Gmina Miasto Świnoujście

ul. Wojska Polskiego 1/5

72-600 Świnoujście

Świnoujście, dnia 27.11.2019 r.

Znak sprawy: WO-DG.271.372.2019

 Strona internetowa

Biuletynu Informacji Publicznej

Urzędu Miasta Świnoujście

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Gmina Miasto Wydział Organizacyjny Dział Gospodarczy - zaprasza
do złożenia ofert na odbiór odpadów z terenu Urzędu Miasta Świnoujście.
2. Dane do kontaktu:

Agnieszka Mackiewicz, tel. 91 327 86 00,e-mail: amackiewicz@um.swinoujscie.pl

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: odbiór odpadów niesegregowanych
i segregowanych z terenu Urzędu Miasta Świnoujście, zgodnie ze szczegółowym opisem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
2. Data realizacji zamówienia: od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
3. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
4. Miejsce i termin złożenia oferty: 09.12.2019 r. godz. 14.00, Stanowisko Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Świnoujście przy ul. Wojska Polskiego 1/5.
5. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 09.12.2019 r. godz. 14.30.
6. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
7. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim
na formularzu oferty (załącznik nr 2). Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej
w następujący sposób: „Odbiór odpadów z terenu Urzędu Miasta Świnoujście. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert w dniu: 09.12.2019 r. godz. 14.30”.

 ………………………………………

 (podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sporządziła:

…………………………..

(imię i nazwisko pracownika)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr WO-DG.272.372.2019

Szczegółowy zakres zamówienia**:**

1. Odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych (zmieszanych) z 1 pojemnika 1100 litrowego, segregowanych odpadów z 2 pojemników 1100 litrowych, oraz 5 sztuk śmietniczek 30 litrowych - z terenu Urzędu Miasta przy ul. Wojska Polskiego 1/5
w Świnoujściu, z częstotliwością odbioru 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa
i piątek) przez okres 53 tygodni.
2. Zamówieniem objęty zostanie okres od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
w rozliczeniu miesięcznym.
3. Warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu ofertowym i złożenie oferty cenowej jest posiadanie wpisu do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odpadów komunalnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do postawienia do dyspozycji we wskazanym przez Zamawiającego miejscu pojemników, których wielkość i ilość została określona
w punkcie 1, oraz mycia i czyszczenia pojemników zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa miejscowego.
5. Kryterium oceny oferty:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.

Porównane zostaną ceny wywozu odpadów z poszczególnych pojemników:

- na odpady niesegregowane - 1100 litrowe/1 sztuka;

- na odpady segregowane - 1100 litrowe/2 sztuki (w tym papier i tektura – 1 sztuka, tworzywa sztuczne i metale - 1 sztuka);

- śmietniczki zewnętrzne - 30 litrowe/5 sztuk;

przy zachowaniu częstotliwości wywozu 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa
i piątek) przez czas trwania umowy, tj. przez okres 53 tygodni.

1. Wykonawca przez czas trwania umowy będzie odbierał odpady niesegregowane (zmieszane) i segregowane z pojemników określonych w punkcie 1 oraz na własny koszt transportował i przekazywał je na składowisko odpadów.
2. Poprzez użyte określenie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 200301), rozumie się odpady powstające w gospodarstwach domowych,
z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.
3. Poprzez użyte określenie odpady segregowane:

- papier i tektura (kod 150101) rozumie się gazety, książki, katalogi, zeszyty, prospekty, ulotki, papierowe torby i worki, papier szkolny i biurowy (także zadrukowany), kartony i tekturę (także falistą) oraz zrobione z nich opakowania;

- tworzywa sztuczne (kod 150102) rozumie się butelki plastikowe po napojach
(np. typu PET), bez zawartości, z zakrętkami lub bez, puste butelki plastikowe
po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności (np.
po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach), folię i torebki z tworzyw sztucznych;

- metal (kod 150104) rozumie się kartony i tekturę pokrytą folią aluminiową
(np. opakowania typu tetra pak po mleku, napojach, sokach), puszki po napojach
i konserwach, drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych
(np. narzędzia).

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr WO-DG.271.372.2019

**OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr ………………………..…… z dnia ………………… dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty):

.…………………………………………………………..……………………………………...

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto …………………… zł (słownie złotych: …………………......……………………

 …………………………………………………….....................................……………………)

podatek VAT ………………… zł (słownie złotych: ……………………...…………………….

 …………………………………………………………………………….................................)

cenę brutto …………………… zł (słownie złotych: ………………………...…………….........

 …...…….....................................………………………………………………………………).

z zachowaniem jednostkowych cen wywozu 1 pojemnika:

odpady komunalne 1100 litrów cena netto……….cena brutto……......

odpady segregowane 1100 litrów cena netto……….cena brutto……......

śmietniczki zewnętrzne 30 litrowe cena netto……….cena brutto……......

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: …….....……………………………………………………………………

Adres, tel., e-mail wykonawcy: ....………………………………………………………….......

NIP: ………………………………….....……… Regon: ……………………………………...

Nr rachunku bankowego: ………………………………….....………………………………....

Termin realizacji zamówienia: ………………………………......……………………………...

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): ........…………………………………………………………

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: …………………….........…………………

Miejscowość ………………………………, dnia ……………………………………

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej ...........………………………

Pieczątka wykonawcy ………………………………