

Świnoujście, dnia 10.12.2019 r.

.....  
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy: RO.210.51.NB.2019

## Z A P R O S Z E N I E

### do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy, na podstawie § 4 Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro netto.

Zamawiający Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zaproszeniem realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście, zaprasza do złożenia oferty na:

*świadczenie usług informatycznych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.*

### 1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- a) usługa polegać będzie na świadczeniu usług informatycznych na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (z siedzibą przy ulicy Wyspiańskiego 35C, oraz z filią przy ul. Holenderskiej 2a/1a).
- b) szczegółowy zakres podstawowych czynności Wykonawcy określa załącznik nr 1 do zaproszenia, stanowiący załącznik nr 1 do projektu umowy.

### 2. Integralną częścią zaproszenia są:

- 1) załącznik nr 1 - szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 - projekt umowy z załącznikami,
- 3) załącznik nr 3 – formularz ofertowy Przyjmującego zamówienie.

### 3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 3) aktualną polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obowiązującą przez cały okres trwania umowy,
- 4) dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe oferenta odpowiadające specyfice prac.

### 4. Kryterium oceny ofert: przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował możliwością uzyskania najlepszego efektu w ramach posiadanych środków finansowych uwzględniając:

- a) najniższą cenę - 80 %,

b) doświadczenie oferenta – 20 %

**Zamawiający porówna i oceni oferty według wzorów:**

1) ocena w kryterium **cena** nastąpi w skali punktowej od 0 do 80 pkt według wzoru:

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P(c)** - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

**C min.** - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**C** - cena oferty badanej, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

2) Ocena w kryterium **doświadczenie zawodowe** w skali punktowej od 0 do 20 pkt według wzoru:

$$D(z) = \frac{D}{D \text{ max}} \times X \text{ pkt}$$

gdzie:

**D(z)** - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „doświadczenie zawodowe”,

**D** – doświadczenie oferty badanej,

**D max** – maksymalne doświadczenie, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

**X** – odpowiadająca wielkości punktów dla wskazanego doświadczenia zawodowego:

a) doświadczenie zawodowe ogółem, okres 5 – 7 lat – 5 pkt,

b) doświadczenie zawodowe ogółem, okres 8 – 10 lat – 10 pkt,

c) doświadczenie zawodowe ogółem, okres powyżej 11 lat – 20 pkt.

W odniesieniu do doświadczenia zawodowego pod uwagę będą brane pełne lata doświadczenia.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której przyznana zostanie najwyższa ilość punktów.

Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do niezwłocznego wykazania na żądanie Zamawiającego wskazanych w jego ofercie okresów doświadczenia zawodowego.

**5. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2020 r.**

**6. Oferty należy złożyć z dopiskiem:**

*„Świadczenie usług informatycznych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”.*

w sekretariacie ZGM (pokój 219)

