

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo –Wychowawczej w Świnoujściu

Jednostka kontrolowana:

Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza
ul. Piastowska 62
72-600 Świnoujście

Kontrolujący:

Joanna Ingielewicz – zastępca naczelnika Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Świnoujście nr WO- KP.0052.273.2019 z dnia 20 września 2019r.

Agnieszka Wolniak – główny specjalista Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Świnoujście na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Świnoujście nr WO- KP.0052.274.2019 z dnia 20 września 2019r.

Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w dniach od 26 września 2019r. do 1 października 2019r.

Zakres kontroli:

Bieżące funkcjonowanie placówki w tym: standard świadczonych usług, standard opieki i wychowania oraz kwalifikacje zatrudnionych osób.

Wyjaśnień udzielała Pani Agnieszka Mielniczuk Dyrektor Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Świnoujściu.

Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Świnoujściu została utworzona na podstawie uchwały Nr VIII/66/2011 z dnia 28 kwietnia 2011r. Rady Miasta Świnoujście. Placówka działa na podstawie statutu stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały (zał. nr 1 do protokołu).

Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście nr 357/2013 z dnia 31 maja 2013r. został przyjęty regulamin organizacyjny Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo –Wychowawczej (zał. nr 2 do protokołu).

W dniu 04 listopada 2011r. Wojewoda Zachodniopomorski wydał Decyzję Nr 8/2011, znak: 9423-3-27/11(RK) zezwalającą na prowadzenie placówki na czas nieokreślony.

Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Świnoujściu działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2019r. poz. 1111 z późn. zm).

Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Świnoujściu to placówka typu: socjalizacyjnego, interwencyjnego oraz specjalistyczno – terapeutycznego. Placówka posiada 14 miejsc w tym: 10 socjalizacyjnych i 4 interwencyjne. Obecnie w WPOW umieszczonych jest 13 dzieci.

Liczba dzieci przebywających w WPOP na dzień kontroli	13
Wiek najmłodszego dziecka	9 lat
Wiek najstarszego dziecka	16 lat
Liczba dzieci poniżej 10 roku życia	1
Liczba osób pełnoletnich	0
Liczba dzieci umieszczonych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapeutycznym	1
Liczba dzieci umieszczonych w Młodzieżowych Ośrodkach Wychowawczych	3
Liczba dzieci przebywających w internatach	1

1. Warunki lokalowe

Zgodnie z §18 ust. 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz. 1720), placówka opiekuńczo – wychowawcza zapewnia dzieciom:

- 1) pokoje mieszkalne nie większe niż 5-osobowe, właściwie oświetlone, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych i swobodne korzystanie z wyposażenia,
- 2) łazienki z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalety, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
- 3) miejsce do nauki,
- 4) miejsce do przygotowywania posiłków, zapewniające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
- 5) wspólną przestrzeń mieszkalną, w której można spożywać posiłki, stanowiącą miejsce spotkań i wypoczynku.

Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza mieści się na parterze (wysoki parter) budynku przy ul. Piastowskiej 55 w Świnoujściu.

Warunki lokalowe:

- 2 pokoje trzyosobowe,
- 2 pokoje czteroosobowe,
- toaleta z 2 kabinami,
- łazienka z dwoma prysznicami, wyposażona w pralkę,

- aneks kuchenny wyposażony w podstawowy sprzęt AGD, połączony z jadalnią oraz pokojem wypoczynkowym wyposażonym w sprzęt RTV i komputer,
- pokój do zajęć terapeutycznych,
- biuro księgowo-kadrowe,
- biuro Dyrektora WPOW wraz z toaletą.

Placówka posiada warunki lokalowe zgodne z obowiązującym standardem określonym w cytowanym wyżej rozporządzeniu.

Pokoje w placówce przeznaczone są odpowiednio dla 3 lub 4 dzieci, z uwagi na ich powierzchnię, w każdym pokoju znajduje się tylko jedno biurko. Pomimo spełnienia standardu, czyli zapewnienia miejsca do nauki, takie wyposażenie pokoi nie sprzyja zapewnieniu dzieciom komfortu odrabiania lekcji i nauki. Wskazaniem byłoby pozyskanie dodatkowych pomieszczeń w celu zmniejszenia liczby mieszkańców pokoi i tym samym zapewnienia nie tylko miejsca do spania dla każdego z dzieci.

