Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 553 /2019

Prezydenta Miasta Świnoujście

z dnia 11 września 2019 r.

*WZÓR*

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO,

O KTÓRYCH MOWA W ART. 2 USTA WY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015 R.

O ZDROWIU PUBLICZNYM (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj sprawozdania** | Częściowe/ Końcowe |
| **Okres, za jaki jest składane sprawozdanie** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania publicznego** |  | | |
| **Nazwa Zleceniobiorcy, adres, numer konta** |  | | |
| **Data zawarcia umowy** |  | **Numer umowy** |  |

|  |
| --- |
| **Część I. Sprawozdanie merytoryczne** |

|  |
| --- |
| **1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym  w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.** |
|  |

|  |
| --- |
| **2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania** (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu) |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań** (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji. |
|  |

|  |
| --- |
| **4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie**[[1]](#footnote-1)) |
|  |

|  |
| --- |
| **Część II.1Sprawozdanie z wykonania wydatków** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kategoria kosztu** | **Rodzaj kosztów** | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Koszt całkowity  zgodnie z umową | | | Koszt uzyska-nych środków zgodnie z umową | | Koszt środków finansowych  własnych zgodnie z umową | Koszt wkładu osobowego[[2]](#footnote-2)  zgodnie z umową) | Całkowite wydatki -poprzedni okres sprawozdawczy | Koszt środków publicznych poprzedni okres sprawozdawczy | Koszt środków finansowych własnych - poprzedni okres sprawozdawczy | Koszt wkładu osobowego poprzedni okres sprawozdawczy | Całkowite wydatki  bieżący okres sprawozdawczy | Koszt środków publicz-nych  bieżący okres sprawozdawczy | Koszt środków finansowych  własnych-  bieżący okres sprawoz-  dawczy | Koszt wkładu osobowego  bieżący okres sprawozdawczy |
| **I** | Nr  poz. | Koszty merytoryczne  ……………………………………….:  *(nazwa zleceniobiorcy)* |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **II** | Nr  poz. | Koszty administracyjne  ……………………………………….:  *(nazwa zleceniobiorcy)* |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **III** | Ogółem: | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego** | | | | | | | | | |
| Lp. | Numer  dokumentu  księgowego | | Data wystawienia dokumentu księgowego | Nazwa  Kosztu/pozycja kosztorysu | Wartość całkowita faktury/rachunku  (zł) | Koszt związany  z realizacją zadania | poniesiony z otrzymanych środków publicznych  (zł) | ze środków finansowych własnych  (zł) | z wkładu osobowego | poniesiony  z uzyskanych odsetek od otrzymanych środków publicznych | Data  zapłaty |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **I Koszty merytoryczne** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **III. Ogółem:** | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Część III. Dodatkowe informacje** |
|  |

Oświadczam(y), że:

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;

2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem;

5) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………...  ……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………….  Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.  W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.  Data ………………………………………………. |

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

1. ) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy środki publiczne były przekazane na dofinansowanie inwestycji. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego. [↑](#footnote-ref-2)