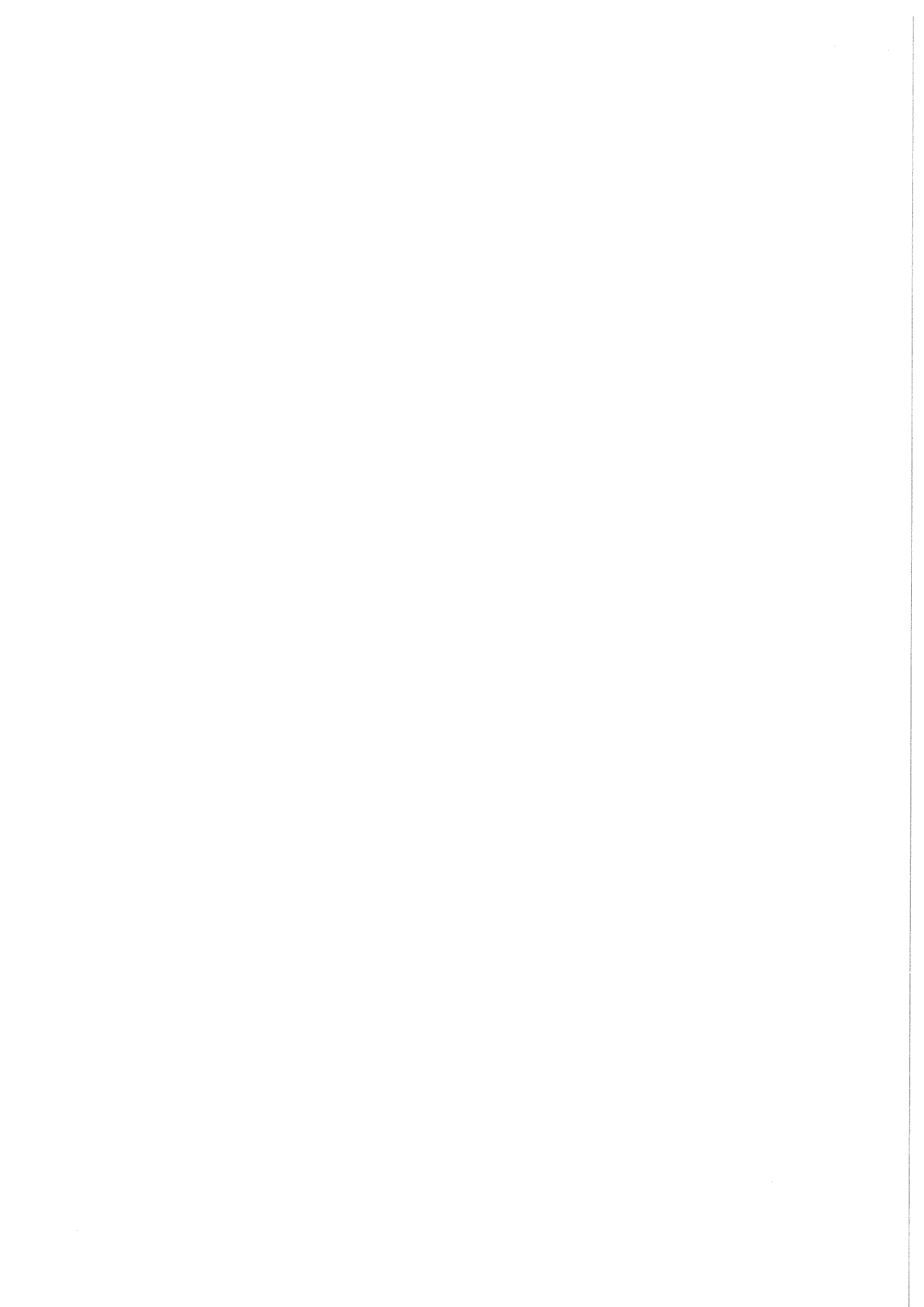
lub przysłać na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Wyspiańskiego 35c**  
**72 - 600 Świnoujście**

7. **Termin składania ofert: do dnia 20.12.2019 r. do godz. 9.00.**  
Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
8. **Data otwarcia ofert: dnia 20.12.2019 r. o godz. 10.00** w siedzibie ZGM, pokój nr 221.
9. **Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami** – Pani Natalia Borek-Butkiewicz,  
tel. 91 321-22-80 wew.52 [sekretariat@zgm.swinoujscie.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujscie.pl)
10. **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 30 dni.** (od ustalonej daty składania ofert).

**DYREKTOR**

*mgr inż. Artur Ćwik*



**Zakres podstawowych czynności związanych ze świadczeniem usług informatycznych  
na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**

Świadczenie usług informatycznych w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu przy ul. Wypiańskiego 35c oraz jego filii przy ul. Holenderskiej 2a/1a w Świnoujściu polega na:

- 1) administrowaniu siecią strukturalną LAN w zakresie:
  - a) obsługi eksploatacyjnej sieci komputerowej LAN,
  - b) monitoringu obciążenia poszczególnych segmentów sieci komputerowej LAN,
  - c) wykrywania i eliminowania awarii sieci komputerowej LAN, a także sprzętu sieciowego,
  - d) zagwarantowania jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemu informatycznego w przypadku wystąpienia awarii,
  - e) zarządzania dostępem do stron internetowych użytkowników, zgodnie z potrzebami Zakładu,
  - f) merytorycznego współdziałania w zakresie rozbudowy systemu informatycznego,
  - g) merytorycznego współdziałania w zakresie wdrażania innowacji technologicznych w celu poprawienia działalności sieci komputerowej, a także obniżenia kosztów mających wpływ na system informatyczny,
  - h) zarządzanie VPN,
  - i) zarządzanie VLAN;
- 2) utrzymaniu w ciągłej eksploatacji sprzętu komputerowego, tj.:
  - a) prowadzeniu okresowych przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu komputerowego,
  - b) wprowadzaniu zmian konfiguracyjnych na potrzeby pracowników Zakładu,
  - c) nadzorowaniu legalności i aktualizacji systemu operacyjnego poszczególnych jednostek komputerowych,
  - d) prowadzeniu rejestru użytkowników i nadawaniu im uprawnień zgodnie z procedurą obowiązującą w Zakładzie,
  - e) wydawaniu opinii technicznych dotyczących jednostek komputerowych, a także ich rozbudowy,
  - f) zarządzaniu bezpieczeństwem systemu informatycznego oraz zabezpieczeniu komputerów przed atakami wirusów i ingerencją osób nieupoważnionych,
  - g) konfiguracji drukarek oraz innych urządzeń i sprzętów sieciowych,
  - h) obsłudze informatycznej urządzenia do RCP oraz manipulatora kodów dostępu;
- 3) inwentaryzacji sprzętu, programów i licencji komputerowych oraz doradztwie w tym zakresie;
- 4) wdrożeniu systemu bezpieczeństwa przysyłania danych w sieci;
- 5) tworzeniu kopii zapasowych danych oraz ich archiwizacji według obowiązujących przepisów;
- 6) nadzorze nad serwerem oraz kopiami zapasowymi baz danych;

- 7) informatycznym przygotowywaniu stanowiska pracy dla nowych pracowników Zakładu, w tym: wyposażeniu w sprzęt komputerowy i telefoniczny wraz z ich konfiguracją, umożliwieniu dostępu/ograniczeniu do programów, poczty elektronicznej, przygotowaniu kart elektronicznych umożliwiających wejście do Zakładu i pomieszczeń służbowych, rejestrację w systemie RCP oraz dostęp do urządzeń wielofunkcyjnych;
- 8) administrowaniu pocztą elektroniczną Zakładu;
- 9) współpracy z dostawcą Zintegrowanego Systemu Informatycznego i uczestniczeniu w procesie jego wdrożenia;
- 10) pełnieniu funkcji Administratora Systemu Informatycznego Zakładu;
- 11) bieżącym wsparciu pracowników Zakładu w zakresie obsługi programów komputerowych;
- 12) współpracy informatycznej z firmami zewnętrznymi świadczącymi usługi na rzecz Zakładu;
- 13) współpracy w:
  - a) przygotowaniu planu działania Zakładu w zakresie obsługi informatycznej na rok 2019, 2020 i 2021,
  - b) przygotowaniu zapotrzebowania Zakładu na urządzenia i infrastrukturę informatyczną oraz niezbędne oprogramowanie, a także w tworzeniu corocznego planu zamówień w tym zakresie;
- 14) wsparciu przy:
  - a) zakładaniu kont użytkowników e-Bok po otrzymaniu wniosku o elektroniczny dostęp do portalu,
  - b) prowadzeniu, zmianach i aktualizacji strony internetowej Zakładu,
  - c) obsłudze Biuletynu Informacji Publicznej;
- 15) programowaniu kart i dostępów lub ograniczanie uprawnień użytkownikom budynków przy ul. Dąbrowskiego 4 i ul. Wyspiańskiego 35c, a także innych obiektów - w razie potrzeby.

**Usługi mają być wykonywane w taki sposób, aby utrzymać instalacje oraz urządzenia informatyczne i telefoniczne Zakładu w ciągłej sprawności technicznej.**

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Świnoujściu pomiędzy:  
**Gminą Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),  
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,  
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35c, 72 - 600 Świnoujście,  
reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu – Pana Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście  
a