Ze względu na duży stopień zużycia, wymiany wymagają niektóre sprzęty w pokojach dzieci, m.in. szafki nocne, biurka, komody. Dyrektor placówki poinformowała, że środki na ten cel zostały zaplanowane w budżecie na rok 2020.

Pokoje mieszkalne dzieci są utrzymane w jednolitej beżowej kolorystyce. Brak im domowego i zindywidualizowanego charakteru. Nie ma w nich kolorowych poduszek, narzut, koców, dywaników, obrazków itp. Przy planowaniu zakupów wskazane byłoby wzięcie pod uwagę konieczności nadania pokojom przyjaznego i ciepłego wyglądu.

2. Kwalifikacje pracowników.

W placówce do pracy z dziećmi, na dzień kontroli, zatrudnionych było siedmiu wychowawców (w tym: jeden na ½ etatu, jeden na ¾ etatu), terapeuta oraz arteterapeuta-pedagog (umowa zlecenia), psycholog (umowa zlecenia).

Wszystkie zatrudnione osoby posiadały ukończone studia wyższe na jednym z wymaganych kierunków wymienionych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 98 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w placówce opiekuńczo-wychowawczej może pracować osoba, która:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

W przypadku wszystkich zatrudnionych osób, w aktach osobowych brakowało oświadczenia o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego (jego wypełnianiu, w przypadku gdy

taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego, bądź jego braku), o którym mowa w art. 98 ust. 3 pkt 2 ustawy. W trakcie trwania kontroli wszystkie oświadczenia zostały uzupełnione.

3. Obowiązek pracodawcy w zakresie uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 405 z późn. zm.) przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Dokonano kontroli w zakresie dokonania sprawdzenia w Rejestrze wszystkich osób pracujących aktualnie z dziećmi przed nawiązaniem z nimi stosunku pracy.

Jak ustalono w trakcie kontroli:

- umowa zlecenia z psychologiem została zawarta dnia 13 września 2019 r. – brak uzyskania aktualnej informacji z Rejestru przed dopuszczeniem pracownika do pracy z dziećmi,
- umowa zlecenia z arteterapeutą – pedagogiem została zawarta dnia 16 września 2019 r. – brak aktualnej informacji z Rejestru przed dopuszczeniem pracownika do pracy z dziećmi.
- umowa o pracę z młodszym wychowawcą zawarta dnia 30 sierpnia 2019 r. – brak uzyskania aktualnej informacji z Rejestru przed dopuszczeniem pracownika do pracy z dziećmi,
- umowa o pracę ze starszym wychowawcą zawarta dnia 30 sierpnia 2019 r. - brak uzyskania aktualnej informacji z Rejestru przed dopuszczeniem pracownika do pracy z dziećmi,
- umowa o pracę ze starszym wychowawcą zawarta dnia 27 czerwca 2018 r. (od 1 lipca 2018 r. na czas nieokreślony) - brak uzyskania aktualnej informacji z Rejestru przed dopuszczeniem pracownika do pracy z dziećmi.

We wszystkich ww. przypadkach zawierania umów o pracę lub umów zlecenia pracodawca nie wywiązał się z ciążącego na nim obowiązku, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

4. Przetwarzanie danych osobowych.

Przetwarzanie danych osobowych przez pracowników WPOW możliwe jest jedynie w przypadku posiadania upoważnienia do przetwarzania danych wydane przez administratora danych na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1). Podczas kontroli ustalono, iż:

- brak upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w przypadku terapeuty,
- brak upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w przypadku wychowawcy,

- umowa o pracę ze starszym wychowawcą zawarta dnia 29 grudnia 2017 r. – upoważnienie do przetwarzania danych z dnia 26 lutego 2018 r.

5. Przestrzeganie praw dziecka oraz stopień zaspokojenia potrzeb dziecka w placówce

5.1 Wyżywienie.

Dziecku umieszczonemu w placówce opiekuńczo – wychowawczej zapewnia się wyżywienie dostosowane do jego potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia oraz dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów.

Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Świnoujściu zapewnia swoim wychowankom stały dostęp do produktów żywnościowych oraz napojów. Dzieci w dni szkolne w placówce spożywają śniadania, podwieczorki i kolacje. Obiady jedzą w szkole. Jednemu z dzieci obiad przynoszony jest z pobliskiej stołówki szkolnej i spożywa go po powrocie ze szkoły do placówki. Jadłospis układany jest przez Dyrektora placówki przy uwzględnieniu życzeń i upodobań wychowanków. Przykładowy jadłospis tygodniowy obejmujący okres od 23.09.2019r. do 29.09.2019r. stanowi zał. nr 3 do protokołu.

