

**UCHWAŁA NR XIX/151/2019  
RADY MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 24 października 2019 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Świnoujście,  
sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla  
rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1696), art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 2245 ) Rada Miasta Świnoujście uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Świnoujście, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych” stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świnoujście.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni, od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Elżbieta Jabłońska

**„Tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Świnoujście, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych”**

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Określa się tryb postępowania, sposób rozliczania oraz sposób kontroli zadania realizowanego z dotacji celowej dla stowarzyszeń ogrodowych, prowadzących rodzinne ogrody działkowe, zwanych dalej „ROD” na obszarze Gminy Miasto Świnoujście, udzielanej z budżetu gminy w ramach realizacji celu publicznego związanego z ustawowymi zadaniami gminy w sferze tworzenia warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, w tym w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, służącej poprawie warunków korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększenia dostępność społeczności lokalnej do rodzinnych ogrodów działkowych.
2. Stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD na obszarze Gminy Miasto Świnoujście może otrzymać z budżetu gminy dotację celową w wysokości nieprzekraczającej 50% kosztów kwalifikowalnych poniesionych na zadania wymienione w art. 17 ust. 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.
3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 2, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w wysokości wskazanej we wniosku.
4. Wysokość środków na udzielenie dotacji określa uchwała budżetowa.
5. Dla wnioskodawców, którzy mają prawną i faktyczną możliwość odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT, VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.
6. Stowarzyszenie ogrodowe może ubiegać się o dotację z budżetu Miasta Świnoujście na inwestycje w danym rodzinnym ogrodzie działkowym nie częściej niż raz na 5 lat.
7. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Miasto Świnoujście.
8. Dotacja nie może być udzielona na:
  - a) dokumentację sporządzoną w ramach przygotowania zadania (projekt budowlano-wykonawczy);
  - b) realizację zadania na nieruchomościach nie stanowiących terenu ogólnego rodzinnego ogrodu działkowego.
9. Dotacja na dofinansowanie kosztów przedsięwzięć mających charakter działalności gospodarczej w rozumieniu prawa unijnego stanowi pomoc de minimis i udzielenie jej następuje na zasadach określonych w :
  - a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L nr 352 z 24.12.2013 r.),
  - b) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/ 2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.),

- c) rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury

## § 2 Tryb udzielania dotacji

1. W Biuletynie Informacji Publicznej zamieszcza się ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych na realizację zadań służących rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych w terminie do 31 sierpnia ze wskazaniem miejsca i sposobu ich składania.
2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Trybu.
3. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Świnoujście.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością,
  - b) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane,
  - c) projekt ( jeśli jest wymagany ) i kosztorys,
  - d) oświadczenie, że stowarzyszenie ogrodowe prowadzące ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
  - e) informację o posiadaniu środków własnych na realizację zadania,
  - f) aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD ze wskazaniem osób go reprezentujących oraz jego statut,
  - g) oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.
  - h) informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* – załącznik nr 1 ( Dz.U. z 2010 r. Nr 53, poz.311 ze zm.)
  - i) wszelkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - j) informacji, że wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się zgodnie z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), a jeśli stowarzyszenie ogrodowe nie jest zobowiązane do jej stosowania, zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.
5. Wnioski będą rozpatrywane pod kątem:
  - a) zgodności z postanowieniami niniejszej uchwały,
  - b) zapewnienia udziału środków własnych stowarzyszenia ogrodowego lub środków uzyskanych na ten cel od innych podmiotów.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie do 7 dni, od daty otrzymania wezwania.
7. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. Wniosek nie podlega rozpatrzeniu w sytuacji, gdy:
  - a) zostanie złożony przez podmiot nieuprawniony,

- b) zostanie złożony po wykonaniu zadania, w trakcie realizacji zadania,
  - c) zostanie złożony po terminie.
9. Zespół Zadaniowy powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Świnoujście, po sprawdzeniu wniosków pod względem formalnym i merytorycznym przedstawia Prezydentowi Miasta Świnoujście w terminie do 30 września każdego roku opinię w kwestii udzielenia lub nieudzielenia dotacji.
  10. W terminie 60 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Rada Miasta Świnoujście podejmuje uchwałę w sprawie przyznania dotacji celowej dla stowarzyszenia, które prowadzi rodzinny ogród działkowy lub rodzinne ogrody działkowe w danym roku budżetowym.
  11. W okresie 30 dni od podjęcia przez Radę Miasta uchwały o przyznaniu dotacji, z Wnioskodawcą zostanie zawarta umowa.

