

## REGULAMIN

---

---

### **III nieograniczonego przetargu ustnego na najem lokalu użytkowego przy ul. Armii Krajowej 8 – 8A w Świnoujściu**

#### **§ 1**

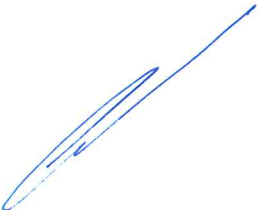
1. W przetargu mogą brać udział osoby prawne i fizyczne, które wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Każdy uczestnik przetargu powinien przed jego rozpoczęciem przedstawić:
  - 1) dowód tożsamości,
  - 2) jeżeli sam nie jest licytantem - pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania licytanta będącego osobą prawną lub licytanta będącego osobą fizyczną, który nie uczestniczy w przetargu osobiście,
  - 3) aktualny odpis z właściwego dla licytanta rejestru, koncesję lub zezwolenie, jeżeli oddzielne przepisy wymagają takiej formy rejestracji działalności gospodarczej prowadzonej przez licytanta,
  - 4) oświadczenie o niezaleganiu przez licytanta z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
  - 5) oświadczenie o niezaleganiu przez licytanta z należnościami wobec Gminy Miasto Świnoujście i jej jednostek organizacyjnych,
  - 6) oświadczenie małżonki/męża licytanta będącego osobą fizyczną o zgodzie na zawarcie umowy najmu wraz ze zgodą dot. przetwarzania i przechowywania danych osobowych, ewentualnie uwierzytelniony akt potwierdzający rozdzielną majątkową małżonków lub oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim,
  - 7) dowód wpłaty wadium.
3. Licytanci będący dłużnikami wpisanymi do KRD lub/i uchylający się od złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust.2 pkt 2-7 nie mogą brać udziału w przetargu.

#### **§ 2**

Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykona komisja przetargowa w składzie:

- 1) Przewodnicząca – Beata Kizewska
- 2) Członek – Anna Napieralska
- 3) Protokolant – Marta Muryn

#### **§ 3**

1. Przewodniczący komisji przed rozpoczęciem przetargu:
    - 1) ustala tożsamość uczestników przetargu,
    - 2) sprawdza należyte umocowanie przedstawicieli i pełnomocników licytantów,
    - 3) przyjmuje dokumenty, oświadczenia i dowody wpłaty wadium, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2-7,
- 

- 4) przedkłada do podpisu licytantom nieprowadzącym działalności gospodarczej lub ich pełnomocnikom zgodę na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania i przechowywania danych osobowych.
2. Przewodniczący komisji otwiera przetarg dopuszczając do udziału w nim uczestników spełniających wymogi określone w § 1. Uczestnicy negatywnie zweryfikowani oraz osoby trzecie opuszczają pomieszczenie, w którym odbywa się przetarg.
3. Przewodniczący komisji po otwarciu przetargu:
  - 1) podaje informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu: krótką charakterystykę przedmiotu umowy, przeznaczenie, wyposażenie itp.), stawkę wywoławczą i wysokość postąpienia w przetargu, podstawowe warunki umowy (terminy płatności, termin obowiązywania, zasady wprowadzania zmian itp.),
  - 2) informuje uczestników, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej stawki dalsze postąpienia nie będą przyjmowane,
  - 3) odpowiada na pytania uczestników,
  - 4) rozpoczyna licytację.
4. Przetarg odbywa się w formie licytacji stawki czynszu rocznego (netto) z uwzględnieniem minimalnego wzrostu tej stawki (postąpienia).
5. Przetarg wygrywa licytant, który zaoferuje w licytacji najwyższą stawkę czynszu rocznego (netto).
6. Licytant, który przetarg wygra, zobowiązany jest:
  - 1) zawrzeć umowę dzierżawy w terminie nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu,
  - 2) przed zawarciem umowy uiścić kwotę 30 000,00 zł tyt. uzupełnienia kaucji zabezpieczającej wykonanie umowy, której część stanowi wadium przetargowe. Zabezpieczenie może być wniesione w innej niż pieniężna formie, tj. w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Z treści gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Wynajmującego/Wydzierżawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (dzień złożenia oświadczenia w placówce operatora pocztowego jest jednoznaczny ze złożeniem w siedzibie gwaranta);
    - b) termin obowiązywania gwarancji;
    - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

#### § 4

Wadium przetargowe podlega:

- 1) zwrotowi na rzecz wszystkich licytantów - po odwołaniu przetargu;
- 2) zwrotowi po rozstrzygnięciu przetargu na rzecz licytantów wykluczonych z uczestnictwa w przetargu oraz na rzecz licytantów, którzy zostali przelicytowani (zwrot odbywa się na podstawie pisemnej dyspozycji przelewem na wskazany rachunek bankowy);
- 3) zaksięgowaniu na poczet kaucji zabezpieczającej wykonanie umowy – w przypadku licytanta, który przetarg wygrał i we wskazanym w § 3 ust. 6 terminie zawarł umowę;

- 4) przypadkowi, jeżeli licytant, który przetarg wygrał, w terminie wskazanym w § 3 ust. 6 nie zawrze umowy lub nie dotrzyma terminu jej zawarcia.

**§ 5**

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu z ważnych przyczyn.

**DYREKTOR**

*mgr inż. Artur Ćwik*

810506586  
**ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ**  
ul. Wyspińskiego 35 C tel. 91 321 28 38  
72-600 Świnoujście  
NIP 855-000-40-59  
BANK PEKAO SA | O/S-cie  
63 1240 3914 1111 0000 3088 5813

*Clempa* 