

Świnoujście, dnia 30 grudnia 2019 r.

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy: RO.210.43.NB.2019

## Z A P R O S Z E N I E

### do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 3 lit. ea ww. ustawy oraz na podstawie § 4 Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro netto

Zamawiający Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zaproszeniem realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście), zaprasza do złożenia oferty na:

### świadczenie usług w zakresie zastępstwa procesowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Świadczenie na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu usług w zakresie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

#### 2. Integralną część zaproszenia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – rodzajowy zakres przedmiotu zamówienia, stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do projektu umowy,
- 2) załącznik nr 2 - formularz ofertowy Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – projekt umowy,
- 4) załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### 3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 3) odpis aktualnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (zawodowej),
- 4) odpis wpisu na listę radców prawnych/adwokatów.

#### 2. Termin realizacji zamówienia: od .....stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

#### 3. Opis sposobu oceny ofert:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących

kryteriów:

- a) cena – 50%
- b) posiadane doświadczenie zawodowe, tj. prowadzenie działalności w zakresie obsługi prawnej, (osób fizycznych i prawnych, podmiotów publicznych itp.), min. 1 rok – 20%
- c) posiadane doświadczenie branżowe, tj. obsługa prawna jednostek samorządu terytorialnego w zakresie dotyczącym zasobu mieszkaniowego, min. 1 rok - 30 %.

**Zamawiający porówna i oceni oferty według wzoru:**

- 1) Ocena w kryterium **cena** nastąpi w skali punktowej do 50 pkt według wzoru:

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P(c)** - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

**C min.** - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**C** - cena oferty badanej.

- 2) Ocena w kryterium **doświadczenie zawodowe** w skali punktowej do 20 pkt według wzoru:

$$D(z) = \frac{D}{D \text{ max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

**D(z)** - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „doświadczenie zawodowe”,

**D** – doświadczenie oferty badanej,

**D max.** – maksymalne doświadczenie, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

- 3) Ocena w kryterium **doświadczenie branżowe** w skali punktowej do 30 pkt według wzoru:

$$D(b) = \frac{D_b}{D_b \text{ max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

**D(b)** - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „doświadczenie branżowe”,

**D<sub>b</sub>** – doświadczenie oferty badanej,

**D<sub>b max.</sub>** – maksymalne doświadczenie, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

W odniesieniu do doświadczenia zawodowego i branżowego pod uwagę brane będą pełne lata doświadczenia.

Kryteria „doświadczenie zawodowe” i „doświadczenie branżowe” nie mogą przyjąć wartości zero.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie

zobowiązany do niezwłocznego wykazania na żądanie Zamawiającego wskazanych w jego ofercie okresów doświadczenia zawodowego i doświadczenia branżowego.

**4. Oferty należy złożyć z dopiskiem:**

**„Świadczenie usług w zakresie zastępstwa procesowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”**

w sekretariacie ZGM (pokój 219) lub przysłać na adres:  
**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35c  
72 - 600 Świnoujście**

**5. Termin składania ofert: do dnia 7.01.2020 r. do godz. 12.00.**

Za termin złożenia oferty uważa się termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

**Data otwarcia ofert: dnia 7.01.2020 r. o godz. 13.00** w siedzibie ZGM, pokój nr 221.

**6. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami** – Pani Dorota Szczepaniak,  
tel. 91 321-22-80 wew.88 [sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl)