Śniadania i kolacje składały się z pieczywa mieszanego z różnymi dodatkami: wędliną, serem żółtym, pasztetem, twarożkiem. Kolacje przygotowywane były również w formie ciepłych posiłków tj.: parówek, tostów, naleśników, ryżu zapiekanego. Do posiłków serwowane były warzywa: ogórki, papryka, pomidory. Na podwieczorki składały się owoce: banany i jabłka.

Posiłki wg Dyrektora placówki przygotowuje dziecko, które tego dnia pełni dyżur w kuchni z pomocą wychowawców. Najmłodszy z wychowanków (9 lat) nie pełni jeszcze dyżurów w kuchni, dwaj wychowankowie w wieku 11 lat są stopniowo wdrażani do dyżurów.

Zakupy produktów spożywczych robione są dwa razy w tygodniu w poniedziałki i czwartki. Dokonuje ich wychowawca z chętnymi wychowankami. Jeśli nie ma osób chętnych po zakupy udaje się dziecko, które akurat pełni dyżur w kuchni. Pieczywo dowożone jest codziennie rano przez dostawców z piekarni, dzięki czemu codziennie jest świeże. Produkty ciężkie typu: cukier, mąka, woda, soki, mleko zamawiane są w hurtowni.

W ankiecie przeprowadzonej wśród wychowanków WPOW zapytano między innymi o to jakie posiłki dzieci jedzą w placówce w dni powszednie, a jakie w dni świąteczne? Kto przygotowuje posiłki? Dzieci w większości odpowiadały, że w dni powszednie w placówce jedzą śniadania i kolacje, a w dni wolne także obiady. Posiłki wg dzieci przygotowują: czasem panie – dwie odpowiedzi, dyżurny albo wychowawca dwie odpowiedzi, dyżurny – jedna odpowiedź, dyżurny z pomocą wychowawcy – trzy odpowiedzi.

Na pytanie: co dostajesz na drugie śniadanie do szkoły?: troje dzieci odpowiedziało, że do szkoły robi sobie kanapki, jedno dziecko odpowiedziało, że robi sobie bułkę z czymś, jedno dziecko, że oprócz kanapek bierze wodę, czasem owoc, jedno, że świeże pieczywo, warzywa, wędlinę, ser, wodę. Jedno dziecko napisało, że samo sobie robi śniadanie do szkoły, zazwyczaj dwie bułki albo chleb i wodę, albo herbatę. Jedno dziecko napisało, że dostaje jedną

bułkę, która zazwyczaj nie wystarcza, dlatego z własnych oszczędności dokupuje sobie coś w sklepie, a chciałoby dostawać więcej bułek i np. jakiś owoc.

Na pytanie: czy masz możliwość korzystania w placówce z przekąsek (np. owoców warzyw) pomiędzy posiłkami? Odpowiadano w następując sposób: troje dzieci odpowiedziało tak, jedno dziecko odpowiedziało: rzadko mogę jeść słodczy, jedno dziecko odpowiedziało – mogę zjeść wszystko oprócz płatków, jedno – owoce, bułki jak są, serki, chleb z dżemem, serkiem, kolejne dziecko odpowiedziało, że jak przychodzi ze szkoły zjada jakiś owoc. Jedno z dzieci napisało, że ma możliwość, ale nie podczas „odrabianek”, i że często bywa tak, że nikt nie pilnuje i jego podwieczorek zostaje przez kogoś zjedzony, przez co go nie ma.

Z ankiet wypełnionych przez wychowawców wynika, że dzieci w dni powszednie w placówce jedzą śniadanie, podwieczorek i kolację. Posiłki przygotowują się przez dzieci z pomocą wychowawców. Dwóch wychowawców odpowiedziało, że dzieci gdy są głodne pomiędzy posiłkami dojadają kanapki, owoce. Jeden z wychowawców napisał, że w weekendy obiady gotują wychowawcy z pomocą starszych dzieci, śniadania i kolacje dzieci przygotowują same wg jadłospisu.

Na pytanie co dzieci dostają na drugie śniadanie do szkoły wychowawcy odpowiedzieli: że dzieci robią kanapki z serem, wędliną, otrzymują coś do picia (w odpowiedziach pojawiały się woda, ciepłe napoje, soki), drożdżówki, pączki.

