Załącznik

do Zarządzenia nr 590/2019 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 27 września 2019 r.

#### REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W GMINIE MIASTO ŚWINOUJŚCIE

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Monitoring Wizyjny Gminy Miasto Świnoujście zwany w dalszej części Regulaminu „Monitoringiem” stanowi własność Gminy Miasto Świnoujście zwaną dalej Miastem.

* 1. Administratorem nagrań pochodzących z Monitoringu jest Prezydent dla stanowiska kierowania Prezydenta Miasta Świnoujście.
	2. Administratorem Systemu Monitoringu Wizyjnego Miasta Świnoujście jest Komendant Straży Miejskiej w Świnoujściu.
	3. Monitoring tworzy System Monitoringu zwany w dalszej części „Systemem”.
	4. W skład Systemu wchodzą:
		1. kamery, których wykaz znajduje się w załączniku Nr 1 do Regulaminu,
		2. wyposażenie stanowiska, odbierającego obraz z punktów kamerowych,
		3. urządzenia do rejestracji i odtwarzania obrazu, jego zapisu oraz drukowania zdjęć,
		4. infrastruktura techniczna (okablowania, kanały techniczne, szafki teletechniczne itp. )
	5. Stanowiska umiejscowione są w siedzibie:
	6. Urzędu Miasta Świnoujście ul. Wojska polskiego 1/5 pokój 04- Straż Miejska
	7. Urząd Miasta Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/1 - Wydział Zarządzania Kryzysowego
	8. Komenda Miejskiej Policji w Świnoujściu
	9. System podlega nadzorowi Komendanta Straży Miejskiej w Świnoujściu.
	10. Obsługę informatyczną Systemu sprawuje Biuro Technologii Informacyjnych Urzędu Miasta Świnoujście.
	11. Obsługę eksploatacyjną nad systemem sprawuje Wydział Infrastruktury i Zieleni Miejskiej Urzędu Miasta Świnoujście.

§ 2. 1. Monitoring umożliwia bezpośrednią obserwację otoczenia miejsc na terenie miasta Świnoujścia, w których zamontowane są kamery.

1. Obraz z kamer zwanych w dalszej części Regulaminu „Punktem kamerowym” jest przesyłany siecią światłowodową do Stanowisk, które wyposażone jest w monitory odbierające obraz oraz urządzenia do jego rejestracji, odtwarzania i zapisu na nośnikach.
2. Prowadzenie obserwacji ma na celu realizację zadań określonych w art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1795 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125) .

#### REJESTROWANIE ZDARZEŃ

1. Centrum odbioru sygnałów i węzeł dystrybucji obrazów zlokalizowane są w siedzibie Komendy Policji w Świnoujściu. Posiadają one pełną funkcjonalność wyświetlania obrazów ze wszystkich kamer.

2. Wyniesiony punkt oglądu i podglądu zlokalizowane są w siedzibie Komendy Policji przy ul. Bolesława Krzywoustego 2A.

3. Straż Miejska posiada funkcjonalność do oglądu i sterowania wybranej kamery z SM.

§ 3. 1. Obraz z punktów kamerowych przesyłany jest na Stanowisko automatycznie i rejestrowany w formie zapisu elektronicznego na urządzeniu rejestrującym przez całą dobę na stanowisku w Komedzie Miejskiej Policji w Świnoujściu. Na stanowisku Straży Miejskiej w Świnoujściu obraz przekazywany jest w czasie wyznaczonym przez Komendanta Straży Miejskiej.

1. Bieżąca obserwacja oraz rejestracja zdarzeń jest wykonywana przez Straż Miejską w Świnoujściu. Obsługa punktów kamerowych wykonywana jest na Stanowisku przez Operatorów Monitoringu zwanych w dalszej części Regulaminu „Operatorami”, bądź inne upoważnione osoby.
2. Bezpośrednim przełożonym Operatorów, o których mowa w ust. 2 jest Komendant Straży Miejskiej w Świnoujściu.
3. Obserwacja i rejestracja obrazu zdarzeń w Systemie prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który w jakimkolwiek zakresie dyskryminuje obserwowane osoby, w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.
4. Stanowisko w Wydziale Zarządzania Kryzysowego jest przeznaczone do zarządzania w sytuacji kryzysowej. Dostęp do tego stanowiska mają wyznaczeni członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 5.Logowanie do systemu odbywa się po podaniu użytkownika i hasła.