.....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,  
w wyniku zaproszenia do składania ofert z dnia ....12.2019 r.  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług informatycznych na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (z siedzibą przy ul. Wyspiańskiego 35c oraz z filią przy ul. Holenderskiej 2a/1), zwanego dalej Zakładem.
2. Szczegółowy zakres podstawowych czynności Zleceniobiorcy określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia .....stanowiący załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje stosowną wiedzą, odpowiednią bazą, środkami i zasobami do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru tej działalności, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy bez zbędnej zwłoki z uwzględnieniem słusznego interesu Zleceniodawcy i Zakładu, przy czym w zależności od charakteru podejmowanych przez niego działań strony mogą ustalić indywidualnie termin realizacji poszczególnych czynności.
3. Maksymalny czas realizacji przez Zleceniobiorcę obowiązków umownych wynosić będzie średnio 30 godzin miesięcznie, przy czym co do zasady Zleceniobiorca wykonywać je będzie w swojej siedzibie, z tym zastrzeżeniem, że jest zobowiązany do obecności w siedzibie Zakładu co najmniej 1 raz w tygodniu przez minimum 2 godziny w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach urzędowania Zakładu.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi objęte umową w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć przerwy w działaniu instalacji i urządzeń, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy.
5. Usługi będą wykonywane na podstawie zleceń przekazywanych Zleceniobiorcy drogą elektroniczną, pisemnie lub telefonicznie. W przypadku zgłoszeń nagranych na sekretarkę automatyczną Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca niezwłocznie potwierdzi jej otrzymanie oddzwaniając na podany w wiadomości numer telefonu.

6. Zlecenia, o których mowa w ust. 5, przekazane Zleceniobiorcy do godz. 13.00 Zleceniobiorca zobowiązuje się przystąpić do ich realizacji tego samego dnia, przyjęte po godz. 13.00 w następnym dniu roboczym. W każdej sytuacji strony mogą ustalić inne godziny wykonania zleconych usług.
7. Wykonanie każdego zlecenia Zleceniobiorca zobowiązany jest zgłosić drogą mailową do osoby wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1 określając wykonane prace i czas ich trwania.
8. W przypadku konieczności świadczenia usług w danym dniu poza godzinami urzędowania Zakładu Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Zakładu na pozostanie w siedzibie Zakładu.
9. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnianych w ramach wykonywania umowy.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest przekazywać raz w miesiącu wraz z fakturą pisemny raport z realizacji przedmiotu umowy wskazujący wykonane czynności oraz czas przeznaczony na ich realizację (wzór raportu stanowi załącznik nr 2 do umowy).

### § 3

Umowę zawiera się na czas określony od dnia ..... r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

### § 4

1. Z tytułu wykonania umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do uiszczania na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenia w wysokości..... zł (słownie: ..... ) **netto** za każdą roboczogodzinę plus podatek VAT w wysokości ..... zł., tj. ....zł (słownie: .....) **brutto**.
2. Miesięczne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania umowy wynosić będzie średnio ..... zł (słownie: ....) **netto**, plus podatek VAT w wysokości ..... zł., tj. ....zł (słownie: .....) **brutto**.
3. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za cały okres świadczenia usług nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: ....) **netto**, plus podatek VAT w wysokości ..... zł., tj. ....zł (słownie: .....) **brutto**.
4. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, określona została zgodnie z treścią złożonej przez Zleceniobiorcę oferty.
5. Termin wystawiania miesięcznych faktur strony ustalają na ostatni dzień miesiąca, którego faktura dotyczy. Do faktury należy załączyć miesięczny raport z realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust.6.
6. Zleceniobiorca będzie wystawiać faktury na:
  - nabywca - Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375),
  - odbiorca - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35 c, 72 - 600 Świnoujście.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowane przez Zleceniodawcę przelewem, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury, na wskazany na fakturze rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
8. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

### § 5

1. Strony ustalają, że osobami nadzorującymi wykonywanie umowy będą:
  - 1) w imieniu Zleceniodawcy – .....
  - 2) w imieniu Zleceniobiorcy - .....



2. Każda ze stron może w dowolnym czasie zmienić osobę nadzorującą w jej imieniu wykonywanie umowy, przy czym zmiana taka jest skuteczna wobec drugiej strony z chwilą pisemnego poinformowania jej o takiej zmianie i nie wymaga aneksu do umowy.