Na pytanie: czy dzieci mają możliwość korzystania w placówce z przekąsek (np. owoców warzyw) pomiędzy posiłkami wychowawcy odpowiadali, że kuchnia i lodówka są dostępne dla dzieci przez całą dobę, dzieci mają nieograniczony dostęp do owoców i warzyw, mogą pomiędzy posiłkami zjeść kanapki, czasami pieczone jest ciasto.

Z odpowiedzi udzielonych przez dzieci oraz wychowawców wynika, że dzieci mają stały dostęp do produktów żywnościowych i napojów. Należy zadbać o to, aby każde dziecko miało możliwość wzięcia do szkoły takiej ilości kanapek i napojów jakiej potrzebuje, a także aby nie było sytuacji, w których dla jednego z wychowanków zabraknie podwieczorku.

5.2 Odzież, środki higieny osobistej

Wychowankowie placówki posiadają odzież i obuwie odpowiednie do wieku i pory roku, co potwierdzono podczas oględzin placówki. Z informacji uzyskanych od Dyrektora placówki wynika, że dzieci mają możliwość samodzielnego wyboru odzieży, którą chcą aby im zakupiono (idą sami do sklepu i wybierają, następnie idą z wychowawcą dokonać zakupu, bądź idą na zakupy z wychowawcą). W 2019 roku, do dnia kontroli, wydano na zakup obuwia i odzieży oraz inne wyposażenie dla wychowanków kwotę 10.259,25 zł.

Środki higieny osobistej kupowane są dzieciom z reguły raz w miesiącu lub częściej, zależnie od potrzeb zgłaszanych przez wychowanków. Zakupu dokonuje wychowanek wraz z wychowawcą w jednej z drogerii na terenie miasta. W 2019 roku do dnia kontroli, na artykuły higieniczne dla dzieci wydatkowano kwotę 3.619,95 zł.

5.3 Kwota pieniężna do własnego dysponowania

W Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo –Wychowawczej w Świnoujściu dzieci otrzymują kwotę pieniężną do własnego dysponowania. Podczas kontroli kontrolującym przedstawiono Regulamin przyznawania kwoty do własnego dysponowania przez dziecko tzw. kieszonkowego w Wielofunkcyjnej Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej w Świnoujściu (zał. nr 4 do protokołu), z którego wynika, że kieszonkowe otrzymuje każde dziecko powyżej 5 roku życia. W regulaminie ustalono kwotę wyjściową kieszonkowego dla każdego wychowanka w wysokości 10zł. Kwota ta może być podwyższana wg zasad określonych w regulaminie o 5zł. Regulamin przewiduje także możliwość wypłacenia wychowankowi dodatkowej kwoty kieszonkowego w formie nagrody (do 30zł) – 10zł za dobre i bardzo dobre wyniki w nauce oraz co najmniej dobrą ocenę ze sprawowania, 10zł za osiągnięcia sportowe, 10zł za aktywny udział w życiu placówki. Wychowanek otrzymuje dodatkowa kwotę kieszonkowego – 25zł w miesiącu, w którym ma urodziny oraz dodatkowe środki na wyjazdy, kolonie obozy, wycieczki maksymalnie 50zł. Z regulaminu wynika, że maksymalna kwota kieszonkowego w miesiącu nie może przekroczyć 80zł. Kieszonkowe wypłaca się do 25 dnia każdego miesiąca.

Z przedstawionych list wypłat kieszonkowego za okres od 1 stycznia 2019 r. do 30 września 2019 r. wynika, że kieszonkowe wypłacane było dzieciom w terminie. Jak wynika z przedstawionych kontrolującym dokumentów wszystkie dzieci, oprócz jednego, które do września br. obchodziły urodziny otrzymały dodatkową kwotę kieszonkowego – 25zł.

W przeprowadzonej wśród dzieci ankiecie zapytano na co wydają swoje kieszonkowe. Pojawiły się następujące odpowiedzi: na ubrania z Housa lub Croppa, na słodycze (4 razy), na kosmetyki, na prezenty (3 razy), czasem na ciuchy, zależy na co mam ochotę, na potrzeby, napoje, owoce, na picie, na małe zakupy, na lego albo na auta, na książki, staram się oszczędzać, zbieram do skarbonki albo ktoś mi kradnie.

