

Świnoujście, dnia 05 grudnia 2019 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy: RO.210.46.NB.2019

Z A P R O S Z E N I E

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8 ww. ustawy oraz na podstawie § 4 Regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30.000 euro netto.

Zamawiający Gmina Miasto Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zaproszeniem realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście) zaprasza do złożenia oferty na:

świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa polegać będzie na wykonywaniu zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

2. Wymagania kwalifikacyjne:

Wykonawca musi spełniać wymogi jak dla specjalisty do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, tj. musi posiadać:

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, albo
- 2) studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp.

Ponadto Wykonawca musi spełniać wymogi jak dla specjalisty do spraw z zakresu ochrony przeciwpożarowej tj. musi posiadać:

- 1) tytuł zawodowy inżyniera pożarnictwa lub ukończone studia wyższe w zakresie inżynierii bezpieczeństwa w specjalności inżyniera bezpieczeństwa pożarowego, albo
- 2) wykształcenie średnie lub średnie branżowe i uprawnienia inspektora ochrony przeciwpożarowej lub kwalifikację do wykonywania zawodu technik pożarnictwa.

3. Integralną część zaproszenia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 - szczegółowy zakres zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do projektu umowy,
- 2) załącznik nr 2 - szczegółowy zakres zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz w budynkach administrowanych przez Zakład, stanowiący jednocześnie załącznik nr 2 do projektu umowy,

- 3) załącznik nr 3 - formularz ofertowy Wykonawcy,
- 4) załącznik nr 4 – projekt umowy.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 3) dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

5. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2022 r..

6. Opis sposobu oceny ofert:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny.

Zamawiający porówna i oceni oferty według wzoru:

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(c) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena za cały okres trwania umowy za wykonanie usług, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C - cena oferty badanej za cały okres trwania umowy na wykonanie usług.

7. Oferty należy złożyć z dopiskiem:

„Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”.

w sekretariacie ZGM (pokój 219) lub przysłać na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyspiańskiego 35c
72 - 600 Świnoujście**

8. Termin składania ofert: do dnia 12.12.2019 r. do godz. 9.00.

Data otwarcia ofert: dnia 12.12.2019 r. o godz. 10.00 w siedzibie ZGM, pokój nr 221.

9. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami – Pani Karolina Bramowicz,

tel. 91 321-28-38 wew.56 sekretariat@zgm.swinoujscie.pl

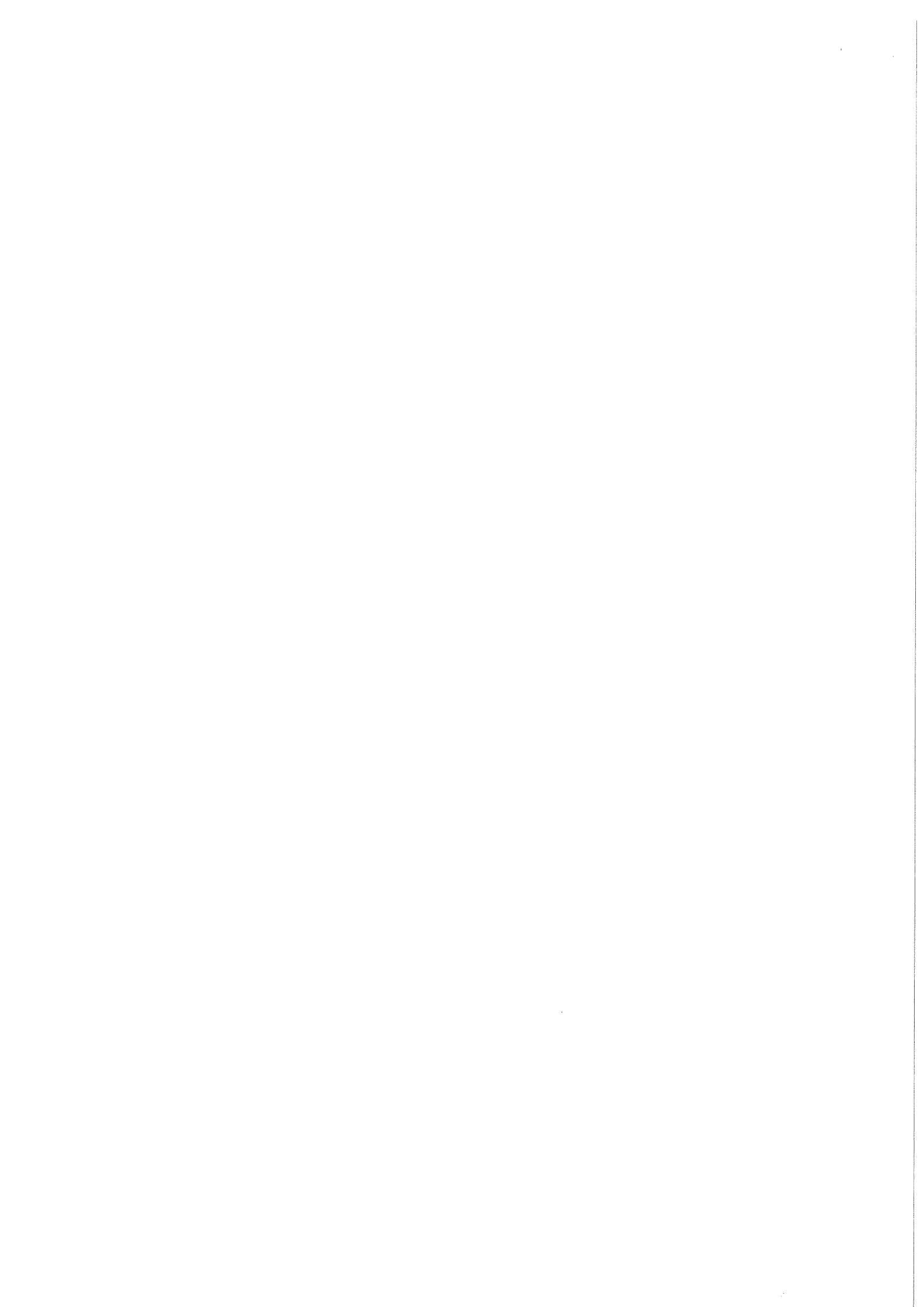
10. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 30 dni (od ustalonej daty składania ofert).