§ 6. Zarejestrowany obraz zdarzeń przechowuje się zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż miejską (gminną) (Dz. U. z 2009 Nr 220, poz. 1720).

#### WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

§ 6. 1. Kopie nagrań zawierające informacje umożliwiające wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane wyłącznie na wniosek organu uprawnionego do ich prowadzenia, na podstawie pisemnego wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

1. W sprawach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 1, składa ustny wniosek Komendantowi Straży Miejskiej, a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni potwierdza zgłoszenie wniosku w formie pisemnej.
2. Operator niezwłocznie po zaobserwowaniu lub zarejestrowaniu obrazu zdarzeń naruszających porządek prawny informuje dyżurnego Straży Miejskiej, dyżurnego Komendy Policji lub inne właściwe służby, a nadto odnotowuje ten fakt w książce służby Operatora, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, ze wskazaniem miejsca i wyniku obserwacji.
3. Straż Miejska prowadzi ewidencję nagrań udostępnionych uprawnionym organom.
4. Udostępnianie nagrań z monitoringu wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z Miejskiego Monitoringu Wizyjnego Miasta Świnoujście” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

#### FUNKCJONOWANIA SYSTEMU

§ 7. Za prawidłowe funkcjonowanie Systemu odpowiedzialni są:

1. w części merytorycznej Komendant Straży Miejskiej w Świnoujściu
2. w części informatycznej Kierownik Biura Technologii Informacyjnych Urzędu Miasta Świnoujście.

§ 8. Funkcjonowanie Systemu w mieście Świnoujście w zakresie części merytorycznej obejmuje:

1. zapewnienie obsługi Stanowiska,
2. zgłaszanie awarii Systemu,
3. bieżące wykorzystywanie informacji uzyskanych w toku obserwacji oraz zarejestrowanych obrazów zdarzeń i sporządzanie stosownej dokumentacji w celach i w sposób określony w art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm), ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1795 ze zm.) i rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 9. Funkcjonowanie Systemu w zakresie części informatycznej obejmuje:

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania informatycznego Systemu,
2. konserwację i bieżącą obsługę lub nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym serwis,
3. usuwanie awarii albo nadzór nad podmiotem zewnętrznym zapewniającym usunięcie awarii.

§ 10. Na Stanowisku, poza Operatorem i osobami sprawującymi nadzór merytoryczny, informatyczny oraz bezpośrednim przełożonym Operatora, mogą przebywać osoby z organów wymienionych w § 6 ust. 1 celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.

§ 11. Osoby inne niż wymienione w § 10 mogą przebywać na Stanowisku wyłącznie po uzyskaniu zgody Komendanta Straży Miejskiej Świnoujścia.

§ 12. Policja ma prawo do korzystania z Monitoringu Wizyjnego Gminy Miasto Świnoujście. Korzystanie z monitoringu odbywa się na zasadach określonych w Umowie użyczenia nr WIZ/62/2019 r. z 07.07.2019 r.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

§ 13. Informacja o monitoringu  na terenie miasta zamieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujścia w Klauzuli Informacyjnej stanowiącej załącznik 5.

§ 14. Tablice informacyjne o stosowaniu monitoringu są zamontowane są na punktach kamerowych.

§ 15. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie ich wizerunku oraz wykonywanych czynności, które zostaną zarejestrowane przez kamery.