## § 6

1. W przypadku nie podjęcia przez Zleceniobiorcę działań w oznaczonym w umowie terminie, Zleceniodawcy przysługuje prawo do naliczenia mu kary umownej w wysokości wartości dwóch roboczogodzin za każdy dzień opóźnienia.
2. Suma naliczonych w danym miesiącu kar nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za dany miesiąc.
3. Zleceniodawcy, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 7

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z ważnych przyczyn z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia:
  - 1) przez Zleceniodawcę – w przypadku istotnego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, w szczególności polegającego na zaniechaniu – mimo wezwania ze strony Zleceniodawcy - wykonywania czynności opisanych w załączniku nr 1 do umowy takich jak czynności przywrócenia funkcjonalności systemu informatycznego, czy instalacji wymaganych aktualizacji do poprawnej funkcjonalności serwera baz danych SQL;
  - 2) przez Zleceniobiorcę - jeżeli Zleceniodawca zalega z zapłatą należnego mu wynagrodzenia za dwa pełne okresy rozliczeniowe.
3. Strony zobowiązane są złożyć oświadczenie o rozwiązaniu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Wszelkie informacje i materiały uzyskane przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy w związku z realizacją umowy, zwane dalej informacjami chronionymi, mogą być wykorzystane tylko w celu realizacji usług będących jej przedmiotem.
2. Zleceniobiorca zabezpieczy informacje chronione przed dostępem osób trzecich oraz będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do nich i nie będzie ich publikował ani udostępniał osobom trzecim w jakikolwiek sposób w okresie współpracy ze Zleceniodawcą oraz po jej zakończeniu.
3. Postanowienia o poufności zawarte powyżej nie będą stanowiły przeszkody dla Zleceniobiorcy w ujawnianiu informacji chronionych, jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących wynika taki obowiązek.
4. Zleceniobiorca odpowiada za podjęcie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie klauzuli poufności na warunkach wyżej określonych przez jego pracowników, konsultantów oraz podwykonawców. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do zawarcia z podwykonawcami oraz konsultantami odrębnych umów lub klauzul w umowach już zawartych, które będą działały jak wyżej wskazane regulacje co do celu, warunków używania oraz udostępniania informacji chronionych. Zleceniobiorca zapewnia, że ich pracownicy, konsultanci oraz podwykonawcy złożą oświadczenia

dotyczące ochrony i postępowania z informacjami chronionymi według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.

5. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca przedstawi wykaz swoich pracowników, konsultantów oraz podwykonawców, którym udostępnił informacje chronione uzyskane od Zleceniodawcy w związku z realizacją umowy oraz umożliwi wgląd w dokumenty potwierdzające podjęcie i zapewnienie środków, o których mowa w ust. 4.

### § 9

1. Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia sporów i nieporozumień wynikających z realizacji umowy w sposób polubowny poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zleceniodawca i Zleceniobiorca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, każda ze stron może żądać, by spór został rozstrzygnięty przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 10

1. Przeniesienie przez Zleceniobiorcę wierzytelności z umowy wymaga uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zleceniodawca i Zleceniobiorca zobowiązują się do wzajemnego przekazywania informacji związanych z realizacją umowy na piśmie, za pomocą poczty elektronicznej. Informacje rodzące skutki prawne lub finansowe przekazane pocztą elektroniczną muszą być, dla swojej ważności, potwierdzone następnie w formie pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) nr 1 - szczegółowy zakres podstawowych obowiązków;
  - 2) nr 2 - wzór raportu z realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) nr 3- wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji chronionych w ZGM w Świnoujściu.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**

## WZÓR RAPORTU

## RAPORT Z REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Podstawa zlecenia	Umowa nr..... z dnia .....
-------------------	----------------------------

## I. ZLECENIODAWCA

Nazwa	
-------	--

## II. ZLECENIOBIORCA

Nazwa	
-------	--

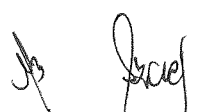
## III.