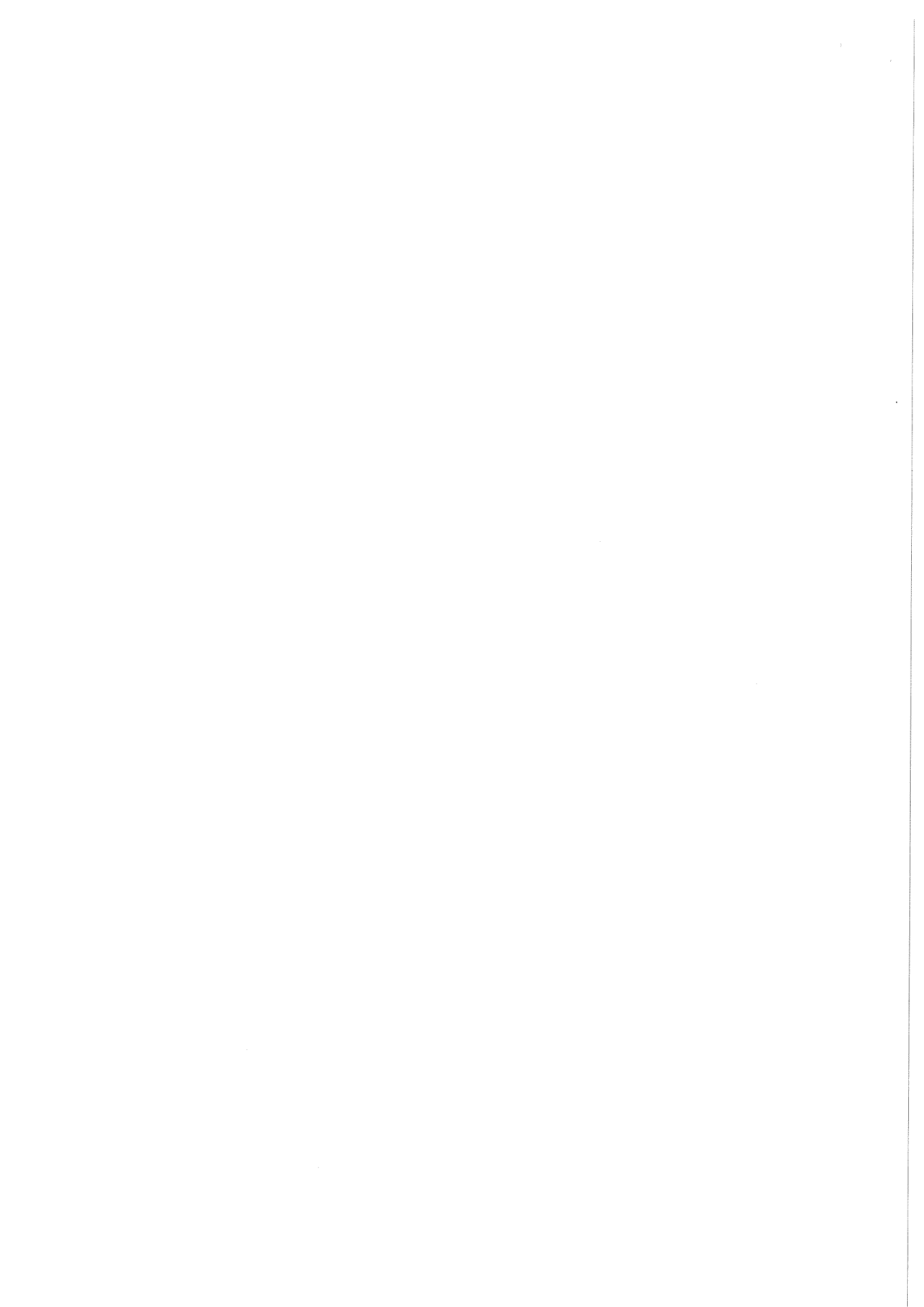
**7. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 30 dni (od ustalonej daty składania ofert).** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**8. Istotne warunki umowy:**

- 1) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom określonym w zaproszeniu.
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
- 4) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa.

