

**ADNOTACJE URZĘDNICZE (WYPEŁNIA PRACOWNIK URZĘDU MIASTA):**

DATA WPLYWU DO UM		ROZSTRZYGNĘCIE	DO REALIZACJI / NEGATYWNIE / DO UZUPEŁNIENIA / AD ACTA
		DATA I PODPIS	WO-KP
		ADNOTACJE	
DATA WPLYWU DO WO- KP		NUMER WNIOSKU	
		POZ	
		NEG	

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA POTWIERDZAJĄCEGO UPRAWNIENIE DO KORZYSTANIA Z PIERWSZEŃSTWA PRZEJAZDU Z PRZEPRAWY PROMOWEJ ŚWINOUJŚCIE - CENTRUM****DANE WNIOSKODAWCY \*):**

IMIĘ I NAZWISKO	
PESEL	
NAZWA FIRMY	
NIP FIRMY	
KOD POCZTOWY I MIEJSCOWOŚĆ	
ULICA NR DOMU/MIESZKANIA	
NR TELEFONU / E-MAIL	

**DANE POJAZDU, NA KTÓRY MA BYĆ WYDANE ZEZWOLENIE \*):**

MARKA I MODEL POJAZDU	
NR REJESTRACYJNY POJAZDU	

**PRZESŁANKI WYDANIA ZEZWOLENIA NA POJAZD ZAREJESTROWANY NA TERENIE RP \*):**


**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY: OŚWIADCZAM, IŻ**

- niniejszy wniosek składam świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania i oświadczam, że przesłanki na podstawie których występuję o wydanie zezwolenia są zgodne z prawdą oraz zapoznałem(am) się z Zasadami korzystania z przepraw promowych w Świnoujściu oraz procedurą uzyskania zezwolenia (dostępnymi w Urzędzie Miasta Świnoujście oraz na stronie internetowej: [bip.um.swinoujście.pl](http://bip.um.swinoujście.pl) – Strona główna/Sprawy do załatwienia/Zasady korzystania z przepraw promowych)
- wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w podanym wyżej zakresie w celu uzyskania zezwolenia na przeprawę promową Świnoujście-Centrum.

**DATA I CZYTELNY PODPIS WNIOSKODAWCY\*):**

Świnoujście, dnia ..... r. ....

Wniosek obowiązuje od 20 września 2021 r. do 31 grudnia 2022 r.

VERTE

*) pole obowiązkowe
------------------------

**WAŻNE:**

WYMAGANE DOKUMENTY	OPŁATY
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ wniosek,</li> <li>➤ załączniki – stosownie do okoliczności wskazanych w Zasadach korzystania z przepraw promowych w Świnoujściu, stanowiących Załącznik nr 4 do organizacji ruchu Nr 8/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. (zmiana od 1 stycznia 2020 r.) dostępnych w Urzędzie Miasta Świnoujście i na stronie: <a href="http://bip.swinoujście.pl">bip.swinoujście.pl</a></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 150 zł – opłata za wydanie zezwolenia potwierdzającego uprawnienie do korzystania z przeprawy promowej Świnoujście - Centrum.</li> </ul> <p>Opłatę można uiścić w punkcie kasowym Banku Pekao S.A. mieszczącym się w siedzibie Urzędu Miasta Świnoujście bądź przelewem na niżej wskazany rachunek bankowy:</p> <p style="text-align: center;"><b>Urząd Miasta Świnoujście</b>  <b>ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście</b>  <b>95 1240 3914 1111 0010 0965 0933</b></p> <p style="text-align: center;"><b>w tytule należy wpisać:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ZEZWOLENIE+ NUMER REJESTRACYJNY POJAZDU</b></p>
SPOSOBY ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW	
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście: Urząd Miasta Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście,</li> <li>➤ pocztą tradycyjną na adres: Prezydent Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście,</li> <li>➤ pocztą elektroniczną na adres: <a href="mailto:wo.kancelaria@um.swinoujście.pl">wo.kancelaria@um.swinoujście.pl</a></li> </ul>	
REALIZACJA WNIOSKU	UWAGI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ telefoniczne sprawdzenie stanu realizacji wniosku pod numerem telefonu: 91 327 06 28 lub 91 321 55 28,</li> <li>➤ wydanie lub odmowa wydania zezwolenia w terminie do miesiąca od dnia wpływu wniosku (w szczególnie uzasadnionych przypadkach termin może ulec wydłużeniu, o czym Wnioskodawca zostanie powiadomiony),</li> <li>➤ przyznanie zezwolenia nakłada na Wnioskodawcę obowiązek uiszczenia opłaty oraz odbioru zezwolenia. Opłata winna być złożona po potwierdzeniu pozytywnego rozpatrzenia wniosku.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Zezwolenia wydawane są zgodnie z Zasadami korzystania z przepraw promowych w Świnoujściu, stanowiącymi Załącznik nr 4 do organizacji ruchu Nr 8/2008 z dnia 25 kwietnia 2008 r. (zmiana od 1 stycznia 2020 r.).</li> <li>➤ Zezwolenia wydane po 1 stycznia 2020 r. zachowują ważność do dnia 31 grudnia 2022 r.</li> <li>➤ Zezwolenie winno zostać zwrócone organowi wydającemu w terminie 14 dni, gdy przesłanki wydania zezwolenia przestaną obowiązywać lub w przypadku zmiany właściciela pojazdu, na który zostało wydane, jak i w przypadku wyrejestrowania pojazdu z ewidencji.</li> <li>➤ Zwrot zezwolenia, którego ważność wygaśa jest warunkiem wydania nowego zezwolenia dla pojazdu wskazanego we wniosku.</li> <li>➤ Zwrócenie zezwolenia organowi, który go wydał nie jest podstawą żądania zwrotu w całości lub w jakiegokolwiek części kwoty opłaty wniesionej tytułem wydania zezwolenia.</li> <li>➤ Brak odbioru przyznanego zezwolenia skutkuje negatywnym rozpatrzeniem kolejnego wniosku.</li> <li>➤ Zezwolenie umieszcza się trwale (przykleja) wewnątrz pojazdu w lewym dolnym rogu przedniej szyby.</li> </ul>
ODBIÓR ZEZWOLENIA	
<p><b>Urząd Miasta Świnoujście, Stanowisko Obsługi Interesantów (parter)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osobiście,</li> <li>➤ za pośrednictwem osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę do odbioru zezwolenia (należy okazać stosowne pełnomocnictwo),</li> </ul> <p>należy okazać dowód uiszczenia opłaty za wydanie zezwolenia.</p>	
JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA	
Wydział Organizacyjny	
TRYB ODWOŁAWCZY	
Nie przysługuje	