Podczas kontroli poinformowano Dyrektora WPOW, że w ww. regulaminie należy zmienić zapis dotyczący kwoty wyjściowej kieszonkowego dla każdego wychowanka, która od 1 czerwca 2018 r. zgodnie z §18 pkt 8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej powinna wynosić, nie mniej niż 10,52zł i w związku z powyższym wychowankowi nie można wypłacać niższej kwoty kieszonkowego.

W ocenie kontrolujących kwota 25zł, która najczęściej wypłacana jest wychowankom WPOW pomimo, że jest zgodna z obowiązującymi przepisami jest kwotą niewielką, w stosunku do obowiązujących cen towarów i usług oraz kieszonkowego, które otrzymują dzieci wychowujące się w rodzinach i zasadnym byłoby jego podniesienie.

5.4 Dostęp do nauki, zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, terapeutycznych i rewalidacyjnych. Pomoc w nauce, przy odrabianiu zadań domowych, udział w zajęciach wyrównawczych. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno – sportowych.

Obowiązkiem szkolnym objętych jest 13 wychowanków WPOW:

Liczba dzieci w szkole podstawowej	Liczba dzieci w szkole zawodowej	Liczba dzieci w szkole średniej
8	3	2

Wyniki w nauce osiągnięte przez wychowanków WPOW uczących się w szkołach na terenie Świnoujścia na koniec roku szkolnego 2018/2019:

Wybrane przedmioty	Dziecko 1, klasa 8	Dziecko 2, klasa 8	Dziecko 3, klasa 6	Dziecko 4, klasa 5	Dziecko 5, klasa 8	Dziecko 6, klasa 6
j. polski	5	4	2	2	3	3
matematyka	3	3	2	2	2	2
j. angielski	3	3	2	2	2	3
j. niemiecki	4	3	2	2	2	2
średnia wszystkich ocen	3,88	3,70	3,09	2,45	2,82	3,63

Troje dzieci uczących się w szkołach podstawowych w Świnoujściu otrzymało na świadectwie ocenę opisową, w związku z czym nie ujęto ich wyników szkolnych w tabeli.

Zgodnie z informacją Dyrektora placówki wychowankowie mają zapewnioną pomoc wychowawców w nauce i przy odrabianiu lekcji.

Wychowankowie zapytani w ankiecie: czy ktoś Ci pomaga w odrabianiu lekcji i w nauce? wszyscy odpowiedzieli, że pomagają im wychowawcy. Dwie osoby dodatkowo wskazały terapeutę, jedno dziecko obok wychowawców wskazało starszą siostrę.

Wychowawcy w odpowiedzi na to samo pytanie jako pomagających dzieciom w nauce wskazali samych siebie i terapeutę, w jednym przypadku w ankiecie oprócz wychowawców napisano, że starsze dzieci pomagają młodszemu.

W roku szkolnym 2018/2019 w WPOW dzieciom w nauce pomagali również wolontariusze. Podpisano trzy porozumienia o wolontariacie z dwoma osobami.

Zgodnie z art. 99 ust. 4 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce opiekuńczo - wychowawczej oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy. Przepis art. 98 ust. 3 stosuje się odpowiednio. A zatem wolontariuszem może być osoba, która:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- 2) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

W aktach wolontariuszy brak jest oświadczeń, o których mowa w pkt 2 ww. przepisu tj. oświadczeń o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, bądź braku takiego obowiązku.

Brak jest również zaświadczeń lekarskich potwierdzających zdolność do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, o których mowa w pkt 4 wyżej powołanego przepisu.

Ponadto, wolontariusze przed dopuszczeniem do pracy z dziećmi nie zostali zweryfikowani w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Żaden z wolontariuszy nie posiadał wydanego przez administratora danych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych dzieci ani przeszkolenia w zakresie bhp.

W obecnym roku szkolnym 2019/2020 placówka nie korzysta z pomocy wolontariuszy.

Biorąc pod uwagę niskie wyniki w nauce wychowanków Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w roku szkolnym 2018/2019, gdzie średnia wahała się od 3,88 do 2,45 wskazane byłoby podjęcie działań mających na celu zapewnienie wychowankom możliwości korzystania z dodatkowej pomocy w nauce.

W roku szkolnym 2019/2020 dwoje wychowanków placówki objętych jest kształceniem specjalnym. Nie ma wychowanków objętych nauczaniem indywidualnym.

