

Świnoujście, dnia 21.08.2019 r.

Znak sprawy: RO. 210.31.BSF.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: Gmina Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście (NIP: 855-15-71-375), której zadania w zakresie objętym zapytaniem realizuje Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu (ul. Wyspiańskiego 35c, 72 – 600 Świnoujście), zaprasza do złożenia oferty na:

### **dostawę dwóch komputerów stacjonarnych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu.**

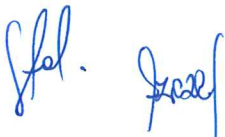
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym kryteria oceny ofert:
  - szczegółowe parametry techniczne komputerów stacjonarnych oraz inne wymagania Zamawiającego opisane zostały w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
  - kryterium oceny ofert będzie cena.
2. Integralną częścią zapytania ofertowego są:
  - 1) załącznik nr 1 - szczegółowe minimalne wymagania dla komputera stacjonarnego;
  - 2) załącznik nr 2 - formularz ofertowy Przyjmującego zamówienie;
3. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
  - 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
  - 3) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
4. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 15 września 2019 r.**
5. Opis sposobu oceny ofert:

W odniesieniu do Przyjmujących zamówienie, którzy spełnili postawione warunki, a ich oferty nie podlegają odrzuceniu, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie kryterium ceny.

**Zamawiający porówna i oceni oferty według wzoru:**

$$P(c) = \frac{C \text{ min.}}{C} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:



**P(c)** - ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”,  
**C min.** - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,  
**C** - cena oferty badanej.

6. Ofertę należy złożyć z dopiskiem:

**„Dostawa dwóch komputerów stacjonarnych dla  
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu”.**

w sekretariacie ZGM (pokój 219)

lub przysłać na adres: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35c  
72 - 600 Świnoujście.**

7. Termin złożenia oferty: **do dnia 02 września 2019 r. do godz. 9.00.**

Data otwarcia ofert: **dnia 02 września 2019 r., godz. 10.00**, w siedzibie ZGM, pokój nr 221.

8. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

Pani Beata Skonieczna-Falkowska  
tel. 91 321-21-80 wew.52  
[sekretariat@zgm.swinoujście.pl](mailto:sekretariat@zgm.swinoujście.pl)

9. Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą: 30 dni (od ustalonej daty składania ofert).

**DYREKTOR**

*mgr inż. Artur Ćwik*



Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego  
z dnia 21.08.2019.  
RO.210.31.BSF.2019

### Szczegółowe minimalne wymagania dla komputera stacjonarnego

Sprzęt musi być zgodny z wymaganiami podanymi niżej, w przypadku użycia znaków towarowych Zamawiający uwzględnia sprzęt „równoważny” z wymaganiami określonymi poniżej:

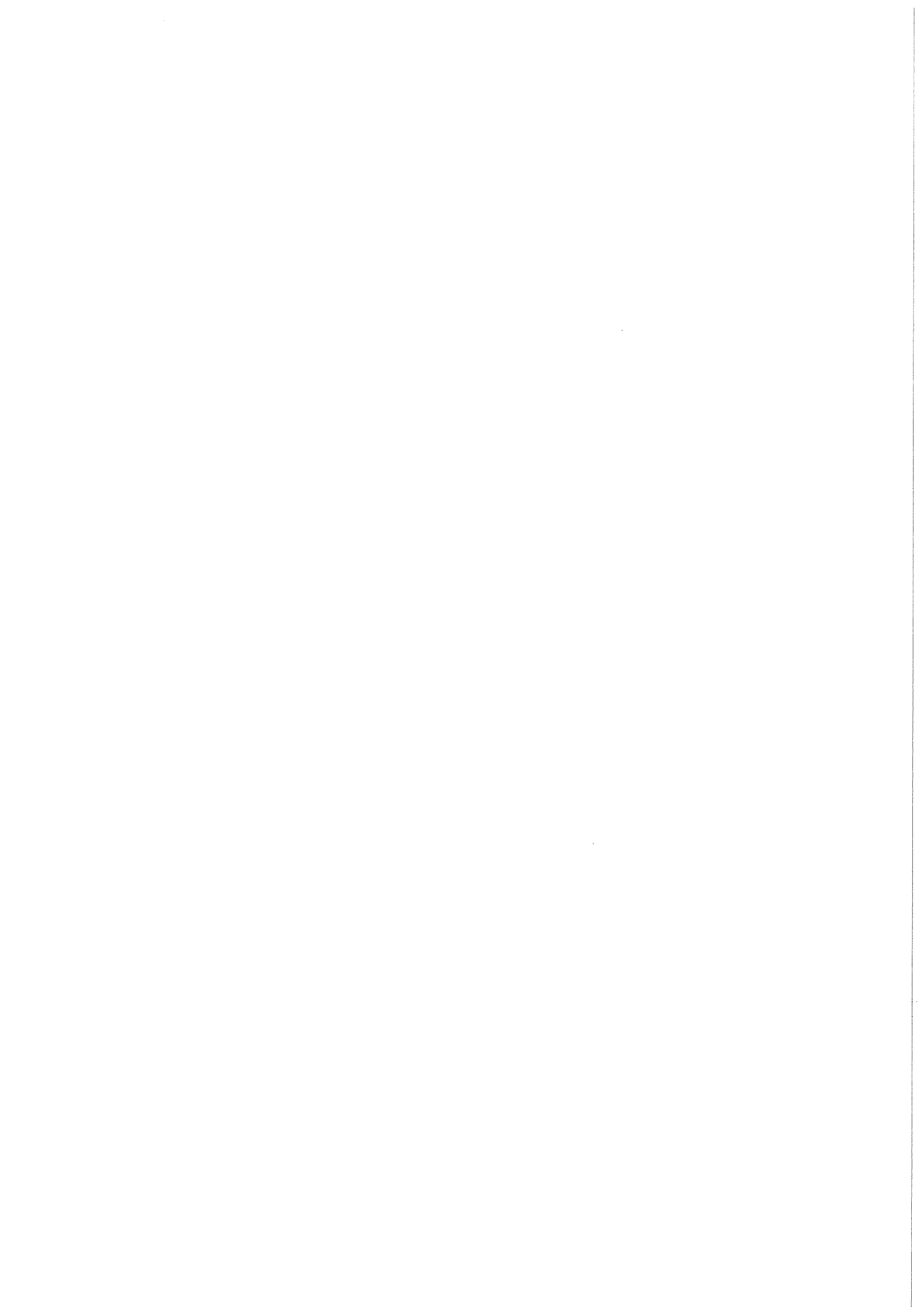
|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| <b>Komputer Stacjonarny</b>    | szt. 2 |
| Określa Przyjmujący zamówienie |        |
| <b>Producent:</b>              |        |
| <b>Typ i model:</b>            |        |
| <b>Rok produkcji:</b>          |        |

| Lp. | Opis            | Parametry wymagane   | Potwierdzenie spełnienia |
|-----|-----------------|--|--------------------------|
| 1   | procesor        | min. Intel i5 (min. 2Ghz)<br>ósmej generacji bądź lepszy   |                          |
| 2   | pamięć          | min. 8GB DDR4 RAM  |                          |
| 3   | dysk twardy     | min. 240 GB SSD  |                          |
| 4   | karta sieciowa  | 10/100/1000 Mbit/s   |                          |
| 5   | karta graficzna | zintegrowana   |                          |
| 6   | usb             | min 4 porty USB  |                          |
| 7   | system          | Windows 10 Pro (ważne)   |                          |
| 8   | oprogramowanie  | sterowniki   |                          |
| 9   | gwarancja       | okres gwarancji (min. 24 m-ce<br>od daty podpisania przez obie<br>strony protokołu zdawczo-<br>odbiorczego). |                          |

  
Podpis Przyjmującego zamówienie:

.....  
/imię i nazwisko, nazwa firmy







Załącznik nr 2  
do zapytania ofertowego  
z dnia 21.08.2018 r.  
RO.210.31.BSF.2019

## FORMULARZ OFERTOWY PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

na dostawę dwóch komputerów stacjonarnych dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Świnoujściu

### I. Dane dotyczące Przyjmującego zamówienie:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Województwo: .....

Nr tel.: ..... nr fax-u.: .....

Nr tel. komórkowego: .....

Adres: e-mailowy: .....@.....

NIP: ..... REGON: .....

Osoba upoważniona do podpisania zlecenia: .....

Osoba upoważniona do kontaktu w trakcie realizacji zlecenia: .....

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Świnoujście  
ul. Wojska Polskiego 1/5  
72-600 Świnoujście  
*której zadania realizuje*  
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Wyspiańskiego 35c  
72 – 600 Świnoujście

### II. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać przedmiot na następujących warunkach:

*Jol. Jurek*

| <i>Lp</i> | <i>Przedmiot</i>                        | <i>Nazwa sprzętu</i> | <i>j.m.</i> | <i>Ilość</i> | <i>Cena jedn. netto</i> | <i>Wartość netto</i> | <i>Stawka VAT</i> | <i>Wartość VAT</i> | <i>Wartość brutto</i> | <i>Uwagi</i> |
|-----------|---|----------------------|-------------|--------------|-------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|--------------|
| 1         | <i>Komputer Stacjonarny (zał. nr 1)</i> |                      | szt.        | 2            |                         |                      |                   |                    |                       |              |
| Razem     |   |                      |             |              |                         |                      |                   |                    |                       |              |

### III. Oświadczenia Przyjmującego zamówienie:

- 1) oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z warunkami przystąpienia do zamówienia określonymi w zapytaniu ofertowym oraz że uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty;
- 2) oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty zamówienia i dostawy do jego realizacji;
- 3) oświadczam/my, że udzielam/my ..... miesięcznego okresu gwarancji na dostarczone komputery stacjonarne (*min. 24 m-ce*);
- 4) oświadczam/my, że zamówienie zrealizujemy: **do dnia 15 września 2019 r.**

### IV. Załączam/my dokumenty:

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub zaświadczenie o zgłoszeniu do ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty przez pełnomocnika),
- 3) polisę OC potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, do zaproszenia obowiązującą przez cały okres trwania umowy,
- 4) wypełniony załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - szczegółowe minimalne wymagania dla komputera stacjonarnego

### V. Wymagania dodatkowe:

- 1) czas oczekiwania na wykonanie naprawy gwarancyjnej sprzętu w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym od dnia zgłoszenia awarii - do 3 dni;
- 2) w razie niemożności dotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu na czas naprawy sprzętu o identycznych parametrach technicznych.
- 3) dostarczenie wraz ze sprzętem instrukcji obsługi w języku polskim w wersji papierowej i elektronicznej oraz w wersji skróconej (do umieszczenia przy sprzęcie).

### VI. Inne informacje Przyjmującego zamówienie:

Podpis Przyjmującego zamówienie:

.....

*/imię nazwisko, nazwa firmy/*