**ZAKRES PRZETWARZANYCH DANYCH**

§ 17 Za pośrednictwem monitoringu przetwarzane są następujące dane osobowe::

|  |  |
| --- | --- |
| Zakres danych osobowych | Wizerunek osoby przebywającej w zasięgu monitoringu wizyjnego (postać, sylwetka, płeć). Numer rejestracyjny lub inny numer identyfikujący pojazd; marka, model pojazdu objętego monitoringiem wizyjnym.Data, godzina i minuta oraz okres czasu przebywania osoby lub pojazdu w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym. |
| Opis kategorii osób, których dane dotyczą | Osoby przebywające w budynkach i na terenie objętym monitoringiem wizyjnym.Kierowcy pojazdów będących w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym. |

Załącznik nr 1

do Regulaminu funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego

Miasta Świnoujście

#### WYKAZ PUNKTÓW KAMEROWYCH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Węzeł Monitorujący | Lokalizacja Węzła Monitorującego |
| 1. | Kamera numer 1 | ul. Nowowiejskiego |
| 2. | Kamera numer 2 | ul. Gierczak |
| 3. | Kamera numer 3 | ul. Powstańców Śląskich |
| 4. | Kamera numer 4 | ul. Trentowskiego |
| 5. | Kamera numer 5 | ul. Bohaterów Września przy skrzyżowaniu z ul. Monte Cassino |
| 6. | Kamera numer 6 | Placu Wolności przy skrzyżowaniu z ul. Armii Krajowej |
| 7. | Kamera numer 7 | ul. Matejki przy skrzyżowaniu z ul. Wojska Polskiego |
| 8. | Kamera numer 8 | ul. Matejki przy skrzyżowaniu z ul. Chopina |
| 9. | Kamera numer 9 | ul. 11 Listopada przy stacji UBB |
| 10. | Kamera numer 10 | ul. Dworcowej przy Dworcu PKP  |
| 11. | Kamera numer 11 | Placu im. Lekarza Władysława Borowskiego |
| 12. | Kamera numer 1/II | ul. Piłsudskiego przy skrzyżowaniu z ul. Chopina |
| 13. | Kamera numer 2/II | skrzyżowaniu ul. Hołdu Pruskiego z ul. Monte Cassino |
| 14. | Kamera numer 3/II | skrzyżowaniu ul. Paderewskiego z ul. Wyszyńskiego |
| 15. | Kamera numer 1/III | w parku przy ul. Malczewskiego |

………………………………………. Załącznik nr 2

(wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* do Regulaminu funkcjonowania

podpis Komendanta) Monitoringu Wizyjnego

Miasta Świnoujście

…………………………......................... Świnoujście ………………………………….. (stopień (stanowisko), imię i nazwisko) (data)

………………………………………….. (instytucja, jednostka, organ)

#### WNIOSEK

**o udostępnienie zapisu ze stanowiska Monitoringu Wizyjnego Miasta Świnoujście**

Zwracam się do Komendanta Straży Miejskiej Świnoujście z wnioskiem o udostępnienie zapisu archiwalnego zarejestrowanego na Stanowisku Monitoringu Wizyjnego Miasta Świnoujście:

* z dnia …………………………….……………. w godz. od …………………….. do ………………………………….

z kamery zlokalizowanej w rejonie ulic ………………………………………………………………………

* z dnia …………………………….……………. w godz. od …………………….. do ………………………………….

z kamery zlokalizowanej w rejonie ulic ………………………………………………………………………

Materiały wykorzystane będą do: ……………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………….. podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór nagrania w postaci …………………………………….. i oświadczam, że otrzymane materiały zostaną wykorzystane w celu wskazanym we wniosku.

…………………………………………... (data, czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do Regulaminu funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego

Miasta Świnoujście

# KSIĄŻKA SŁUŻBY

### OPERATORA MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA

**ŚWINOUJŚCIE**

KSIĄŻKĘ ROZPOCZĘTO DNIA ……………………………………..

KSIĄŻKĘ ZAKOŃCZONO DNIA ……………………………………

KSIĄŻKA ZAWIERA PONUMEROWANYCH STRON OD ……… DO …………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data i godz. rozpoczęcia i zakończenia czynności** | **Wydarzenia****Opis zdarzenia naruszającego porządek publiczny, ze wskazaniem miejsca i wyniku obserwacji.** | **Stanowisko, imię i nazwisko****osoby dokumentującej** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załącznik nr 4

do Regulaminu funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego

Miasta Świnoujście

# Rejestr

## udostępnionych nagrań

**z Monitoringu Wizyjnego Miasta Świnoujście**

REJESTR ROZPOCZĘTO DNIA ……………………………………..

