

Świnoujście, dnia 25.11.2019 r.

.....
(pieczęć Zamawiającego)

Znak sprawy: RO.210.48.NB.2019

Z A P R O S Z E N I E **do złożenia oferty na wykonanie zamówienia**

Zamawiający Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zaproszeniem realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu ul. Wyspiańskiego 35c, 72-600 Świnoujście, zaprasza do złożenia oferty na:

Zakup i dostawa 27 sztuk dysków SSD dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.

1. Przedmiot zamówienia:

Usługa polegać będzie na dostawie 27 dysków SSD do komputerów dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do zaproszenia.

2. Integralną część zaproszenia stanowią:

- 1) załącznik nr 1 - szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, stanowiący jednocześnie załącznik nr 1 do projektu umowy,
- 2) załącznik nr 2 - formularz ofertowy Wykonawcy,
- 3) załącznik nr 3 – projekt umowy.

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 3) aktualną polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obowiązującą przez cały okres trwania umowy.

4. Termin realizacji zamówienia: do 13 . grudnia 2019 r.

5. Opis sposobu oceny ofert:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny.

Zamawiający porówna i oceni oferty według wzoru:

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P(c) - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,

C min. - najniższa cena, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C - cena oferty badanej, spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert.

6. Oferty należy złożyć z dopiskiem:

„Zakup i dostawa 27 sztuk dysków SSD dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”.

w sekretariacie ZGM (pokój 219) lub przysłać na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyspiańskiego 35c
72 - 600 Świnoujście**

Oferta może zostać złożona drogą elektroniczną na adres: sekretariat@zgm.swinoujście.pl

7. Termin składania ofert: do dnia 02.12.2019 r. do godz. 9.00.

Data otwarcia ofert: dnia 02.12.2019 r. o godz. 10.00 w siedzibie ZGM, pokój nr 221.

8. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami – Pani Natalia Borek-Butkiewicz,
tel. 91 321-22-80 wew.52 sekretariat@zgm.swinoujście.pl

9. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 30 dni (od ustalonej daty składania ofert).

10. Istotne warunki umowy:

- 1) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
- 2) Cena oferty powinna obejmować także wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy do Zamawiającego.

DYREKTOR

mgr inż. Artur Ćwik

**Szczegółowy zakres informacji z wymaganiami zamówienia na 27 sztuk dysków SSD dla
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.**

1. Dostawa 27 sztuk dysków SSD.
2. Dyski powinny działać na pamięci MLC lub SLC.
3. Dyski powinny być dostarczone z ramkami do zmiany mocowania z 2,5" na 3,5".
4. Pojemność minimalna dysków 240 GB.
5. Wymagany interfejs SATA.
6. Wymagana szybkość zapisu/ odczytu powyżej 500 MB/s.
7. Dyski powinny być nowe, w oryginalnym opakowaniu.
8. Dyski muszą pochodzić z legalnego źródła dystrybucji.

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Zakup i dostawa 27 sztuk dysków SSD dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Województwo:

Nr tel.:nr fax-u.:

Nr tel. komórkowego:

Adres: e-mailowy:@.....

NIP: REGON:

Osoba upoważniona do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktów w trakcie realizacji umowy:

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście
ul. Wojska Polskiego 1/5
72-600 Świnoujście
której zadania realizuje
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Wyspiańskiego 35c
72 – 600 Świnoujście

I. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę na następujących warunkach:

DYSK SSD					
POJEMNOŚĆ GB	PAMIĘĆ	RAMKI DO ZMIANY MOCOWANIA Z 2,5" NA 3,5"	INTERFEJS SATA	SZYBKOŚĆ ZAPISU	SZYBKOŚĆ ODCZYTU
	MLC/SLC	TAK/NIE	TAK/NIE		

DYSK SSD				
CENA JEDNOSTKOWA	WARTOŚĆ VAT	STAWKA VAT	WARTOŚĆ NETTO CAŁEGO ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ BRUTTO CAŁEGO ZAMÓWIENIA
RAZEM:				

1) Wartość zamówienia:

Wartość kwoty ryczałtowej..... zł (słownie:) netto + należny
..... % podatek VAT zł (słownie:), co stanowi
wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto.