11. Istotne warunki umowy:

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy podany na fakturze wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 14 dni po otrzymaniu faktury.

DYREKTOR

mgr inż. Artur Ćwik



**Szczegółowy zakres zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie
Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu**

Służba bezpieczeństwa i higieny pracy ma za zadanie w sposób ciągły doradzać pracodawcy i kontrolować go w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 109 poz. 704 z późn. zm.) do podstawowych zadań służby bhp w Zakładzie należy między innymi:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w siedzibie Zakładu przy ul. Wyspiańskiego 35C, oraz w wydzielonej placówce przy ul. Holenderskiej 2A/1A, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
- 2) bieżące informowanie Dyrektora Zakładu o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych oraz przekazywanie mu wniosków zmierzających do usunięcia tych zagrożeń;
- 3) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, dotyczących:
 - a) stosowanych w Zakładzie procesów technologicznych oraz wykonywania prac związanych z zagrożeniami wypadkowymi lub zagrożeniami zdrowia pracowników,
 - b) obsługi elektronarzędzi i innych urządzeń technicznych,
 - c) postępowania z materiałami szkodliwymi dla zdrowia i niebezpiecznymi,
 - d) udzielania pierwszej pomocy;
- 4) prowadzenia oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą oraz jego aktualizacja, przynajmniej raz w roku;
- 5) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Zakładu w zakresie organizowania i zapewniania odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 6) prowadzenie doradztwa w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy dla Dyrektora Zakład oraz pracowników Zakładu;
- 7) sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi Zakładu w przeciągu 3 miesięcy od podjęcia zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej, a następnie co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
- 8) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia

pracy oraz urządzeń mających wpływa na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;

- 9) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach technologicznych;
- 10) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 11) wstępne oraz okresowe szkolenie pracowników, w tym wystawianie zaświadczeń;
- 12) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 13) prowadzenie dla Zakładu rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy w siedzibie Zakładu.
- 14) udział w opracowaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ustalania zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 15) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 16) inne prace z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