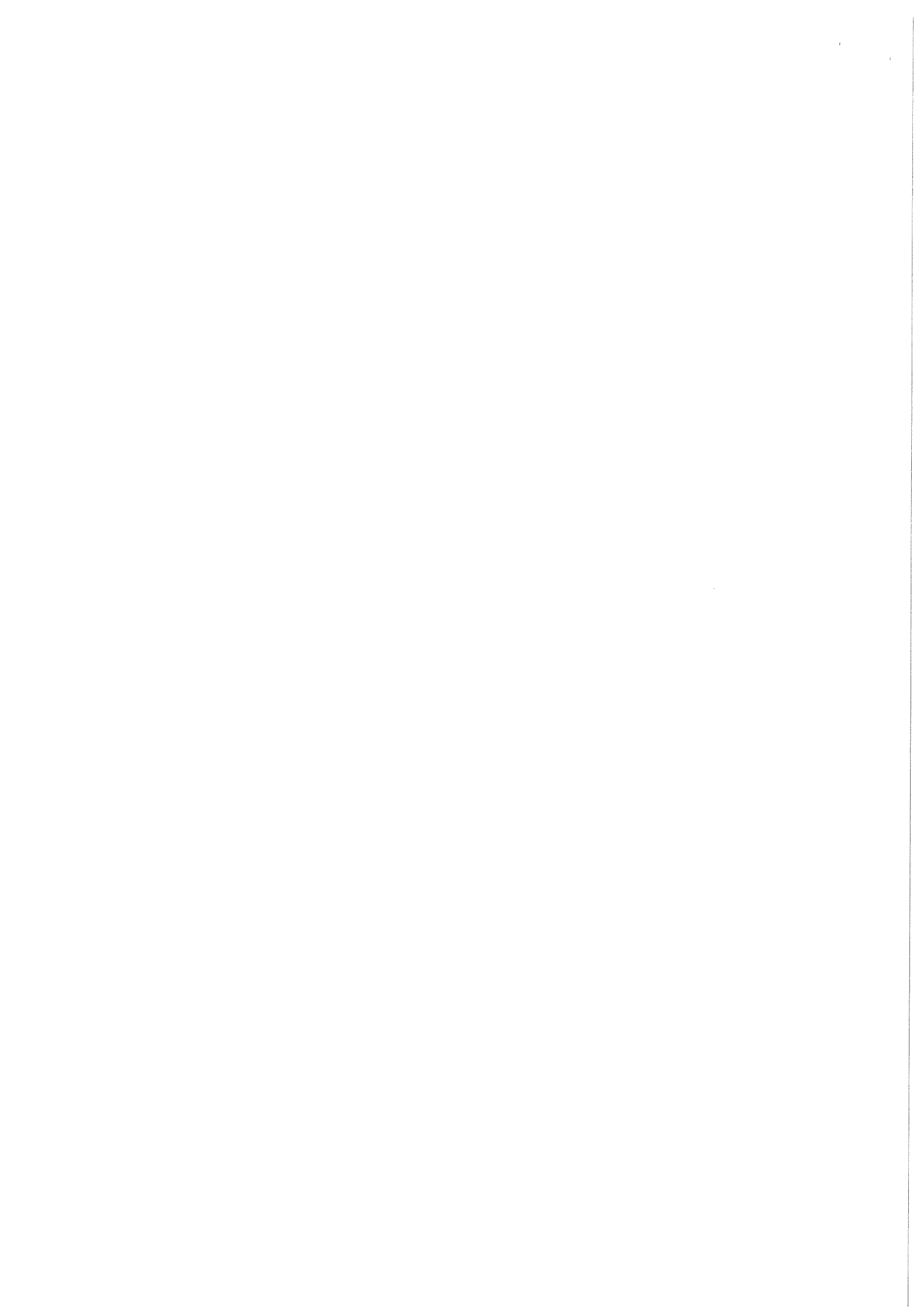
**DYREKTOR**

*mgr inż. Artur Ćwik*



**Rodzajowy zakres przedmiotu zamówienia na świadczenie usług w zakresie zastępstwa procesowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu przed sądami powszechnymi w sprawach:**

<b>Szacunkowa ilość spraw sądowych w czasie trwania umowy</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj sprawy</b>	<b>Średnioroczna ilość spraw</b>
1.	o zapłatę	30
2.	o opróżnienie lokali mieszkalnych	20
3.	o opróżnienie lokali użytkowych	5
4.	o wyrażenie zgody na zniszczenie ruchomości dłużnika i zwolnienie spod dozoru	7
5.	egzekucyjne	10
<b>Razem</b>		<b>72</b>



**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

*Świadczenie usług w zakresie zastępstwa procesowego dla Zakładu Gospodarki  
Mieszkaniowej w Świnoujściu*

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Województwo: .....