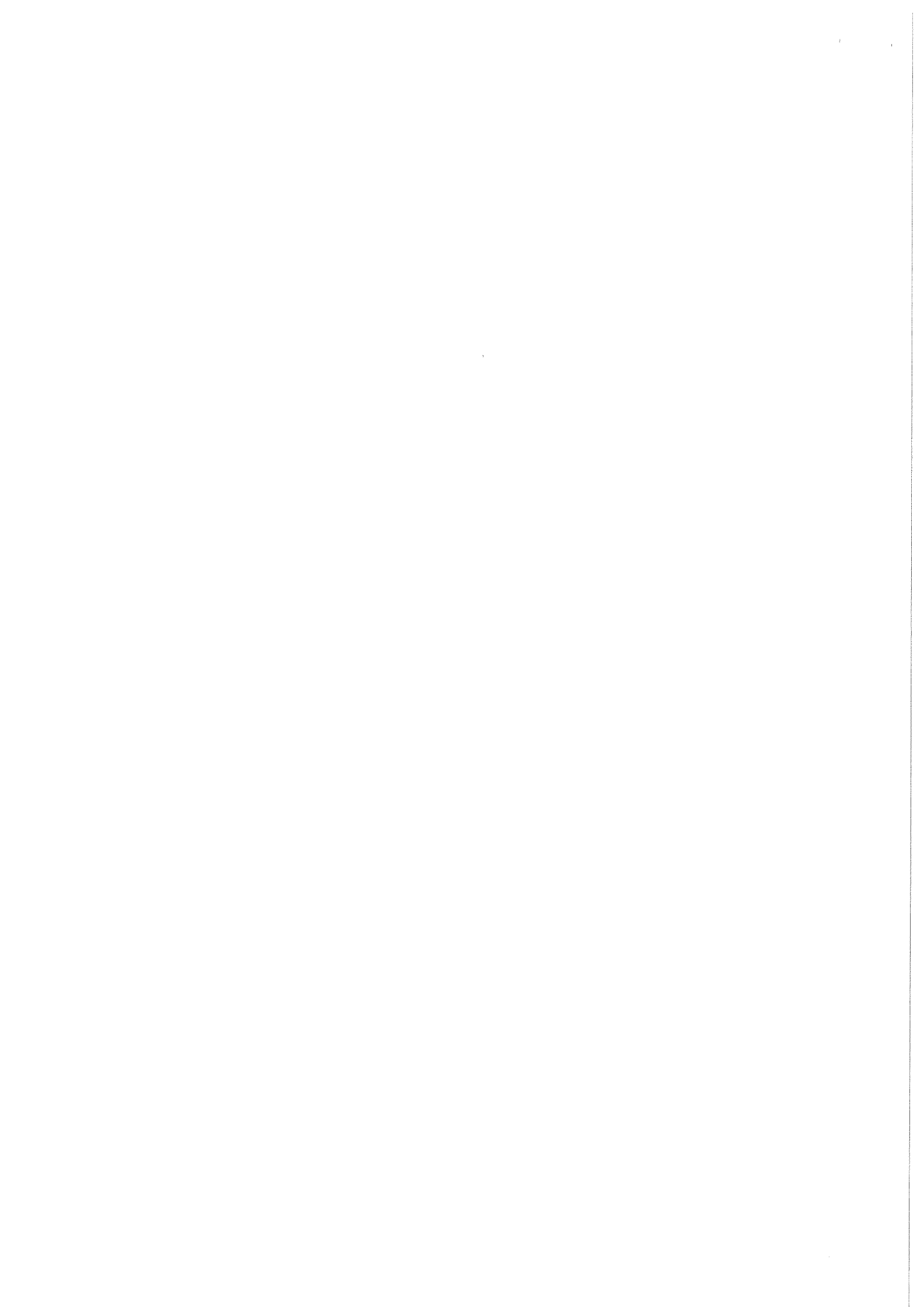
Okres, za jaki sporządzony został raport	
--	--

## IV.

Lp.	Ilość godzin poświęcona na realizację przedmiotu umowy	Czynności podjęte w ramach realizacji przedmiotu umowy

Data	Podpis Zleceniobiorcy
------	-----------------------





**Załącznik nr 3 do umowy nr .....**

Wzór oświadczenia o zachowaniu w tajemnicy informacji chronionych  
w ZGM w Świnoujściu  
(realizacja umowy)

(miejsceowość, data).....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie).....  
(seria i numer dowodu osobistego).....  
(nazwa firmy, w której zatrudniona jest osoba składająca oświadczenie)  
.....