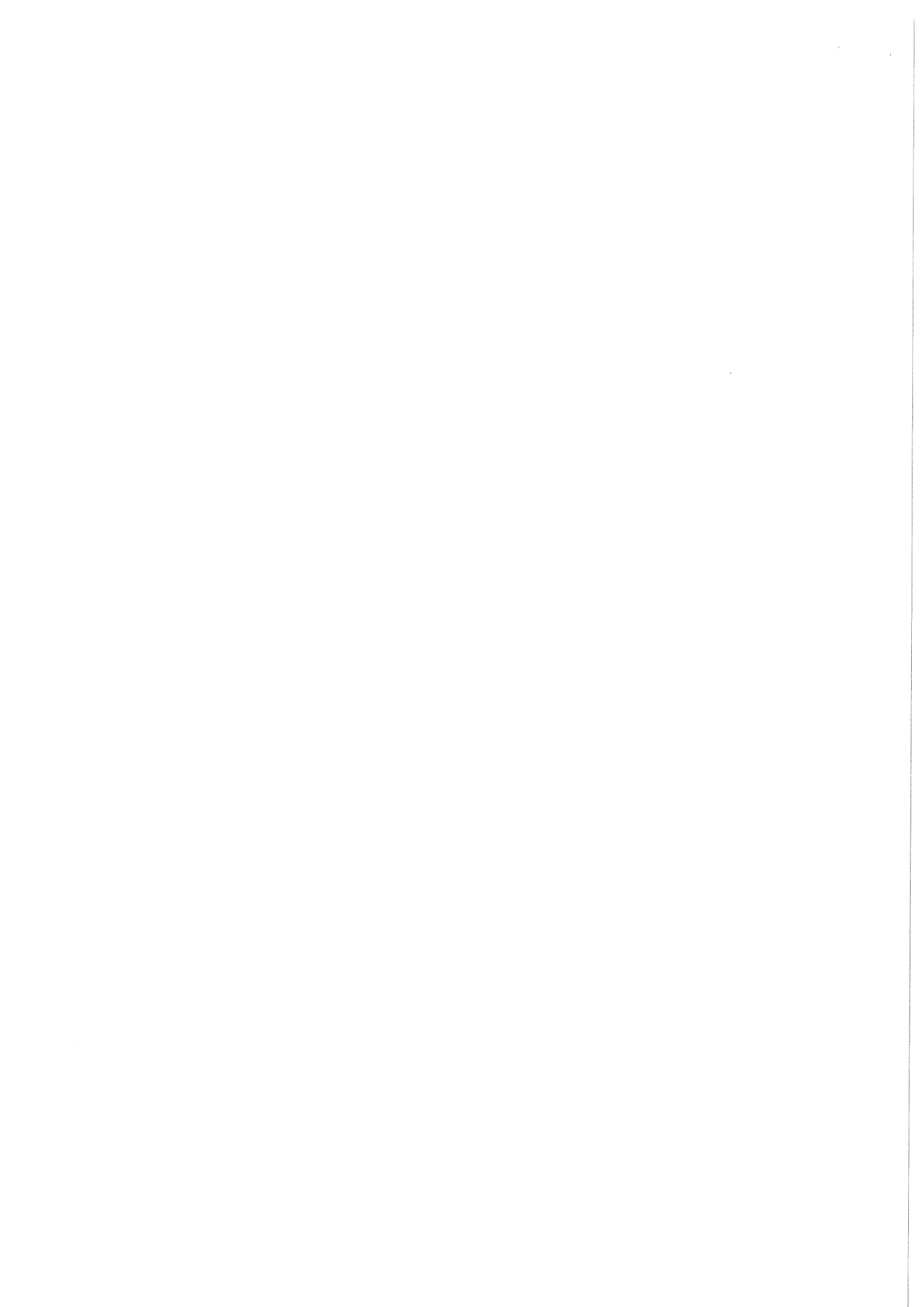
Kontrola warunków w jakich jest świadczona praca, powinna uwzględniać:

- 1) organizację procesów pracy i ich wpływ na warunki pracy;
- 2) stan techniczny pomieszczeń pracy, w tym urządzeń wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, odpylających i innych wpływających na warunki pracy;
- 3) oświetlenie ogólne w pomieszczeniach pracy oraz oświetlenie na stanowiskach pracy;
- 4) stan pomieszczeń higieniczno – sanitarny;
- 5) stan elektronarzędzi i innych urządzeń technicznych, w tym spełnienie wymagań dotyczących oceny zgodności, wyposażenia w osłony i inne środki zabezpieczające pracowników obsługujących elektronarzędzia i urządzenia;
- 6) ocenę ochrony pracowników przed działaniem materiałów i procesów technologicznych niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia;
- 7) opiniowanie zaopatrzenia pracowników w odzież i obuwie robocze oraz w miarę potrzeby w środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy;
- 8) opiniowanie zasadności przyznania pracownikom ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej;
- 9) opiniowanie wniosków o refundację zakupu okularów korygujących wzrok pracowników.

