

Znak sprawy: WPT-P.0541.18.2019.WP

Świnoujście, dnia 24 września 2019 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): *Wydział Promocji, Turystyki, Kultury i Sportu*
2. Dane do kontaktu: *Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, tel. 91 327 86 01, wsamitowska@um.swinoujscie.pl*  
zaprasza do złożenia ofert na: organizację i kompleksową obsługę Jarmarku Świątecznego 2019, odbywającego się w okresie od 19 grudnia 2019 r. do 23 grudnia 2019 r., zwanego dalej *Jarmarkiem*.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
  - 3.1. Termin organizacji *Jarmarku*: od 19 grudnia 2019 r. do 23 grudnia 2019 r. włącznie, w godzinach ustalonych z *Zamawiającym*. Montaż stoisk – doba przed ich otwarciem, demontaż najpóźniej do dnia 24 grudnia 2019 r. do godziny 16.00.
  - 3.2. Miejsce organizacji *Jarmarku*: Świnoujście, pl. Wolności – strefa gastronomiczna, ul. Piłsudskiego – strefa handlowa.
  - 3.3 *Organizator Jarmarku* zobowiązany jest do:
    - a) poniesienia wszelkich kosztów związanych z organizacją oraz kompleksową obsługą *Jarmarku* na terenie, o którym mowa w pkt. 3.2. w tym: opłaty z tytułu zajęcia pasa ruchu drogowego;
    - b) zapewnienia stoisk strefy handlowej, tj. jednakowych, estetycznych, domków drewnianych – ilość min. 10 szt., o powierzchni nie mniejszej niż 2,5 m x 2,5 m, w nienagannym stanie technicznym, domki zadaszone, konieczna podłoga, wewnętrzne oświetlenie lub minimum 10 jednakowych namiotów typu Turek, w jednakowym kolorze – niebieskim lub białym, estetycznych, w nienagannym stanie technicznym, wielkości nie mniejszej niż 3 m x 3 m, z niezbędnym wyposażeniem dla wystawców, konieczna podłoga, wewnętrzne oświetlenie, wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową;

- c) zapewnienia namiotów strefy gastronomicznej, tj. min. 2 szt., namiot 5 m x 5 m, w jednakowym kolorze – białym lub niebieskim, estetycznych, w nienagannym stanie technicznym, wraz z podłogą, wewnętrznym oświetleniem, ławostołami – min. 4 szt. i ławkami – min. 8 szt. wraz z montażem, demontażem, transportem i obsługą serwisową;
- d) zapewnienia nieodpłatnie jednego stoiska handlowego do dyspozycji *Zamawiającego*,
- e) zapewnienia dekoracji świątecznych stoisk, elementy dekoracji i ich kolorystyka ustalone z *Zamawiającym*,
- f) zapewnienia asortymentu stoisk uzgodnionego z *Zamawiającym*

Sugerowany asortyment:

- produkty spożywcze, np. produkty o charakterze bożonarodzeniowym, regionalnym, pierniki, wyroby ekologiczne, pieczywo, miód, sery, słodycze i inne,
  - mała gastronomia: np. stoisko z grzany winem, napoje gorące (kawa, herbata), potrawy (np. kiełbasa z grilla, bigos),
  - produkty o charakterze świątecznym, świece, elementy dekoracyjne, bombki i inne,
  - rzemiosło, produkty artystyczne;
- g) zorganizowania *Jarmarku* z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji *Jarmarku* (*m.in. koncesja na sprzedaż alkoholu*);
  - h) dokonania przyłączeń stoisk handlowych do źródeł energii elektrycznej zgodnie z wszelkimi wymogami bezpieczeństwa, w tym zabezpieczenie leżących na podłożu przewodów tzw. najazdówkami;
  - i) posiadania niezbędnych ubezpieczeń zgodnych z obowiązującymi w Polsce przepisami;
  - j) zapewnienia całodobowej ochrony terenu w dniach funkcjonowania *Jarmarku*;
  - k) zainstalowania systemu nagłośnienia na terenie *Jarmarku* o parametrach odpowiednich do miejsca imprezy, zapewnienie w czasie trwania *Jarmarku* emisji utworów o charakterze świątecznym i noworocznym, w godzinach pracy *Jarmarku*, w ilości adekwatnej do czasu trwania *Jarmarku*, minimum 100 utworów, ilość i charakterystyka utworów uzgodnione z *Zamawiającym*, zadbanie o wszelkie prawa do odtwarzania w/w utworów;
  - l) zapewnienia pojemników na odpady dla wystawców oraz bieżące sprzątanie terenu *Jarmarku*;
  - m) zapewnienia koordynatora tj. osoby do kontaktu z wystawcami przez cały czas trwania *Jarmarku*, z zastrzeżeniem, że koordynator nie może jednocześnie pełnić funkcji ochroniarza,
  - n) pozostawienia terenu w stanie niepogorszonym oraz uporządkowanym w terminie jednego dnia od zakończenia *Jarmarku*.