Nr tel.: .....

Nr fax-u.: .....

Nr tel. komórkowego: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP: ..... REGON: .....

Osoba upoważniona do podpisania umowy: .....

.....

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji umowy: .....

.....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gmina Miasto Świnoujście  
ul. Wojska Polskiego 1/5  
72-600 Świnoujście**

*której zadania realizuje*

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35c  
72 – 600 Świnoujście**

## I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę na następujących warunkach:

### 1) wartość oferty:

Rodzaj sprawy	Średnia ilość spraw	Cena jednost.	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość netto całego zamówienia	Wartość brutto całego zamówienia
o zapłatę	30					
o opróżnienie lokali mieszkalnych	20					
o opróżnienie lokali użytkowych	5					
o wyrażenie zgody na zniszczenie ruchomości dłużnika i zwolnienie spod dozoru	7					
egzekucyjne	10					
<b>Razem</b>						

## II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizujemy w terminie od dnia ..... stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego

1

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).



w niniejszym postępowaniu.

6. Oświadczam/y, że doświadczenie zawodowe wynosi ....lat.
7. Oświadczam/y, że doświadczenie branżowe wynosi ....lat.
8. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/my umowę, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.

**III. Załączam/my dokumenty:**

- 1) **aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,**
- 2) **pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),**
- 3) odpis aktualnej polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (zawodowej),
- 4) odpis wpisu na listę radców prawnych/adwokatów.