JKB

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości osoba wykonująca zadania służby bezpieczeństwa i higieny pracy jest uprawniona do:

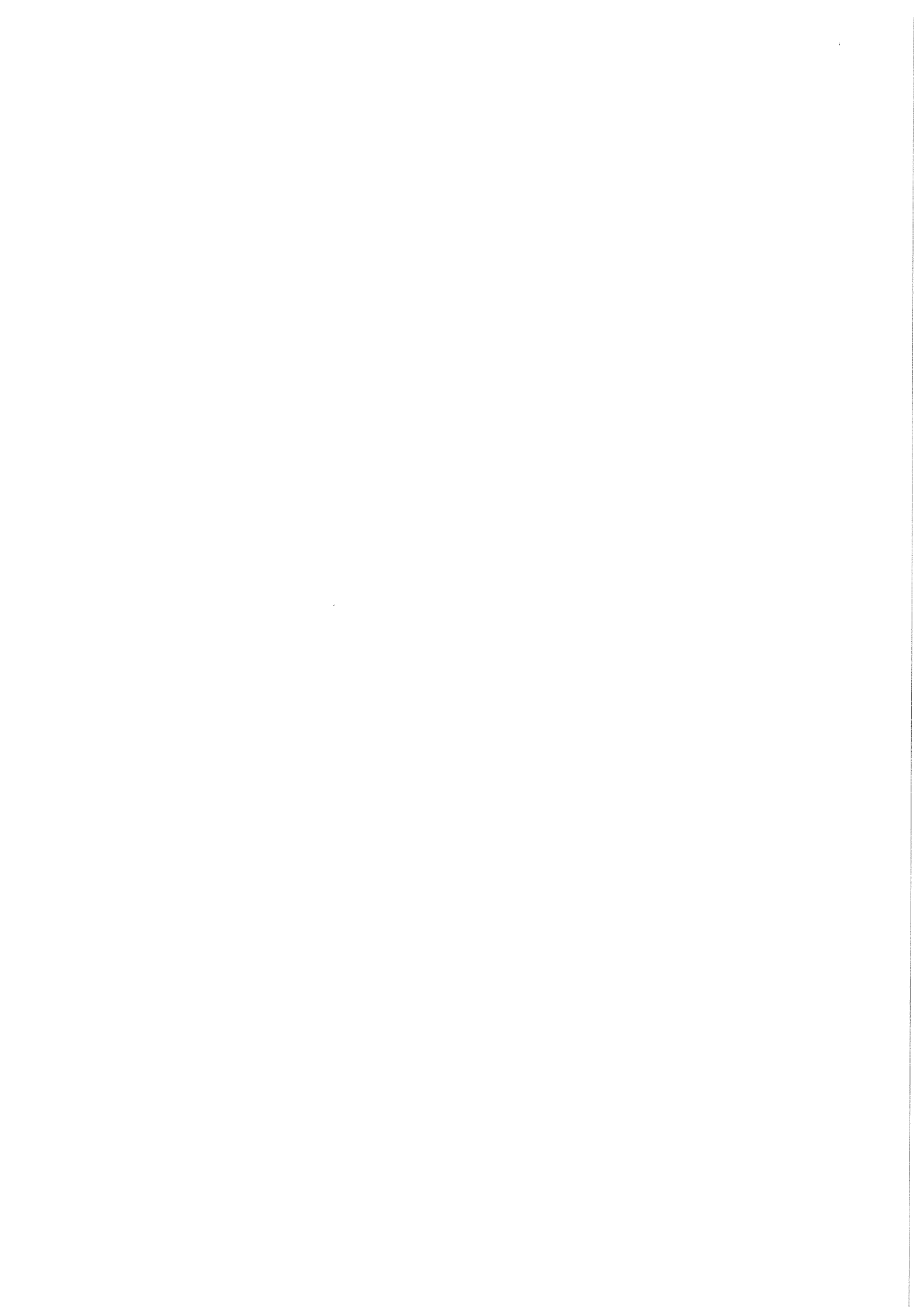
- 1) niezwłocznego wstrzymania pracy przy użyciu elektronarzędzi lub innego urządzenia technicznego w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika albo innych osób;
- 2) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracy wzbronionej;
- 3) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego lub innych osób;
- 4) złożenia do Dyrektora Zakładu wniosku o niezwłoczne wstrzymanie pracy w Zakładzie, w jego części lub w innym miejscu wyznaczonym przez pracodawcę do wykonywania pracy, w wypadku stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników lub innych osób;
- 5) występowanie do Dyrektora Zakładu o zastosowanie kar porządkowych w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za zaniedbanie obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.



