**UMOWA NR WIM/………/2019**

z dnia .07.2019

zawarta pomiędzy

**Gminą Miasto Świnoujście z siedzibą w Świnoujściu, ul. Wojska Polskiego 1/5,** reprezentowaną przez mgr inż. Barbarę Michalską – Zastępcę Prezydenta Miasta Świnoujście, działającą na podstawie upoważnienia WO-KP.0052.393.2018 z dnia 23 listopada 2018 r. udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście mgr inż. Janusza Żmurkiewicza,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**, zwanym w dalszej części **Wykonawcą,**

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 tej ustawy oraz zawierana jest na podstawie Zarządzenia nr 579/2016 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**§ 1**

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie:

„Przebudowa dróg powiatowych i gminnych w Świnoujściu – utwardzenie łącznika pomiędzy ul. Bydgoską a ul. Zamkową”.

1. Zakres przedmiotu umowy określa opis przedmiotu zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zakres rzeczowo – finansowy załącznik nr 2.
2. Przedmiot umowy obejmuje także roboty towarzyszące, dostawy oraz inne roboty i dostawy niewyszczególnione w ust. 2 i 3, jeżeli oględziny terenu przyszłego placu budowy nie pozwalały je przewidzieć na etapie prowadzonych negocjacji, a są one niezbędne do należytego wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z ustaleniami umowy, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.
3. Wykonawca własnym kosztem i staraniem dokona wszelkich wymaganych prawem uzgodnień i odbiorów, które są niezbędne do wykonania i przekazania do użytkowania przedmiotu umowy.
4. Przedmiot umowy musi spełniać wymagania obowiązujących przepisów, w tym techniczno – budowlanych oraz być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, zapewniając spełnienie wymagań podstawowych określonych w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz wymagań wynikających z potrzeb Zamawiającego.

§ 2

TERMINY

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
	1. termin rozpoczęcia: w dniu podpisania umowy,
	2. termin zakończenia: 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Strony ustalają, że termin wykonania robót ustalony przez Strony w ust. 1 lit. b) powyżej może ulec przedłużeniu z przyczyn nie dotyczących wykonawcy , w szczególności jeżeli wykonanie przedmiotu umowy nie będzie możliwe ze względu na niesprzyjające warunki atmosferyczne powodujące konieczność wstrzymania robót np. intensywne opady deszczu, śniegi, wichury, ujemne temperatury uniemożliwiające zachowanie reżimów technologicznych. Termin wykonania robót zostanie przedłużony o ilość dni w których wystąpiły niesprzyjające warunki atmosferyczne.
3. W związku z powyższym, termin ustalony przez Strony w ust. 1 lit. b) może zostać przedłużony jeżeli Wykonawca wykaże zaistnienie przesłanek do przedłużenia terminu.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający za wykonany przedmiot umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy oraz sprawdzonych i potwierdzonych lub zaakceptowanych obmiarów rzeczywiście wykonanych ilości robót oraz cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2 – niezmiennych w czasie realizacji umowy.
2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z kosztorysu, zgodnie z Ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę netto ………………………. (słownie złotych: ……………………………………………../100) powiększoną o należny podatek VAT 23 % tj. ………………… zł, co łącznie stanowi kwotę brutto …………………….. zł (słownie złotych: ……………………………………………………………………../100).
3. Wynagrodzenie wynika z oferty Wykonawcy z dnia …………………… r.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera VAT i inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wg stanu prawnego na dzień złożenia oferty.
5. Strony przewidują płatność po zakończeniu i odbiorze całości prac stanowiących przedmiot umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o uwagach stwierdzonych podczas odbioru (wadach, usterkach), podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
7. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury częściowej lub końcowej.
8. Wykonawca wystawia fakturę na: **Gmina-Miasto Świnoujście,** ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375.
9. Wykonawca oświadcza, że jest aktywnym podatnikiem podatku VAT.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Zamawiający może wstrzymać, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury- w całości lub części – w przypadku niewywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują roszczenia o odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
12. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z fakturą oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, dotyczące tych należności, których termin upłynął. Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikających z umów o podwykonawstwo.
13. Jeżeli w terminie określonym w umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
14. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
15. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 15 podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
16. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
17. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy,
18. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
20. Równowartość kwoty zapłaconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
21. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.
22. Strony przewidują płatność po zakończeniu i odbiorze całości prac stanowiących przedmiot umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
23. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego. W przypadku, gdy protokół odbioru końcowego zawiera informacje o uwagach stwierdzonych podczas odbioru (wadach, usterkach), podstawą do wystawienia faktury jest protokół potwierdzający usunięcie wad lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
24. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana na rachunek Wykonawcy określony w fakturze, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
25. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
26. Wykonawca wystawia faktury na: Gmina-Miasto Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście; NIP: 8551571375.
27. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
28. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie konta bankowego, numeru NIP i REGON.

**§ 4**

**PODWYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do samodzielnego wykonania przedmiotu umowy, bez udziału podwykonawców.

**§ 5**

1. Zamawiający jest obowiązany odebrać przedmiot umowy, o ile jest zgodny z umową
i spełnia wymogi obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy (wskazanej osobie fizycznej) stosownego pełnomocnictwa, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
4. wykonanie i oddanie Zamawiającemu przedmiotu umowy zgodnie z warunkami umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaleceniami producentów, aktualnymi Polskimi Normami i normami branżowymi, warunkami technicznymi wykonania
i odbioru robót zgodnie ze sztuką budowlaną;
5. zorganizowanie robót w sposób ograniczający uciążliwości z nimi związane do koniecznego minimum;
6. utrzymanie porządku na terenie prowadzonych robót;
7. uczestnictwo w odbiorze wykonanych robót;
8. usuwanie wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji,
9. ponoszenie kosztów zasilania w energię elektryczną, wodę oraz pozostałych mediów technologicznych niezbędnych do prowadzenia robót,
10. zabezpieczenie terenu budowy pod względem bhp i ochrony p. pożarowej;
11. zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej przy wykonaniu zadania, tj. prac geodezyjnych w tym wytyczenia projektowanych obiektów i projektowanych przebiegów tras, 1 kpl. szkiców inwentaryzacji powykonawczej w formie papierowej a także innych wynikłych w trakcie robót a niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia prac geodezyjnych, wznowienie punktów osnowy geodezyjnej, które uległy zniszczeniu podczas prac budowlanych;

**§ 6**

**RĘKOJMIA i GWARANCJA**

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji. Gwarancja i rękojmia zostaje udzielona na okres 60 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego przedmiotu umowy lub po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego. Przy odbiorze końcowym Wykonawca wystawi dokument gwarancyjny według wzoru do umowy (załącznik nr 4). Bieg gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem odpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
2. O stwierdzonych wadach Zamawiający zobowiązany jest poinformować pisemnie, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia
3. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi po ich zgłoszeniu przez Zamawiającego:

- awarii – w terminie natychmiastowym (do 24 godzin);

pozostałych – w terminie 7 dni;

chyba, że usunięcie awarii lub pozostałych wad i usterek z przyczyn w szczególności technologicznych, technicznych, organizacyjnych czy też pogodowych nie będzie możliwe w w/w terminie; w takim wypadku usunięcie nastąpi w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż … dni;

1. W okresie obowiązywania umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody jak i utracone korzyści (m.in. wydatki i koszty związane z postępowaniami sądowymi, administracyjnymi lub egzekucyjnymi) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.
2. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru robót lub w okresie rękojmi za wady lub gwarancji, Wykonawca wyraża zgodę na zastępcze usunięcie wad i usterek na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.

**§ 7**

**WSPÓŁDZIAŁANIE**

1. Zamawiający i Wykonawca są obowiązani współdziałać w celu zapewnienia pełnej realizacji umowy, w szczególności w odniesieniu do zakresu, jakości i terminów określonych w umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej i bieżącej współpracy z Zamawiającym.
3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu prac stanowiących przedmiot umowy każda ze Stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.

**§ 8**

**OSOBY DO KONTAKTÓW**

1. Kierowanie pracami objętymi przedmiotem umowy z ramienia Wykonawcy będzie wykonywał: ………………., tel. kom., …………………………., e-mail: ……………………………
2. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach określonych w umowie jest: Rafał Łysiak - Naczelnik Wydziału Inwestycji Miejskich w Urzędzie Miasta Świnoujście, tel. 91-327-86-99, e-mail wim@um.swinoujście.pl

**§ 9**

**ODBIÓR ROBÓT**

1. Przedmiotem odbioru prac jest zakres określony w §1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania robót.
3. O osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego Wykonawca zawiadamia Zamawiającego pismem, w którym wskazuje przedstawiciela posiadającego pełnomocnictwo Wykonawcy do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającego.
4. Odbioru końcowego dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.
5. Z czynności odbioru końcowego zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w takcie odbioru a także terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych usterek i wad, nie dłuższe jednak niż30 dni.
6. Jeżeli czynności odbiorowe ujawnią, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru
z powodu niezakończenia robót, Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Protokół odbioru podpisuje przedstawiciel Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad/usterek ujawnionych
w trakcie odbioru końcowego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym rozpoczyna się bieg okresu rękojmi i gwarancji.

**§ 9**

**KARY I ODSZKODOWANIA**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień opóźnienia, liczone oddzielnie w stosunku dla każdego z terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy,
	2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji- w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
	3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 000 zł brutto,
	4. 1 000,00 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wynikające z braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom;
3. Zamawiający może potrącić kary umowne obliczone zgodnie z postanowieniami zawartymi w ust. 2 z wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1 umowy.
4. Zamawiający może nadto dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody w szczególności w związku z niepełnym, nieterminowym lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności. Potrącenie jest możliwe przed terminem wymagalności należności Wykonawcy.
7. Maksymalna kwota kar nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY - ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zmawiającego. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia, poza roszczeniem o zapłatę wynagrodzenie za faktycznie, właściwie zrealizowaną część prac objętych niniejszą umową.
2. Poza innymi wypadkami wskazanymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania terminu dodatkowego lub odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca:
3. jeżeli Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn opóźnia wykonanie przedmiotu umowy lub jego części a opóźnienie wynosi co najmniej 5 dni mimo pisemnego wezwania do realizacji prac,
4. wykonuje roboty z naruszeniem warunków Umowy, w tym załącznikami do niej i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 4 dni, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego;

d) w przypadku wszczęcia postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego wobec Wykonawcy,

e) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, a w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania umowy.

1. W wypadkach, o których mowa w ust. 2 prawo odstąpienia, poza wypadkami określonymi w kodeksie cywilny, zrealizowane może być w terminie 180 od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
2. W razie zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy, przekraczającej 7

 dni Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do wykonania przedmiotu Umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, a w przypadku bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający może od Umowy odstąpić oraz żądać kary umownej.

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.

**§ 11**

**ZMIANY UMOWY**

Ewentualna zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu Stron pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**SPORY**

Strony będą dążyły do załatwienia wszystkich spraw spornych na drodze polubownej,
a w razie niemożności osiągnięcia porozumienia zwrócą się o rozstrzygnięcie do właściwego Sądu dla Zamawiającego.

**§ 13**

**RODO**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zamieszczoną przez Zmawiającego na stronie internetowej Urzędu Miasta Świnoujście <http://www.swinoujscie.pl/pl/contents/content/37/12846> i wyraża zgodę na przetwarzanie danych  osobowych w zakresie i na zasadach określonych w powyżej wskazanej klauzuli informacyjnej.

**§ 14**

**USTALENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Strony zgodnie postanawiają co następuje:
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby Wykonawcy,
4. wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja związana z niniejszą umową wysyła się na adres wskazany w Umowie,
5. w przypadku zmiany adresu po zawarciu Umowy oraz powiadomieniu Zamawiającego o tym fakcie , zawiadomienia będą wysyłane na nowy adres,
6. odmowa przyjęcia pisma lub dwukrotna adnotacja poczty „nie przyjęto w terminie” (awizo) wywołuje skutki doręczenia. Strony postanawiają, iż za termin doręczenia
w takim wypadku uznają datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej niedoręczonej. Skutki doręczenia wywołuje także doręczenie zastępcze określone w art. 138-139 kodeksu postępowania cywilnego,
7. Zamawiający pozostawia w aktach sprawy pismo ze skutkiem doręczenia jeżeli Wykonawca nie powiadomi o zmianie swojego adresu, a wysłane zawiadomienie wróci z adnotacją „adresat nie znany” lub temu podobną.

**§ 15**

**ZAŁĄCZNIKI**

Integralną część niniejszej umowy stanowi:

* + opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,
	+ zakres rzeczowo finansowy – załącznik nr 2,
	+ oferta Wykonawcy – załącznik nr 3,
	+ karta gwarancyjna – załącznik nr 4,

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem
po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

.......................... .............................

Finansowanie zaplanowano w dziale rozdział , § budżetu Miasta w 2019 r. (WIM )

…...................................... ................................................. …….........................................................

 Sporządził Biuro Prawne Dysponent środków finansowych