### **§ 3 Umowa o udzielenie dotacji**

1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy.
2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:
  - dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego,
  - kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
  - szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana,
  - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
  - tryb kontroli wykonania umowy.
3. Niepodpisanie umowy, o której mowa w ust 1, w terminie wskazanym w ust 3, uznaje się za rezygnację Wnioskodawcy z dotacji.
4. Zwrot dotacji, następuje w trybie określonym przepisami ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz.869, poz. 2245).

### **§ 4. Rozliczenie i wypłata dotacji**

1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu, wg wzoru sprawozdania, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Trybu .
2. Rozliczenie dotacji następuje w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada roku budżetowego.
3. Do sprawozdania należy dołączyć:
  - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków).
  - potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie takiego dokumentu.
5. Wypłata dotacji nastąpi zgodnie z warunkami umowy w sprawie udzielenia dotacji.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do zapewnienia trwałości wykonanej inwestycji w okresie co najmniej 5 lat od dnia otrzymania dotacji. Ponadto zarówno w trakcie realizacji zadania, w okresie trwałości, jak i po jego upływie Wnioskodawca odpowiada za utrzymanie inwestycji i zapewnienie stanu technicznego zgodnego z obowiązującymi przepisami.
7. Wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia tablicy informacyjnej o współfinansowaniu zadania z dotacji celowej w okresie trwałości projektu.

## **§ 5 Tryb kontroli wykorzystania dotacji umowy**

1. Osoba upoważniona przez Prezydenta Miasta Świnoujście może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu, w terminie do 5 lat od końcowej daty realizacji zadania zawartej w umowie o udzielenie dotacji ( kontrola trwałości ).
3. Na żądanie kontrolującego należy dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.
4. Celem kontroli jest sprawdzenie:
  - stanu realizacji zadania,
  - zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,

## **§ 6 Ustalenia końcowe**

Prezydent Miasta Świnoujście prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

Załącznik Nr 1 do Trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Świnoujście, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Świnoujście na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

**Dane dotyczące Wnioskodawcy:**

1. Nazwa:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon:

.....NIP.....

4. Numer rachunku bankowego: .....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

6. Tytuł prawny do władania nieruchomością: .....

**Wielkość wnioskowanej dotacji:**

Wnioskowana kwota dotacji: .....

Słownie (zł) .....

**Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:**

1) Zakres przedmiotowy zadania: .....

.....

.....

2) Miejsce realizacji

.....

.....

.....

3) Harmonogram realizacji zadania:

a) Planowany termin realizacji zadania

b) Rodzaj podejmowanych działań

**Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:**

Rodzaj planowanych kosztów	Łączna wartość planowanych kosztów	Koszty finansowane z dotacji	Koszty finansowane ze środków własnych	Koszty finansowane z innych źródeł
Razem				

**Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Dodatkowe uwagi:**

.....  
.....

**Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:**

Załączniki:

1. oświadczenie dotowanego, że nie działa w celu osiągnięcia zysku,
2. pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy- Prawo budowlane,
3. projekt (jeśli jest wymagany), kosztorys
4. aktualny dokument rejestrowy stowarzyszenia ogrodowego prowadzącego ROD oraz jego statut,
5. informację o posiadaniu środków własnych na realizację zadania,
6. oświadczenie o możliwości lub braku możliwości odliczenia podatku od towarów i usług.
7. informację określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez pomiot ubiegający się o pomoc de minimis
8. zaświadczenia o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, otrzymane w tym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i

- pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
9. informację, że wybór wykonawcy na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszego wniosku odbędzie się zgodnie z uwzględnieniem procedur przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), a jeśli stowarzyszenie ogrodowe nie jest zobowiązane do jej stosowania, zgodnie z zachowaniem zasady konkurencyjności.

Załączniki można przedstawić w oryginalne lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do Trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miasto Świnoujście, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania służącego tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

**Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Miasto Świnoujście na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

Dane dotyczące Wnioskodawcy:

nazwa:

.....

adres:.....

dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy

.....

.....

.....

Opis realizowanego zadania:

.....

.....

.....

.....

Termin realizacji zadania:

a. Data rozpoczęcia zadania: .....

b. Data zakończenia zadania: .....

Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł) .....

Koszty finansowane z dotacji (zł)

.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł) .....

Inne źródła finansowania: .....

Zestawienie faktur (rachunków):

Lp	Rodzaj wydatku	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota (zł)	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł	Data dokonania zapłaty	Razem

Oświadczam (-y), że: - wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, - wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

(miejsowość i data Wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania)

Załączniki:

Faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w..... (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych, stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące rodzinne ogrody działkowe zwane dalej „ROD” na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu gminy, z zastosowaniem przepisów z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i 2245) w zakresie udzielenia dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309 i 1696) i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z rodzinnych ogrodów działkowych przez działkowców lub zwiększy dostępność do nich społeczności lokalnej.

Biorąc powyższe pod uwagę, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za uzasadnione.