**Szczegółowy zakres zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w Zakładzie
Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz w budynkach administrowanych przez
Zakład**

Ochrona przeciwpożarowa polega na realizacji przedsięwzięć mających na celu ochronę życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem. Do podstawowych zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej należy:

- 1) organizacja i prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla pracowników Zakładu, w tym wyjaśnienie pracownikom przyczyn powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów, zachowania się materiałów i konstrukcji budowlanych podczas pożarów oraz ogólnych zasad gaszenia pożarów, omawianie zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego urządzeń i instalacji w budynku, wraz z wydaniem zaświadczeń dla pracowników;
- 2) dobieranie i rozmieszczanie znaków bezpieczeństwa:
 - a) w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35C, oraz w wydzielonej placówce przy ul. Holenderskiej 2A/1A,
 - b) **w budynkach administrowanych przez Zakład;**
- 3) dobieranie i rozmieszczanie gaśnic:
 - a) w siedzibie Zakładu przy ul. Wyspiańskiego 35C oraz w wydzielonej placówce przy ul. Holenderskiej 2A/1A,
 - b) **w budynkach administrowanych przez Zakład;**
- 4) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji przeciwpożarowej, w tym instrukcji bezpieczeństwa przeciwpożarowego określającej organizację ochrony przeciwpożarowej oraz zasady ewakuacji ludzi i mienia z Zakładu;
- 5) przygotowywanie i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych w Zakładzie **oraz w budynkach administrowanych przez Zakład** - zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 6) ocena zagrożenia pożarowego w Zakładzie;
- 7) przygotowywanie dla Zakładu procedur na wypadek pożaru, klęski żywiołowej i innego miejscowego zagrożenia;
- 8) prowadzenie kontroli nad zastosowaniem, zasadami konserwacji oraz przeglądem urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic w Zakładzie;
- 9) przeprowadzanie kontroli spełniania wymagań ochrony przeciwpożarowej,
- 10) prowadzenie doradztwa w zakresie stosowania przepisów z zakresu ochrony przeciwpożarowej dla pracodawcy oraz dla pracowników;
- 11) reprezentowanie pracodawcy na zewnątrz w sprawach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
- 12) inne prace z zakresu ochrony przeciwpożarowej o których mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1372 późn. zm.).



FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

„Świadczenie usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”.

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:nr fax-u.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji umowy:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
której zadania realizuje
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyspiańskiego 35c
72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę na następujących warunkach:

1) Wartość zamówienia w okresie 1 miesiąca:

wartość kwoty ryczałtowej..... zł (słownie:) netto + należny
..... % podatek VAT zł (słownie:), co stanowi
wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto.

2) Wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy tj. 36 miesięcy:

wartość kwoty ryczałtowej..... zł (słownie:) netto + należny
..... % podatek VAT zł (słownie:), co stanowi
wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
3. Oświadczam/my, że usługi określone w zamówieniu wykonywać będziemy w terminie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
4. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

III. Załączam/my dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 3) aktualną polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obowiązującą przez cały okres trwania umowy,
- 4) dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....

Podpis Wykonawcy:

.....
Imię i nazwisko, nazwa firmy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA nr(projekt)

zawarta w dniu2019 r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) (NIP 855-15-71-375),

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),

reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu - Pana Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście

a

.....

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym/reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa z dnia

.....

w wyniku zaproszenia do składania ofert z dnia 05.12.2019 r,

o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.
2. Szczegółowy przedmiot usług objętych umową:
 - 1) w zakresie służby bezpieczeństwa i higieny pracy - określa załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) w zakresie ochrony przeciwpożarowej - określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 1, obejmują wykonywanie przez Wykonawcę zadań w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35c oraz w wydzielonej placówce przy ul. Holenderskiej 2A/1A.
4. Usługi, o których mowa w ust. 2 pkt 2, obejmują wykonywanie przez Wykonawcę zadań w siedzibie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu przy ul. Wyspiańskiego 35c i w wydzielonej placówce przy ul. Holenderskiej 2A/1A oraz w budynkach administrowanych przez Zakład.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług objętych umową z częstotliwością lub w terminach przewidzianych w ogólnie obowiązujących przepisach prawa oraz w niniejszej umowie, w tym do ich świadczenia na podstawie zgłoszeń Zamawiającego wysyłanych pocztą elektroniczną na adreslub telefonicznie pod numerem telefonu:
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności objętych zgłoszeniem w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia, Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzania szkoleń poza siedzibą Zamawiającego.