3.4. *Oferent* zobowiązany jest wykazać posiadanie niezbędnego, udokumentowanego doświadczenia z zakresu organizacji imprez o podobnym charakterze (co najmniej jednej imprezy w okresie ostatnich dwóch lat) - wykaz.

3.5. *Oferent* winien dysponować odpowiednimi zasobami kadrowymi oraz zapleczem technicznym - oświadczenie.

4. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny oraz kompletny:

4.1 wypełniony i podpisany przez *Oferenta* formularz oferty stanowiący załącznik do niniejszego zapytania wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 4.2.,4.3, 4.4.,4.5, Oferta musi zawierać cenę brutto.

4.2 szczegółowy opis stoisk handlowych, wraz z podaniem parametrów, obowiązkowy materiał zdjęciowy prezentujący stoisko handlowe

4.3 opis propozycji dekoracji stoisk

4.4 wykaz i opis innych elementów podnoszących atrakcyjność *Jarmarku*.

4.5 dokumenty zgodnie z ust. 3, pkt. 3.4. i 3.5.

5. Data realizacji zamówienia: 23 grudnia 2019 r.,

6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):

7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu *Oferenta*.

8. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

9. Kryteria oceny i wyboru oferty:

9.1. przy wyborze oferty *Zamawiający* będzie się kierował następującymi kryteriami

a) cena ryczałtowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Waga - 40%,

b) atrakcyjność zaprezentowanej oferty na którą składa się: wygląd i liczba stoisk, sposób dekoracji stoisk, wykaz handlowców i asortymentu w poszczególnych stoiskach, atrakcyjność elementów dodatkowych, zaproponowanych przez *Oferenta*. Waga - 60%,

9.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będzie największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona wg poniższego wzoru:

**Pon = Pan + Pbn**, gdzie:

**Pon** - punkty obliczone dla ocenianej oferty n-tej,

**Pan** - punkty obliczone dla oferty n-tej za cenę (kryterium a) wg wzoru:

$Pan = (Cmin / Can) \times 40$  pkt, gdzie:

Cmin - cena ryczałtowa brutto najniższa w złożonych ważnych ofertach,

Can - cena ryczałtowa brutto rozpatrywana - w ofercie n-tej,

**Pbn** - punkty przyznane dla ocenianej oferty n-tej obliczone wg następującego schematu z tytułu kryterium b:

$$Pbn = (\text{suma punktów przyznanych przez komisję (ocen w skali wynikającej z wagi kryterium b, tj. od 0 do 60 pkt)}) / (\text{liczba oceniających ofertę})$$

10. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, [wsamitowska@um.swinoujście.pl](mailto:wsamitowska@um.swinoujście.pl) **do dnia 16 października 2019 r. do godziny 15.00.**
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny.
12. Data otwarcia ofert: 17 października 2019 r.
13. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od otrzymania faktury po realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 5).

NACZELNIK  
Wydziału Promocji, Turystyki,  
Kultury i Sportu  
*Samitowska*  
dr Wioleta Samitowska

.....  
(podpis naczelnika/kierownika)