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przeze mnie umowy nr ..... z dnia.....

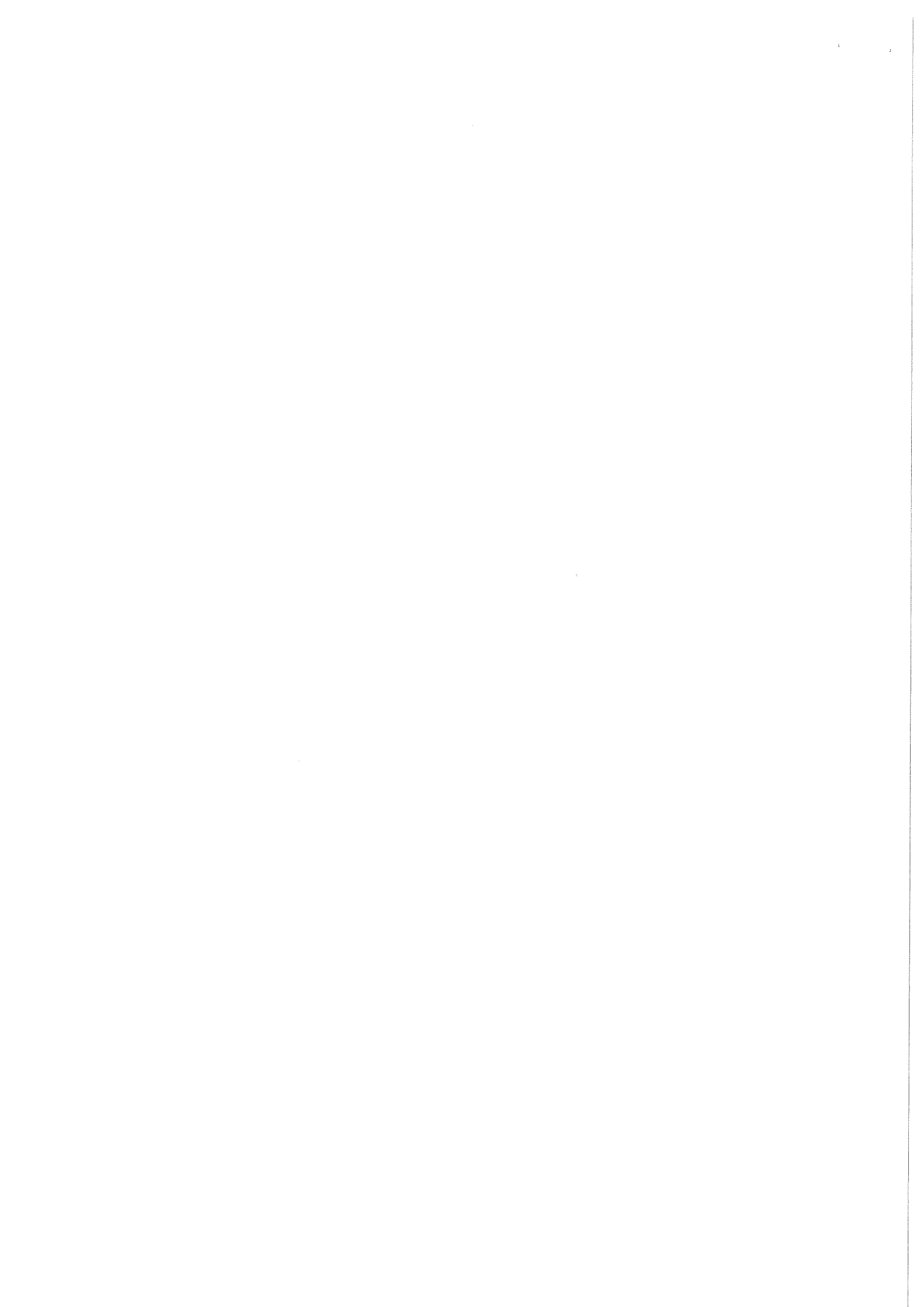
Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść przepisów w zakresie ochrony informacji zawartych w niżej wymienionych aktach prawnych:

- 1) ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.),
- 2) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1950 ze zm.),
- 3) ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

Zobowiązuję się zachować w tajemnicy i nie przekazywać osobom trzecim jakichkolwiek informacji, dokumentów, plików, czy materiałów, z którymi zapoznałem się podczas wykonywania czynności zleconych mi do wykonania w związku z realizacją umowy nr..... z dnia.....

