Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

Świnoujście, dnia 03.12.2019 r.

Znak sprawy: WO-DG.271.394.2019

Strona internetowa

Biuletynu Informacji Publicznej

Urzędu Miasta Świnoujście

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Gmina Miasto, Wydział Organizacyjny Dział Gospodarczy, zaprasza do złożenia ofert na zakup i dostawę artykułów spożywczych na potrzeby Urzędu Miasta Świnoujście przez okres 12 miesięcy, tj. od 02 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r. Opis przedmiotu i oszacowane ilości zostały określone w specyfikacji asortymentowo-ilościowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dane do kontaktu:

Dorota Mioduszewska-Czapraga, tel. 91 327 86 00,

e-mail: [dmioduszewska@um.swinoujscie.pl](mailto:dmioduszewska@um.swinoujscie.pl)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- zamówienia na dostawę będą składane partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego, dostępnymi formami komunikacji, tj.: telefon, fax, e-mail;

- dostawa towaru następować będzie w ciągu 24h od czasu złożenia zamówienia  
z wyłączeniem dni wolnych od pracy;

- dostawa wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7.30 do 15.30 (poniedziałek – piątek), do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;

- dostawa realizowana na koszt i ryzyko Dostawcy;

- Strony nie ustalają minimalnej kwoty zamówienia;

- rozliczenie dostaw odbywać się będzie sukcesywnie, a Dostawca wystawi Zamawiającemu fakturę na koniec danego miesiąca;

- Zamawiający zastrzega, iż ilość produktów podana w załączniku nr 1 jest ilością orientacyjną, służącą do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty;

- Wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie, nie przysługuje roszczenie  
o realizację dostawy w ilościach podanych w Załączniku nr 1, gdyż mogą one ulec zmianie ilościowej, bez zmiany cen jednostkowych.

Kryterium oceny oferty:

- zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%;

1. Data realizacji zamówienia (okres trwania umowy): od 02 stycznia 2020 r.  
   do 31 grudnia 2020 r.
2. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
3. Miejsce i termin złożenia oferty: 10.12.2019 r. godz. 13.00, Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, Świnoujście - Stanowisko Obsługi Interesanta.
4. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 10.12.2019 r. godz. 15.00.
5. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
6. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (załącznik nr 2). Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej  
   w następujący sposób: „Zakup i dostawa artykułów spożywczych. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu: 10.12.2019 r. godz. 15.00.”

………………………………………

(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sporządził :

…………………………..

(imię i nazwisko pracownika)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr WO-DG.271.394.2019

Wykaz szacunkowy artykułów spożywczych na 2020 rok

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa artykułu | Jednostka | Cena jednostkowa w złotych  w | | Ilość | Wartość brutto |
| Netto | Brutto |
| 1. | Woda Żywiec 0,5l gazowana | 1 but. |  | | 1000 but. |  |
| 2. | Woda Kinga gazowana 0,5 l | 1 but. |  | | 1000 but. |  |
| 3. | Woda Żywiec 0,5l niegazowana | 1 but. |  | | 1000 but. |  |
| 4. | Woda Kinga niegazowana | 1 but. |  | | 1000 but. |  |
| 5. | Kawa Nescafe Sensazione Creme rozpuszczalna  (200g-250g) | 1 szt.. |  | | 20 szt. |  |
| 6. | Kawa Jacobs Cronat  200g. ( rozp.) | 1 szt. |  | | 80 szt. |  |
| 7. | Kawa Jacobs Cronat GOLD rozpuszczalna  (200-250g) | 1 szt. |  | | 30 szt. |  |
| 8. | Kawa Jacobs Cronat GOLD  (250g) ( mielona) | 1 szt. |  | | 6 szt. |  |
| 9. | Kawa Jacobs Kronung rozpuszczalna (200g-250g) | 1 szt. |  | | 20 szt. |  |
| 10. | Kawa Jacobs Kronung sypana  (mielona) (200g-250g) | 1 szt. |  | | 20 szt. |  |
| 11. | Kawa MK Cafe Premium sypana (mielona) (200g-250g) | 1 szt. |  | | 20 szt. |  |
| 12. | Kawa Lavazza Creman-Aroma - ziarna op. 1 kg | 1 szt. |  | | 32 szt. |  |
| 13. | Herbata Lipton 100 torebek/op. | 1 op. |  | | 26 op.  (pudełek) |  |
| 14. | Herbata Lipton 100 ( Earl Grey) torebek/op. | 1 op. |  | | 10 op.  (pudełek) |  |
| 15. | Herbata zielona  (20-25 torebek/op.) | 1 op. |  | | 20 op.  (pudełek) |  |
| 16. | Herbata Loyd grzaniec  (20-25 torebek/op.) | 1 op. |  | | 10 op.  (pudełek) |  |
| 17. | Herbata owocowa  (20-25 torebek/op.) | 1 op. |  | | 25 op.  (pudełek) |  |
| 18. | Herbata owocowa Loyd ( różne smaki) | 1 op. |  | | 15 op. |  |
| 19. | Herbata owocowa Malwa (różne smaki) | 1 op. |  | | 15 op. |  |
| 20. | Herbata Mięta  (20-25 torebek/op.) | 1 op. |  | | 10 op.  (pudełek) |  |
| 21. | Mleko do kawy skondensowane niesłodzone 500 g | 1 szt. |  | | 310 szt.. |  |
| 22. | Mleko 3,2 % 0,5 l | 1 szt. |  | | 120 szt. |  |
| 23. | Mleko 1l 3,2 % | 1 szt. |  | | 200 szt. |  |
| 24. | Cukier biały 1 kg | 1 op. |  | | 45 op. |  |
| 25. | Ciastka kruche | 1 kg |  | | 60 kg |  |
| 26. | Ciastka owsiane ( 0,75 kg) firmy CRUNCHY COOKIES | 1 op. |  | | 50 op. |  |
| 27. | Ciastka ze słonecznikiem ( 1,0 kg) CRUNCHY COOKIES | 1 op. |  | | 50 op. |  |
| 28. | Paluszki lajkonik 200g | 1 op. |  | | 90 op. |  |
| 29. | Cytryny | 1 kg |  | | 20 kg |  |
| 30. | Jabłka Champion ( 6 kg)/op. | 6kg/op. |  | | 30 kg |  |
| 31. | Jabłka Prince ( 6 kg)/op. | 6kg/op. |  | | 30 kg |  |
| 32. | Syrop malinowy 420 ml | 1 but. |  | | 15 but. |  |
|  | **RAZEM:** |  |  | |  |  |

Dnia ……………………2019 r. ...................................................................................

(Podpis i pieczątka wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr WO-DG.271.394.2019

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ……………………… z dnia………………dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto …………………… zł (słownie złotych: …………………......……………………

…………………………………………………….....................................……………………)

podatek VAT ………………… zł (słownie złotych: ……………………...…………………….

…………………………………………………………………………….................................)

cenę brutto …………………… zł (słownie złotych: ………………………...…………….........

…...…….....................................………………………………………………………………).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: …….....……………………………………………………………………

Adres, tel., e-mail wykonawcy: ....………………………………………………………….......

NIP: ………………………………….....……… Regon: ……………………………………...

Nr rachunku bankowego: ………………………………….....………………………………....

Termin realizacji zamówienia: ………………………………......……………………………...

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): ........…………………………………………………………

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: …………………….........…………………

Miejscowość ………………………………, dnia ……………………………………

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej ...........………………………

Pieczątka wykonawcy ………………………………