Dzieci objęte są również zajęciami wyrównawczymi i kompensacyjnymi w placówce jak i na terenie szkół do których uczęszczają.

lp.	rodzaj działań	liczba dzieci	informacja o prowadzącym – stanowisko, instytucja
1.	Zajęcia wyrównawcze na terenie placówki	4	terapeuta
2.	Zajęcia wyrównawcze poza placówką	5	SP 1 pedagog, nauczyciel przedmiotu; SP 6 nauczyciel przedmiotu; MOW Malbork pedagog, terapeuta.;
3.	Wsparcie psychologiczne w placówce	8	psycholog
4.	Wsparcie psychologiczne poza placówką	4	MOW Malbork, MOW Rewal, MOW Kamienna- Szczecin, MOS nr 2 Szczecin,
5.	Wsparcie pedagogiczne poza placówką	9	SP 1; Sp 6; MOS nr2 Szczecin; MOW Kamienna- Szczecin; MOW Malbork; MOW Rewal
6.	Wsparcie terapeutyczne w placówce	11	terapeuta

7.	Wsparcie terapeutyczne poza placówką	4	MOS nr 2 Szczecin, MOW Kamienna – Szczecin, MOW Malbork, MOW Rewal
8.	Inne - Psychoterapeuta	10	Anna Borkowska, Laboratorium Terapii Punkt Wyjścia, psychoterapeuta

Raz w roku organizowane są dla wychowanków wyjazdowe zajęcia terapeutyczne.

Dzieci korzystają również z zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania.

lp.	rodzaj zajęć	liczba dzieci	informacja o realizatorze
1.	Nauka pływania	3	Szkoła pływacka AQUADO
2.	Pływanie	1 7	Sekcja pływacka OSiR Aquapark
3.	Piłka nożna	2	Klub piłkarski Flota Świnoujście
4.	Lekkoatletyka	1	Maraton Świnoujście, SKS – SP nr 6
5.	Koszykówka	1	SKS – SP nr 6

5.5 Nagrody i kary

Wychowanków Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej zapytano w ankietach o system kar i nagród funkcjonujący w placówce. Dzieci, jako nagrodę, najczęściej wskazywały pieniądze – cztery osoby, jedna osoba wskazała obok nagrody pieniężnej kino, jedna odpowiedziała, że dawno nie było nagród, a nagroda to kieszonkowe, jedno dziecko jako nagrodę wskazało pochwały, jedno odpowiedziało, że nie dostaje nagród.

Jako powód do otrzymania nagród podawano: na koniec roku szkolnego – jedno dziecko, za naukę i dobre zachowanie – troje dzieci, za osiągnięcia sportowe - jedno dziecko, za grzeczność – dwoje dzieci, jedno dziecko odpowiedziało że nie dostaje nagród.

Wychowawcy na pytanie za co dzieci w placówce dostają nagrody i jakie są to nagrody wszyscy odpowiadali, że dzieci dostają nagrody za dobre wyniki w nauce, dobre zachowanie, osiągnięcia sportowe, dwie osoby dodały, że dzieci nagradzane są za godne reprezentowanie placówki na zewnątrz. Jako nagrody wszyscy wymienili nagrody pieniężne, dwie osoby oprócz nagród pieniężnych wymienili książki, dwóch wychowawców wymieniło dodatkowo nagrody rzeczowe, wycieczki, wyjścia na lody, do kina, restauracji.

5.6 Funkcjonowanie dzieci w placówce opiekuńczo-wychowawczej

Dodatkowo poproszono dzieci o odpowiedzi na następujące pytania:

Jak wygląda twój dzień w placówce? Większość dzieci odpowiedziała: wstaję, jem śniadanie, idę do szkoły, po powrocie odrabiam lekcje, potem czas wolny, kolacja, wypełnianie zadań wynikających z dyżurów, spanie.

Jak spędzasz swój wolny czas? Dzieci odpowiadały: czytam, rysuję, leżę i korzystam z internetu, wychodzę na świeże powietrze, naprawiam rower, kładę się i myślę o fajnych rzeczach, buduje z lego, wychodzę na dwór, gram na telefonie, odwiedzam rodzinę. Jedno dziecko odpowiedziało, że czasu wolnego nie ma wiele, prawdę mówiąc wcale, tylko w weekendy, kiedy idzie do domu może odpocząć od hałasu i od szkoły i wtedy spędza czas z rodziną bądź samo ogląda ulubione filmy i seriale.