§ 2

Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej pozwalające na świadczenie usług objętych niniejszą umową.

§ 3

1. Za wykonywanie usług objętych umową Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia w wysokości zł (słownie: netto + należny % podatek VAT zł (słownie:), co stanowi wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł (słownie: brutto).
2. Strony ustalają, że wartość zamówienia w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty zł (słownie: netto + należny % podatek VAT zł (słownie:), co stanowi wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: brutto).
3. Czas trwania umowy obejmuje gwarancja stałej ceny.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę, na podstawie wystawionych faktur VAT, po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Zapłata następować będzie przelewem bankowym w ciągu 14 dni od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.

§ 4

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 2019 r. do dnia 2022 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 2, o ile nastąpi ono wcześniej.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielem Zamawiającego jest Pani Karolina Bramowicz tel. 91 321-28-38 wew. 56, kadry@zgm.swinoujscie.pl
3. W toku realizacji umowy przedstawicielem/ami Wykonawcy jest/są:
 - 1)
 - 2)
4. Umowa może zostać rozwiązana:
 - 1) za porozumieniem stron - w każdym czasie,
 - 2) przez każdą ze stron z ważnych przyczyn - z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca,
 - 3) przez Zamawiającego bez wypowiedzenia - w przypadku zaprzestania świadczenia przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy lub rażących zaniedbań w tym zakresie.

§ 5

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu każdorazowo kary umownej w wysokości 5% kwoty miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust.1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności objętych umową, w tym objętych zgłoszeniem Zamawiającego, po terminie dla tych czynności przewidzianym.
2. Zamawiający o fakcie naliczania kary i jego przyczynach będzie informował Wykonawcę w formie pisemnej.

§ 6

1. Protokoły z kontroli bezpieczeństwa i higieny pracy oraz inne zalecenia, instrukcje i informacje dotyczące przedmiotu umowy będą przekazywane osobiście przez Wykonawcę lub przesyłane pocztą elektroniczną na adres kadry@zgm.swinoujście.pl
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o przerwie w świadczeniu usług objętych umową (spowodowanej np. chorobą, wyjazdem na wypoczynek itp.), która będzie trwała dłuższej niż tydzień, na adres poczty elektronicznej kadry@zgm.swinoujście.pl
3. Strony zgodnie ustalają, że wykonywanie czynności objętych umową w okresie przerwy, o której mowa w w ust. 2, Wykonawca może powierzyć innemu uprawnionemu do ich wykonywania podmiotowi posiadającemu kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
4. Koszt zastępstwa, o którym mowa w ust. 3, obciąża Wykonawcę.

§ 7

Zamawiający działając jako administrator danych osobowych swoich pracowników oraz byłych pracowników powierza Wykonawcy przetwarzanie danych zawartych w swoich zbiorach w zakresie niezbędnym do celów wykonania niniejszej umowy. Szczegółowe informacje w tym zakresie zawiera załącznik nr 5 do umowy „Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych”.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