II. Oświadczenia Wykonawcy:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zaproszeniu oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
2. Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym koszty dostawy;
3. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizujemy w terminie do dnia ... grudnia 2019 r.
4. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/y, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam/y, że akceptuję/emy warunki płatności.
7. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z projektem umowy i nie wnoszę/simy w stosunku do niego żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/my umowę, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zaproszenia.

III. Załączam/my dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 3) aktualną polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obowiązującą przez cały okres trwania umowy,

IV. Inne informacje Wykonawcy:

.....

Podpis Wykonawcy:

.....
Imię i nazwisko, nazwa firmy

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

UMOWA nr(projekt)

zawarta w dniu2019 r. w Świnoujściu pomiędzy:

Gminą Miasto Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) (NIP 855-15-71-375),

zwanej dalej „**Zamawiającym**”,

której zadania w zakresie objętym umową wykonuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu, (ul. Wyspiańskiego 35C, 72-600 Świnoujście), reprezentowaną przez Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu - Pana Artura Ćwika na mocy pełnomocnictwa z dnia 12 lipca 2019 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście,

a

.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną na mocy pełnomocnictwa z dnia

.....

w wyniku zaproszenia do składania ofert z dnia 25.11.2019 r.

§ 1

1. Zamawiający zleca Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego czynności związanych z dostawą 27 sztuk dysków SSD dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.
2. Pozostały zakres wykonywanych usług objętych umową określa załącznik nr 1 szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, oraz załącznik nr 2 - formularz ofertowy Wykonawcy.

§ 2

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć 27 sztuk dysków SSD, do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
2. Odbiór oprogramowania może nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego, czyli od godziny 7:30 do godziny 15:30, w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone dyski SSD są nowe, oryginalnie zapakowane.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone dyski SSD będą pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.
5. Dla dysków, które nie spełniają warunków odbioru, tzn. są uszkodzone, bądź niezgodne z parametrami określonymi w ofercie, Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt

wymienić na nowe, wolne od wad, w terminie 7 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o tym fakcie.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia w terminie do2019 r.
2. W toku realizacji umowy przedstawicielem Zamawiającego jest Pani Natalia Borek – Butkiewicz, tel. 91 321-22-80 wew. 52
3. W toku realizacji umowy przedstawicielem/ami Wykonawcy jest/są:
 - a)
 - b)
4. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące nienależytego wykonania przez Wykonawcę usług będących przedmiotem zamówienia Zamawiający przekazuje Wykonawcy telefonicznie, a następnie potwierdzi pisemnie drogą e-mailową na adres Wykonawcy:..... nr telefonu:

§ 4

1. Strony ustalają, że wartość zamówienia nie może przekroczyć:

Wartość całkowitego wynagrodzenia zł (słownie:)
netto + należny % podatek VAT zł (słownie:), co stanowi wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) brutto.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę, na podstawie wystawionej faktury VAT, po otrzymaniu przedmiotu umowy.
3. Zapłata nastąpi przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie pozostałe koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty dostawy do Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji zamówienia w stosunku do terminu wskazanego w § 3 ust. 1, Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 0,2 % wartości netto całkowitego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający o fakcie naliczania kary poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni po upływie terminu określonego na realizację zamówienia.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeks cywilny.

2. Spory powstałe w związku z przedmiotową umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów miejscowo właściwych dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a) załącznik nr 1 - szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia
 - b) załącznik nr 2 – zaproszenie do złożenia oferty (RO. 210.48.NB.2019),
 - c) załącznik nr 3 – formularz ofertowy Wykonawcy z dnia.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