.....  
(Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

JB Secret





## FORMULARZ OFERTOWY PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

### *Świadczenie usług informatycznych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu*

#### I. Dane dotyczące Przyjmującego zamówienie:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Nr telefonu: ..... Nr fax-u: .....

Nr tel. kom. ....

Adres: e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

#### II. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zapytaniem ofertowym realizuje **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście), tel. 91 321 22 80, fax 91 321 05 08.

#### III. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy na następujących warunkach:

Stawka za 1 roboczogodzinę wynosi ..... zł netto (słownie złotych:..... ) plus podatek od towarów i usług VAT w wysokości .....% w kwocie .....zł (słownie.....), co daje kwotę.....zł (słownie .....) brutto.

#### IV. Oświadczenia Przyjmującego zamówienie:

1. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

3. Oświadczam/my, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/szemy umowę, której projekt wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Oświadczam/my, że określone zamówienie wykonam/my **do dnia .....**
5. Oświadczam/my, że dysponuję/my osobami posiadającymi:
  - a) kwalifikacje odpowiadające specyfice prac, w tym dysponującymi wiedzą w zakresie sieci komputerowych (routing, VLAN, QoS, switche, firewalle), znajomością systemów operacyjnych Windows Serwer 2008, 2012, Windows 10 Pro, Windows 7, znajomością obsługi systemu alarmowego oraz kontroli dostępu, znajomością obsługi i konfiguracji urządzeń CCTV, znajomością zagadnień związanych z administracją systemami z rodziny Windows, domeny Active Directory, Group Policy (Zasady grupy) i Windows Server Update Service (WSUS), znajomością zagadnień związanych z administracją sieciami TCP/IP, znajomością obsługi baz danych SQL, programów: Płatnik – ZUS, bankowy i SIT oraz znajomością języków programowania dla stron WWW, a także obsługi centrali telefonicznej Slican;
  - b) co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w tego typu usługach.
6. Zamówienie wykonam/my własnymi siłami (powierzę/my podwykonawcom)\*.

**V. Załączam/my dokumenty:**

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 3) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- 4) dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe odpowiadające specyfice prac.

**VI. Inne informacje Przyjmującego zamówienie:**

.....  
 .....

Podpis Przyjmującego zamówienie:

.....  
 /imię nazwisko, nazwa firmy/

\*- niepotrzebne skreślić



## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu .....2019 r. w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście**, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72 - 600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), zwaną dalej „**Administratorem danych lub Administratorem**”, której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, ul. Wyspiańskiego 35c, 72 - 600 Świnoujście, reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu – Pana Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

.....  
.....

zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”.

### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

### §2

#### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane w postaci obrazu z kamer Systemu Monitoringu Wizyjnego.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy.
3. Zakres danych osobowych:

Czynność przetwarzania:	Konserwacja, eksploatacja i bieżące utrzymanie w stałej sprawności technicznej Systemu Monitoringu Wizyjnego
Zakres danych osobowych	Wizerunek osoby przebywającej w zasięgu monitoringu wizyjnego (postać, sylwetka, płeć). Numer rejestracyjny lub inny numer identyfikujący pojazd; marka, model pojazdu objętego monitoringiem wizyjnym. Data, godzina i minuta oraz okres czasu przebywania osoby lub pojazdu w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.
Opis kategorii osób, których dane dotyczą	Osoby przebywające w budynkach i na terenie objętym monitoringiem wizyjnym. Kierowcy pojazdów będących w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym.

### §3

#### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania zasad Regulaminu monitoringu wizyjnego nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 12 godzin.

*Ch*

## §4

### **Prawo kontroli**

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## §5

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## § 6

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## §7

### **Czas obowiązywania umowy**

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31.12.2019 r.

## §8

### **Rozwiązanie umowy**

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

## §9

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

**ADMINISTRATOR DANYCH**

**PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**