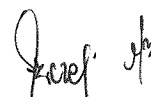
**IV. Inne informacje Wykonawcy:**

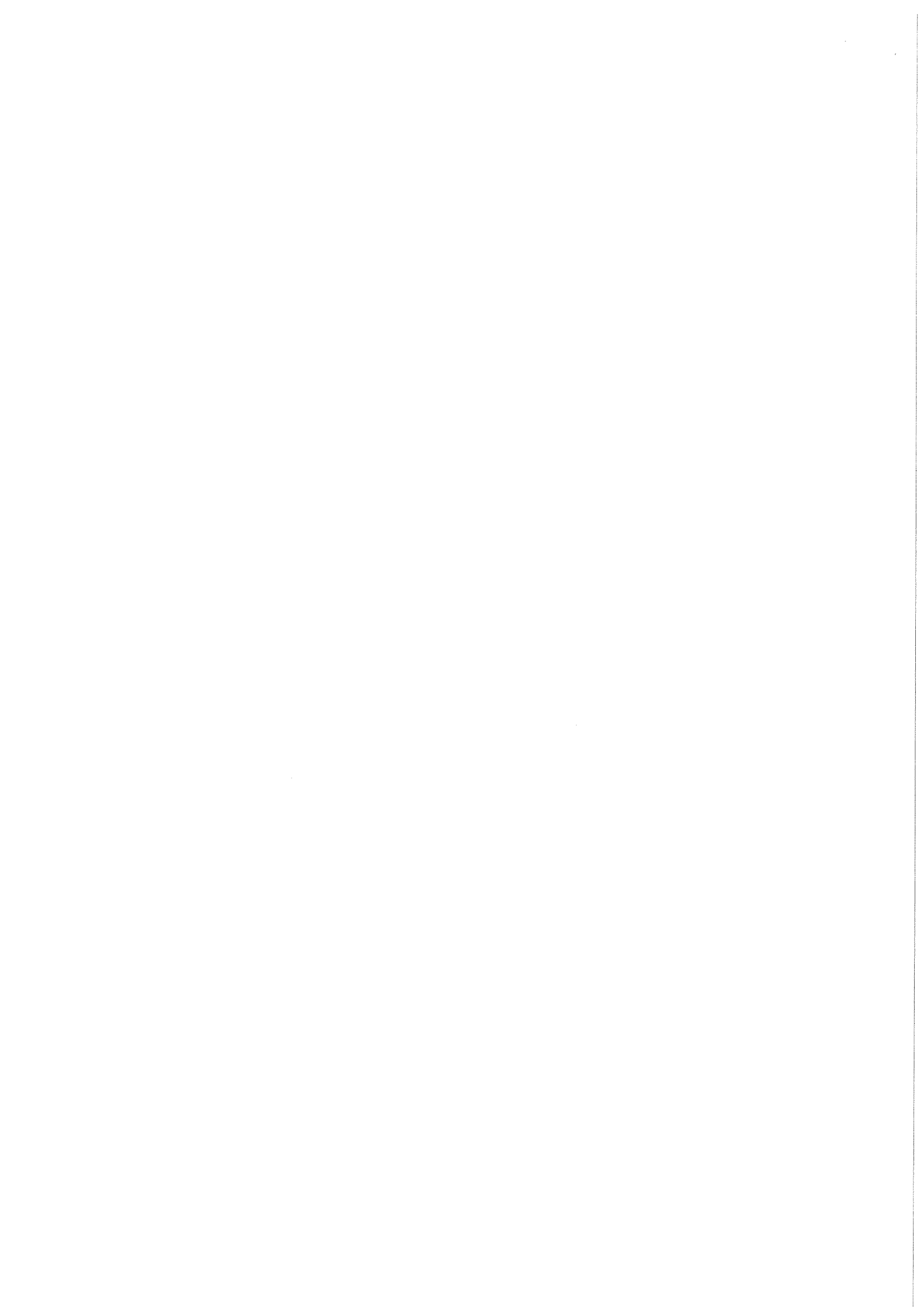
.....

**Podpis Wykonawcy:**

.....

**Imię i nazwisko, nazwa firmy**





**UMOWA ZLECENIE  
NA WYKONANIE ZASTĘPSTWA PROCESOWEGO**

zawarta w Świnoujściu w dniu ....stycznia 2020 r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście** (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście) (NIP 855-15-71-375),

zwaną dalej **Zamawiającym**,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35 c, 72 - 600 Świnoujście),

reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu – Pana Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

.....  
.....

zwanym / zwaną dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym / reprezentowaną przez pełnomocnika ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....

w wyniku zaproszenia do składania ofert z dnia 30 grudnia 2019 r.

z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 3 lit. ea) tej ustawy

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy są usługi prawne polegające na reprezentowaniu Zamawiającego w postępowaniach sądowych przed sądami powszechnymi pierwszej i drugiej instancji, prowadzonymi z powództwa lub wniosku Zamawiającego, a także w będących ich wynikiem wskazanych przez Zamawiającego sprawach egzekucyjnych.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy prowadzenie spraw rodzajowo wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
3. W ramach reprezentacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia odpowiednio pozwów lub wniosków (także w miarę potrzeby – do sygnalizowania Zamawiającemu potrzeby skierowania przez niego do dłużników wezwań przedsądowych), do sporządzenia w razie konieczności apelacji lub odpowiedzi na apelacje oraz zażaleń lub odpowiedzi na zażalenia. Zobowiązany jest również do uczestniczenia w rozprawach.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością, z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego określonych w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 ze zm.) / zawodu adwokata wymienionych w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r., poz. 1513 ze zm.) oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej. W zakresie powierzonych



mu spraw Wykonawca zobowiązany jest w najwyższym stopniu chronić interesy Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za należyte wykonanie usług prawnych objętych umową.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej zawodowej. Odpis polisy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

