jakościowego wykonanych usług. Podstawą odbioru będzie protokół odbioru jakościowego usług podpisany przez przedstawicieli obydwu stron.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w załącznikach 1,1a,1b,1c i 1d\* do umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 odpowiednio pkt 1 lit. a lub b, pkt 2 lit. a lub b, pkt 3 lit. a lub b, pkt 4 lit. a lub b, pkt 5 lit. a lub b, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu poszczególnych czynności;
  - 2) nienależyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w załącznikach 1,1a,1b,1c i 1d\* do umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 odpowiednio pkt 1 lit. a lub b, pkt 2 lit. a lub b, pkt 3 lit. a lub b, pkt 4 lit. a lub b, pkt 5 lit. a lub b, za każde uchybienie;
  - 3) odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego albo za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia netto wskazanego § 3 ust. 1;
  - 4) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2;
  - 5) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każde zdarzenie (w przypadku, gdy okres braku zatrudnienia na umowę o pracę wynosi dłużej niż 1 miesiąc kalendarzowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy wykonywania przez każdą z osób pracy na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy);
  - 6) w przypadku zwłoki w przekazaniu dowodów zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy - w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej zastrzeżoną karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego,

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

Strona 30 z 31

**§ 7**

Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności gdy Wykonawca ze swojej winy całkowicie zaprzestanie świadczenia usług i pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do ich wykonywania nie świadczy ich przez okres co najmniej trzy dni.

**§ 8**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i są dopuszczalne, o ile nie naruszają one ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego, oraz jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – 1d \* – szczegółowy zakres rzeczowy
  - 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz z załącznikami
  - 3) załącznik nr 3 – SIWZ nr .....

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\*niepotrzebne skreślić

Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

**DYREKTOR**

*mgr inż. Artur Ćwik*

Sprawę prowadzi : Referat Organizacji

Natalia Borek-Butkiewicz tel. 91 321 21 80 wew. 52 fax.91 321 05 08

Strona 31 z 31