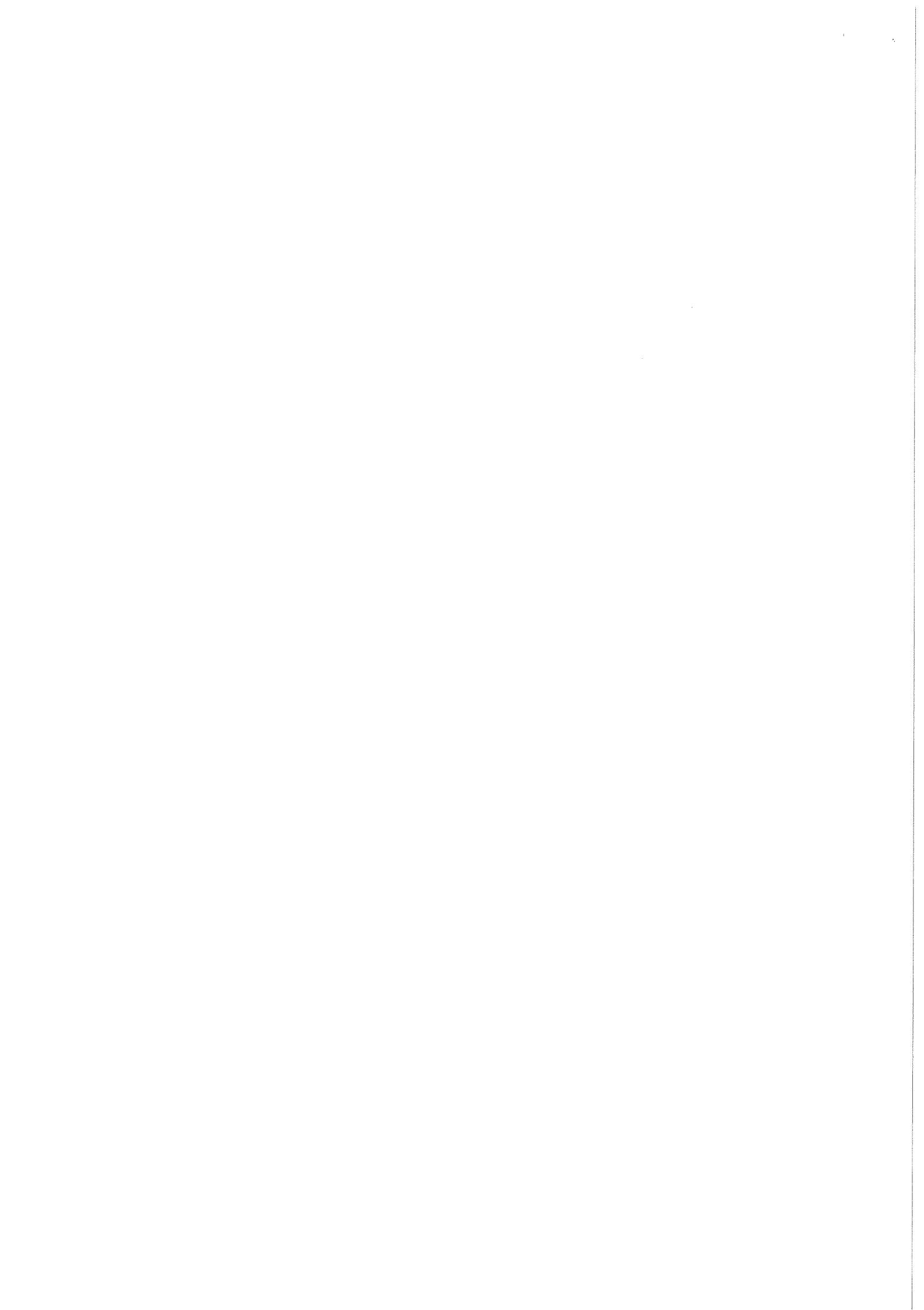
§ 9

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) nr 1 – szczegółowy zakres zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu,
 - 2) nr 2 – szczegółowy zakres zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu oraz w budynkach administrowanych przez Zakład,
 - 3) nr 3 – zaproszenie do złożenia oferty (RO. 210.46.NB.2019) z dnia ,
 - 4) nr 4 – formularz ofertowy Wykonawcy z dnia ,
 - 5) nr 5 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

JP KB Szarek



Załącznik nr 5 do zaproszenia z dnia 05 grudnia 2019 r.
oraz do projektu umowy RO.210.46.NB.2019

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w Świnoujściu dnia pomiędzy:

_____ (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”,
reprezentowaną/reprezentowanym przez:

oraz

Gminą Miasto Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) (NIP 855-15-71-375),

zwaną w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”,
której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście),
reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu - Pana
Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta
Miasta Świnoujście

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z przedmiotową umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy, dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii pracowników administratora (dane niezbędne do wykonania przedmiotu umowy z dnia nr..... dotyczącej wykonywania usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu).
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr

dotyczącej wykonywania usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji umowy z dnia nr..... dotyczącej wykonywania usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu związanych z przetwarzaniem danych usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3-dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy dotyczącej wykonywania usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie obowiązywania umowy z dnia nr dotyczącej wykonywania usług w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, tj. od dnia ... do dnia

§ 8

Rozwiązanie umowy

Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;

- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd miejscowo właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający