

REGULAMIN

III nieograniczonego przetargu ustnego na najem lokalu użytkowego przy ul. Armii Krajowej 2 w Świnoujściu

§ 1

1. W przetargu mogą brać udział osoby prawne i fizyczne, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Każdy uczestnik przetargu powinien przed jego rozpoczęciem przedstawić:
 - 1) dowód tożsamości,
 - 2) jeżeli sam nie jest licytantom - pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania licytanta będącego osobą prawną lub licytanta będącego osobą fizyczną, który nie uczestniczy w przetargu osobiście,
 - 3) aktualny odpis z właściwego dla licytanta rejestru, koncesję lub zezwolenie, jeżeli oddzielne przepisy wymagają takiej formy rejestracji działalności gospodarczej prowadzonej przez licytanta,
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu przez licytanta z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu przez licytanta z należnościami wobec Gminy Miasto Świnoujście i jej jednostek organizacyjnych,
 - 6) oświadczenie małżonki/mężonka licytanta będącego osobą fizyczną o zgodzie na zawarcie umowy najmu wraz ze zgodą dot. przetwarzania i przechowywania danych osobowych, ewentualnie uwierzytelniony akt potwierdzający rozdzielną majątkową małżonków lub oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim,
 - 7) dowód wpłaty wadium.
3. Licytanci będący dłużnikami wpisanymi do KRD lub/i uchylający się od złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust.2 pkt 2-7 nie mogą brać udziału w przetargu.

§ 2

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykona komisja przetargowa w składzie:

- 1) Przewodnicząca – Beata Kizewska
- 2) Członek – Anna Napieralska
- 3) Protokolant – Marta Muryn

§ 3

1. Przewodniczący komisji przed rozpoczęciem przetargu:
 - 1) ustala tożsamość uczestników przetargu,
 - 2) sprawdza należyte umocowanie przedstawicieli i pełnomocników licytantów,
 - 3) przyjmuje dokumenty, oświadczenia i dowody wpłaty wadium, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-7,



- 4) przedkłada do podpisu licytantom nieprowadzącym działalności gospodarczej lub ich pełnomocnikom zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania i przechowywania danych osobowych.
2. Przewodniczący komisji otwiera przetarg dopuszczając do udziału w nim uczestników spełniających wymogi określone w § 1. Uczestnicy negatywnie zweryfikowani oraz osoby trzecie opuszczają pomieszczenie, w którym odbywa się przetarg.
3. Przewodniczący komisji po otwarciu przetargu:
 - 1) podaje informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu: krótką charakterystykę przedmiotu umowy, przeznaczenie, wyposażenie itp.), stawkę wywoławczą i wysokość postąpienia w przetargu, podstawowe warunki umowy (terminy płatności, termin obowiązywania, zasady wprowadzania zmian itp.),
 - 2) informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie będą przyjmowane,
 - 3) odpowiada na pytania uczestników,
 - 4) rozpoczyna licytację.
4. Przetarg odbywa się w formie licytacji stawki czynszu rocznego (netto) z uwzględnieniem minimalnego wzrostu tej stawki (postąpienia).
5. Przetarg wygrywa licytant, który zaoferuje w licytacji najwyższą stawkę czynszu rocznego (netto).
6. Licytant, który przetarg wygra, zobowiązany jest:
 - 1) zawrzeć umowę dzierżawy w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu,
 - 2) przed zawarciem umowy uiścić kwotę 9 500,00 zł tyt. uzupełnienia kaucji zabezpieczającej wykonanie umowy, której część stanowi wadium przetargowe.
Zabezpieczenie może być wniesione w innej niż pieniężna formie, tj. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Wynajmującego/Wydzierżawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (dzień złożenia oświadczenia w placówce operatora pocztowego jest jednoznaczny ze złożeniem w siedzibie gwaranta);
 - b) termin obowiązywania gwarancji;
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

§ 4

Wadium przetargowe podlega:

- 1) zwrotowi na rzecz wszystkich licytantów - po odwołaniu przetargu;
- 2) zwrotowi po rozstrzygnięciu przetargu na rzecz licytantów wykluczonych z uczestnictwa w przetargu oraz na rzecz licytantów, którzy zostali przelicytowani (zwrot odbywa się na podstawie pisemnej dyspozycji przelewem na wskazany rachunek bankowy);
- 3) zaksięgowaniu na poczet kaucji zabezpieczającej wykonanie umowy – w przypadku licytanta, który przetarg wygrał i we wskazanym w § 3 ust. 6 terminie zawarł umowę;

- 4) przypadkowi, jeżeli licytant, który przetarg wygrał, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 nie zawrze umowy lub nie dotrzyma terminu jej zawarcia.

§ 5

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

DYREKTOR

mgr inż. Artur Ćwik

810506586
ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ
ul. Wyspiańskiego 35 C tel. 91 321 28 38
72-600 Świnoujście
NIP 855-000-40-59
BANK PEKAO SA I O/S-cie
63 1240 3914 1111 0000 3088 5813

Artur Ćwik