Jakie masz obowiązki w placówce? Dzieci w większości odpowiadały: zakupy żywnościowe, sprzątanie szaf, komód, dyżury polegające na sprzątaniu łazienki, toalety, korytarza, klatki schodowej, dyżur w kuchni, przygotowywanie posiłków, pójście do szkoły, uczenie się.

Napisz proszę co lubisz w placówce? Wychowankowie odpowiadali: wychodzić na treningi, poczucie bezpieczeństwa, organizowane obozy, bardzo lubię odrabiać lekcje, wychowawców, wyjścia do kina, na basen, na zakupy, piec ciasta, gotować, jednego kolegę, koleżanki, wspólne wyjazdy. Jedna osoba odpowiedziała „nic, jest jak normalny dom tylko trochę inaczej”, jedna osoba odpowiedziała „nic - nie lubię tu mieszkać, jedna odpowiedziała – „nie ma takiej rzeczy”.

Napisz proszę czego nie lubisz w placówce? Dzieci odpowiadały: w jednym przypadku sprzątać, troje dzieci dyżurów, jedno dziecko nie lubię tutaj mieszkać, jedno dziecko „to, że jestem tutaj a nie w domu”, dwoje dzieci odpowiedziało, że nie lubi kar, jedno – kolegi i koleżanki, jak wychowawcy krzyczą (dwoje dzieci), jak wychowawcy zabierają telefon (dwoje dzieci), jedno dziecko napisało, że nie lubi ciągłego hałasu, braku prywatności, faworyzowania, większości zasad, braku wi-fi, braku organizacji u niektórych wychowawców.

Cisza nocna w placówce obowiązuje od godz. 22.00. Młodsze dzieci chodzą spać o godz. 21.00. Do godziny 14.00 w placówce jest zakaz włączania telewizora, podobnie w godz. 16-18.00 kiedy trwają tzw. „odrabianki” – dzieci odrabiają lekcje.

Jak ustalono w rozmowie z Dyrektorem WPOW dzieci pełnią dyżury odpowiednio w: kuchni, przedpokoju, toalecie, łazience, klatce schodowej. Wykaz dyżurów w poszczególnych pomieszczeniach za miesiąc wrzesień 2019 stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

Podczas trwającego cały tydzień dyżuru do obowiązków dzieci w kuchni należy przygotowywanie codziennie śniadań i kolacji oraz sprzątanie kuchni, w tym co piątek przeprowadzenie generalnych porządków obejmujących wyjęcie wszystkiego z szafek i ich umycie oraz rozmrożenie lodówki i jej umycie.

Do obowiązków dzieci pełniących pozostałe dyżury należy codzienne sprzątanie odpowiednich pomieszczeń tzn. przedpokoju, toalety, łazienki oraz mycie klatki schodowej.

Ponadto, w każdy piątek wszystkie dzieci zobowiązane są do przeprowadzenia generalnych porządków w swoich pokojach, podczas których muszą m.in. wyjąć wszystkie swoje rzeczy z szaf i półek i je poukładać.

Dzieci samodzielnie wstawiają do prania swoje rzeczy, a następnie je prasują i układają. Pranie takich rzeczy jak pościelenie, ręczniki i narzuty zlecane jest pralni zewnętrznej.

Niewątpliwie bardzo istotny jest element uczenia w placówce wychowanków samodzielności i wykonywania czynności gospodarczych, jednak należy przeanalizować czy aktualnie obowiązujący system wykonywania prac porządkowych nie jest zbyt rygorystyczny. Przygotowywanie dwóch posiłków dziennie przez cały tydzień dla wszystkich mieszkańców placówki czy też wykonywanie generalnych porządków co tydzień jest bardzo obciążające i powoduje, że dzieci mają mało czasu wolnego.

7. Prawidłowość prowadzenia dokumentacji

Zgodnie z § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej, w placówce opiekuńczo – wychowawczej dla każdego dziecka prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku;
- 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w placówce i poza nią, z uwzględnieniem samowolnego opuszczania placówki,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów placówki ze szkołą, do której dziecko uczęszcza, oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy placówki z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny;
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

Na podstawie analizy dokumentów 2 wychowanków stwierdzono, że w placówce sporządzana była dokumentacja określona w rozporządzeniu.