### § 3

1. Sprawy zleczone Wykonawcy, wymienione rodzajowo w załączniku nr 1 do umowy, będą prowadzone na podstawie odpowiednich pełnomocnictw udzielonych Wykonawcy. Pełnomocnictwa do każdej sprawy przekazane zostaną Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy kserokopie lub skany oryginałów wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania zlecenia, a ich oryginały okaże mu w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu. Przekazanie odbywać się będzie sukcesywnie, po zawarciu umowy, za potwierdzeniem odbioru. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o konieczności uzupełnienia przekazanej mu dokumentacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) skierowania każdej ze zleconych mu spraw na drogę postępowania sądowego w terminie miesiąca od dnia przekazania mu pełnomocnictwa do występowania w danej sprawie i kompletu dokumentów, a po prawomocnym zakończeniu sprawy i otrzymaniu tytułu wykonawczego – do skierowania sprawy (po uzyskaniu uprzedniej pisemnej decyzji Zamawiającego w tym przedmiocie) w terminie 14 dni na drogę postępowania egzekucyjnego;
  - 2) składania Zamawiającemu po upływie każdego miesiąca kalendarzowego (do dnia 10-go następnego miesiąca) informacji co do czynności podjętych we wszystkich zleconych sprawach.

### § 4

1. Za prowadzenie zleconych spraw, wymienionych rodzajowo w załączniku nr 1 do umowy, przed sądem pierwszej instancji Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w kwotach (rozumianych jako kwoty brutto z VAT) wskazanych w odpowiednich punktach formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, przy czym:
  - 1) w sprawach o opróżnienie lokali mieszkalnych, opróżnienie lokali użytkowych i wyrażenie zgody na zniszczenie ruchomości dłużnika i zwolnienie spod dozoru Wykonawca otrzyma to wynagrodzenie po wniesieniu do sądu pozwu lub wniosku w tych sprawach,
  - 2) w sprawach o zapłatę Wykonawca otrzyma:
    - a) pierwszą ratę wynagrodzenia (w wysokości 50% tego wynagrodzenia) – po wniesieniu do sądu pozwu w tych sprawach,
    - b) drugą ratę wynagrodzenia (w wysokości 50% tego wynagrodzenia) - po zakończeniu postępowania przed sądem pierwszej instancji, tj. po wydaniu orzeczenia (nakazu, wyroku lub postanowienia).
2. Za prowadzenie zleconych spraw, wymienionych rodzajowo w załączniku nr 1 do umowy, przed sądem drugiej instancji Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia w wysokości 50% kwot (rozumianych jako kwoty

wynagrodzenia brutto z VAT) wskazanych w odpowiednich punktach formularza ofertowego Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, przy czym:

- 1) pierwszą ratę tak ustalonego wynagrodzenia w wysokości ½ części tego wynagrodzenia Wykonawca otrzyma po wniesieniu do sądu odpowiednio apelacji lub odpowiedzi na apelację w tych sprawach,
  - 2) drugą ratę tak ustalonego wynagrodzenia w wysokości ½ części tego wynagrodzenia Wykonawca otrzyma po zakończeniu postępowania przed sądem pierwszej instancji, tj. wydaniu orzeczenia (wyroku lub postanowienia).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Ponadto Strony zgodnie ustalają, że:
- 1) za wniesienie w którejkolwiek ze spraw, o których mowa wyżej, zażalenia lub odpowiedzi na zażalenie Wykonawca nie otrzyma od Zamawiającego odrębnego wynagrodzenia z tym zastrzeżeniem, że jeżeli koszty zastępstwa prawnego zostaną na rzecz Zamawiającego zasądzone i przez niego wyegzekwowane, będą one przysługiwały Wykonawcy tytułem wynagrodzenia (rozumianego jako kwota brutto z VAT);
  - 2) w sprawach egzekucyjnych wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będą przyznane Zamawiającemu koszty zastępstwa prawnego w egzekucji (rozumiane jako kwota wynagrodzenia brutto z VAT), które Zamawiający zobowiązany będzie uiścić na rzecz Wykonawcy po ich wyegzekwowaniu od dłużnika.