REJESTR ZAKOŃCZONO DNIA ……………………………………

REJESTR ZAWIERA PONUMEROWANYCH STRON OD ……… DO …………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Data** | **Numer wniosku,****nazwa organu, instytucji której przekazano nagraną kopię zarejestrowanego materiału** | **Podpis przekazującego nagraną kopię (kierownik lub dyżurny)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Załącznik nr 5

do Regulaminu funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego

Miasta Świnoujście

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych****w trybie RODO w Straży Miejskie w Świnoujściu** |
| **ADMINISTRATOR DANYCH**  | Administratorem danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej Świnoujściuul. Wojska Polskiego 1/5 |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** | Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w iod@um.swinoujscie.pl,Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**  | Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań ustawowych Straży Miejskiej na podstawie art. 6 ust.1 pkt a/b/c/d/e RODO;a) Osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów. Możemy przetwarzać m.in. do celów rekrutacji, udziału w zajęciach organizowanych przez Straż Miejska (konsekwencją nie podania danych osobowych może być, brak możliwości osiągnięcia celu procesu przetwarzania wskazanego, np. brak możliwości udziału w szkoleniu);b) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy m.in. w związku z realizacją zawieranych umów na usługi wykonywane na rzecz Administratora (konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości zawarcia i realizacji umowy);c) Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze np. podjęcia działań wiązanych z zadaniami ustawowymi Straży Miejskiej, w celu realizacji procesu przyjmowania i koordynowania rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Straży Miejskiej (konsekwencje związane z niepodaniem danym zostały określone w przepisach szczególnych);d) Przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej. Przede wszystkim działania związane z sytuacjami zagrożenia życia lub zdrowia np. dane osób wymagających pomocy, dane osób zaginionych;e) Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Zgodnie z zadaniami ustawowymi Straży Miejskiej np. ochrony środowiska, pomoc bezdomnym (konsekwencje związane z niepodaniem danym zostały określone w przepisach szczególnych). |
| **ODBIORCY DANYCH** | W rozumieniu RODO odbiorcami danych osobowych nie są organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego. Dane osobowe nie są udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Państwa dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych użytkowanych w straży.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu procesu przetwarzania wskazanego w pkt 3 oraz terminów przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Osoba, której dane dotyczą, ma prawo:a) do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;b) jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;c) do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych narusza przepisy RODO. |
| **PROFILOWANE** | Przetwarzanie danych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu). |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych****w trybie Ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 125) przez Staż Miejską w Świnoujściu** |
| **ADMINISTRATOR DANYCH** | Administratorem danych osobowych jest Komendant Straży Miejskiej w Świnoujściu  |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH** | Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w iod@um.swinoujscie.pl,Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych  z przetwarzaniem danych. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpoznawania, zapobiegania, wykrywania i zwalczania czynów zabronionych, w tym zagrożeń dla porządku publicznego zgodnie  z ustawowymi zadaniami Straży Miejskiej określonymi w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t .j. Dz. U. z 2018 r. poz. 928 z późn. zm.) i innych przepisach. Straż Miejska zgodnie z art. 10a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 928 z późn. zm.), w celu realizacji ustawowych zadań może przetwarzać dane osobowe, bez wiedzy i zgody osoby, której dane te dotyczą, uzyskane:a) w wyniku wykonywania czynności podejmowanych w postępowaniu w sprawach o wykroczenia;b) z rejestrów, ewidencji i zbiorów, do których straż posiada dostęp na podstawie odrębnych przepisów. |
| **PRAWA PODMIOTÓW DANYCH** | Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo:a) Do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi w przypadku naruszenia praw osoby w wyniku przetwarzania danych osobowych,Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa,b) Do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, sprostowania lub usunięcia danych osobowych, lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych. |
| **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH** | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu procesu przetwarzania wskazanego w pkt 3 oraz terminów przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, nie krócej niż okresy zgodne z kategoriami archiwalnymi, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione jednostki organizacyjne Gminy Miasto Świnoujście inne podmioty na podstawie przepisów prawa. Dodatkowo dane mogą być dostępne dla usługodawców wykonujących zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. |