Plany pomocy dziecku, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej sporządzane i realizowane są przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy w rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent

rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną. Rodzinom nie został przydzielony asystent rodziny, a zatem plany winny być opracowane z podmiotem organizującym pracę z rodziną. W obu przypadkach nie zostało to wykonane. Podczas kontroli Dyrektor WPOW poinformowała, że po kontroli Wojewody Zachodniopomorskiego, nowe plany przygotowywane są w sposób prawidłowy.

Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka lub jego rodziny, nie rzadziej niż co:

- 1) pół roku - w przypadku dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub w regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej;
- 2) 3 miesiące - w przypadku dziecka umieszczonego w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

W obu przypadkach modyfikacje planów zostały dokonane w odpowiednich terminach. Na jednym z planów pomocy dziecku oraz na modyfikacji planu brak jest podpisu wychowawcy sporządzającego dokument.

Zgodnie z § 17 ust. 4 rozporządzenia kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż co:

- 1) 2 tygodnie - w przypadku dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego albo w interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 2) miesiąc - w przypadku dziecka umieszczonego w pozostałych formach instytucjonalnej pieczy zastępczej.

Podczas kontroli dokumentacji dzieci w placówce stwierdzono, iż w przypadku pierwszego dziecka na osiem wpisów uzupełniających w kartach – cztery zostały wykonane po terminie wynikającym z obowiązujących przepisów (odstępstwo wynosiło od 1 do 4 dni). Natomiast w przypadku drugiego dziecka na dwadzieścia jeden wpisów do karty pobytu dziecka – siedem zostało dokonanych po terminie. W trzech przypadkach wychowawca w ogóle nie wpisał daty tylko miesiąc, co uniemożliwia weryfikację zgodności wykonywanych czynności przez wychowawcę z zapisem rozporządzenia. Przekroczenie terminów w przypadku uzupełniania karty pobytu drugiego dziecka wynosiło od 1 do 20 dni.

8. Urlopowanie dzieci

W placówce obowiązuje „Procedura postępowania w sprawie urlopowania wychowanka”, która stanowi załącznik nr 6 do protokołu. Urlopowanie dzieci przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej wykonywane jest na podstawie odpowiedniego postanowienia sądu rodzinnego. Osoba urlopująca dziecko każdorazowo podpisuje oświadczenie, w którym podaje na jaki okres zabiera wychowanka WPOP oraz, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za życie, bezpieczeństwo i zdrowie dziecka w tym okresie. Ponadto, zobowiązuje się odwiedzić/odprowadzić dziecko do placówki w wyznaczonym terminie.

W przypadku wszystkich dzieci urlopowanych od 13 kwietnia 2018 r. do dnia kontroli, dzieci urlopowane były na podstawie wydanych postanowień sądu rodzinnego i podpisanych oświadczeń przez osoby urlopujące.

9. Wnioski z przeprowadzonej kontroli i pouczenie.

W trakcie przeprowadzonej kontroli stwierdzono nieprawidłowości, w związku z czym wydane zostaną zalecenia pokontrolne.

1. Kontrolowana placówka w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, po jego podpisaniu odsyła jeden egzemplarz protokołu kontrolującym.
2. Kontrolowanej placówce przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu.
3. Kontrolujący odniosą się do zastrzeżeń w terminie 7 dni.
4. Kontrolowana placówka może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli pisemne uzasadnienie tej odmowy. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole.
5. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowaną placówkę nie stanowi przeszkody do wydania i realizacji zaleceń pokontrolnych.

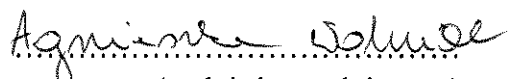
Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano placówce kontrolowanej.

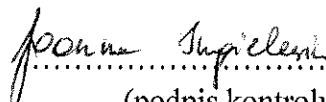
Na tym niniejszy protokół zakończono i podpisano.

Świnoujście, 18.10.2019r.


Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza
w Świnoujściu
.....
mgr Agnieszka Mielniczek
(podpis kontrolowanej placówki)

Wielofunkcyjna Placówka
Opiekuńczo-Wychowawcza
ul. Piastowska 55, 72-600 Świnoujście
REGON: 321136188, NIP: 8551582025
e-mail: wpow.swinoujscie@onet.pl
tel. 91 888 53 02


.....
(podpis kontrolującego)


.....
(podpis kontrolującego)