## § 5

1. W razie zasądzenia w zleconych Wykonawcy sprawach przez sąd lub organ egzekucyjny kosztów zastępstwa prawnego w kwocie wyższej niż ustalona w umowie, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie uzupełniające do wartości zasądzonych kosztów, o ile zostaną one wyegzekwowane od dłużników lub dobrowolnie przez nich zapłacone.
2. Wykonawcy przysługują koszty postępowania klauzulowego, o ile zostaną one wyegzekwowane od dłużników lub dobrowolnie przez nich zapłacone.
3. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy o zapłaconych kosztach, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 7 dni od dnia wpływu środków, w celu umożliwienia wystawienia przez Wykonawcę faktury.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

## § 6

1. Zamawiający będzie ponosił koszty sądowe związane z prowadzonymi przez Wykonawcę sprawami takie jak opłaty sądowe, opłaty kancelaryjne, wydatki (np. wynagrodzenie biegłych, koszty ogłoszeń, itp.) i opłaty egzekucyjne, przy czym będzie je uiszczał niezwłocznie po przekazaniu mu przez Wykonawcę stosownego zapotrzebowania (złożonego w sekretariacie Zamawiającego). Zamawiający przekaże potwierdzenie zapłaty na adres e-mail:.....



2. Strony zgodnie ustalają, że w związku z tym, iż w zleconych Wykonawcy sprawach właściwe miejscowo będą sądy powszechne z siedzibą w Szczecinie lub w Świnoujściu, Zamawiający nie będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy żadnych kosztów związanych z dojazdami.

#### § 7

Wykonawca zobowiązuje się bieżącego dostarczania Zamawiającemu kopii złożonych pozwów lub wniosków oraz środków zaskarżenia lub odpowiedzi na nie. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznego dostarczania Zamawiającemu odpisów prawomocnych orzeczeń zaopatrzonych w klauzulę wykonalności.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych / ustawy z dnia 26 maja 1982 r. o adwokaturze oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Do kontaktu w trakcie realizacji umowy strony wyznaczają:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - Panią Dorotę Szczepaniak,
    - Panią Annę Strzyżewską,
    - Panią Beatę Kiżewską,
    - Panią Sylwię Kaźmierowską,
    - Panią Wiesławę Borawską,
    - Panią Martę Muryn.
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - .....
    - .....

#### § 9

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – rodzajowy zakres przedmiotu zamówienia,
  - 2) załącznik nr 2 – formularz Wykonawcy z dnia ..... r.,
  - 3) załącznik nr 3 – odpis polisy,
  - 4) załącznik nr 4 – umowa powierzenia przetwarzania danych.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Świnoujściu dnia ...01.2020 r. pomiędzy:

\_\_\_\_\_ (\*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”  
reprezentowaną/reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_

oraz

Gminą Miasto Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) (NIP 855-15-71-375),

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,  
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w  
Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),  
reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu – Pana  
Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta  
Miasta Świnoujście.

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### § 2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle oraz dane szczególnych kategorii np. pracowników administratora, klientów, kontrahentów administratora itd. w postaci. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL, stanu rodzinnego, stanu zdrowia, sytuacji finansowej itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr ..... z dnia

..... dotyczącej wykonywania usług w zakresie zastępstwa procesowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

### § 3

#### **Obowiązki podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług w zakresie zastępstwa procesowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

### § 4

#### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.



## § 5

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy dotyczącej wykonania usług w zakresie zastępstwa procesowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy obowiązek dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## § 7

### **Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy z dnia...01.2020 r. nr..... dotyczącej wykonywania usług w zakresie zastępstwa procesowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, tj. od dnia ....01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.

## §8

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

1. Pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
2. Przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową.
3. Powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## § 9

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający