Załącznik Nr 4

do Regulaminu udzielania zamówień,

Gmina Miasto Świnoujście których wartość nie przekracza

ul. Wojska Polskiego 1/5 wyrażonej w złotych równowartości

72-600 Świnoujście kwoty 30 000 euro

…………………………………………

(pieczęć zamawiającego)

Świnoujście, dnia 10 lipca 2019 r.

Znak sprawy: WE.4464.4.1.2019

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 EUR, dlatego do niniejszego postępowania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.). Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 579/2016 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Świnoujście ustawy Prawo zamówień publicznych, Regulaminu pracy komisji przetargowej oraz Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR.

1. Zamawiający: **Gmina Miasto Świnoujście**

(komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie: **Wydział Edukacji)**

1. Dane do kontaktu: osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami **–** Dorota Królikowska – inspektor Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Świnoujście, tel./faks 91-327-06-26; e-mail: [we@um.swinoujscie.pl](mailto:we@um.swinoujscie.pl)
2. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na usługę: **„Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do ośrodka edukacyjno-rewalidacyjno-wychowawczego oraz do szkół ogólnodostępnych na terenie Gminy Miasto Świnoujście w roku szkolnym 2019/2020”.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:

Przedmiotem zamówienia będzie świadczenie dowozu na trasie o długości ok. 70 km dziennie, ok. 20 dzieci niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania (i z powrotem) do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Świnoujściu, ul. Basztowa 11 oraz do innych szkół, w okresie roku szkolnego 2019/2020 – z wyłączeniem okresów przerw świątecznych, ferii i innych dni wolnych od zajęć szkolnych określonych przez Ministra Edukacji Narodowej w rozporządzeniu w sprawie organizacji roku szkolnego.

Przewozy odbywać się będą codziennie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej z miejsca zamieszkania uczniów/wychowanków do ośrodka/placówek oświatowych oraz odbiór i odwiezienie do domów po zakończeniu zajęć na trasie określonej w załączniku do umowy – w godzinach wyznaczonych przez dyrektora Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno-Wychowawczego w Świnoujściu w uzgodnieniu z dyrektorami innych szkół.

Pojazd, jakim będą świadczone usługi przewozowe, winien być oznaczony w sposób przewidziany dla oznakowania autobusów przewożących niepełnosprawne dzieci szkolne, posiadać aktualne ubezpieczenie OC i NNW (polisę należy okazać przed podpisaniem umowy), a stan techniczny pojazdu, oprócz posiadania aktualnego badania technicznego dopuszczającego pojazd do ruchu, ma odpowiadać wymogom stawianym dla pojazdów przewożących osoby niepełnosprawne (dowód rejestracyjny należy okazać przed podpisaniem umowy). Ponadto pojazd winien mieć zapewnione co najmniej 2 miejsca na wózek inwalidzki.

W przypadku niemożności wykonania umowy z powodu braku pojazdu (np. awaria), Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego i zapewnić transport zastępczy, którego wprowadzenie nie wpłynie na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku przewozu, jeżeli zachodzą okoliczności uniemożliwiające przewóz, takie jak: klęska żywiołowa, ograniczenie lub zakaz ruchu ogłoszone przez właściwe władze.

Kierowca prowadzący pojazd winien posiadać stosowne, przewidziane przepisami prawa, uprawnienia.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobę do sprawowania opieki nad przewożonymi dziećmi, a także odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny oraz wygody, jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne. Osoby sprawujące opiekę zachowują szczególną dbałość o dobro dziecka w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu do pojazdu i wysiadaniu z pojazdu. Nadzór nad przewożonymi dziećmi należy do Wykonawcy.  
 Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji kierowcy i opiekuna, a osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać ważne badanie lekarskie oraz przeszkolenie w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz udzielania pierwszej pomocy.

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonywał lub wykonuje z należytą starannością co najmniej 1 usługę wykonywaną w sposób ciągły (przez okres co najmniej 1 roku), obejmującą przewóz osób niepełnosprawnych.

**Jedynym kryterium wyboru** najkorzystniejszej oferty stanowi cena ofertowa brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wyrażona w złotych polskich - PLN), będąca stawką za 1 kilometr. Powinna ona uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. opłaty drogowe, parkingowe, wynagrodzenie kierowcy z pochodnymi, wynagrodzenie opiekuna z pochodnymi, koszt ubezpieczenia pojazdu, koszty paliwa i eksploatacji oraz inne możliwe a niezbędne obciążenia.

Podana cena obowiązuje przez cały okres objęty umową.

1. Data realizacji zamówienia: **od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r.**
2. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy.
3. Miejsce i termin złożenia oferty: Urząd Miasta Świnoujście, Wydział Edukacji, pokój 324, pocztą lub osobiście - **w terminie do 8 sierpnia 2019 r. godz. 15:00** (data wpływu do Urzędu Miasta). Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Data otwarcia/~~rozpatrzeni~~a ofert: **9 sierpnia 2019 roku o godz. 10:00.** O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje na stronie, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.

Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu stosowne polisy ubezpieczenia pojazdu.

1. Warunki płatności:należność za usługę płatna po zakończeniu każdego miesiąca z konta Urzędu Miasta Świnoujście– Pekao SAOddział I w Świnoujściu 34 1240 3914 1111 0010 0965 1158, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury VAT.
2. Sposób przygotowania oferty:
3. ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na załączonym formularzu oferty (Załącznik Nr 5), i wraz z załącznikami oraz dokumentami, o których mowa w treści niniejszego zapytania ofertowego, złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Dowożenie uczniów niepełnosprawnych do ośrodka edukacyjno-rewalidacyjno-wychowawczego oraz do szkół ogólnodostępnych w roku szkolnym 2019/2020”**.
4. do oferty należy dołączyć:

* wykaz pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie stanowiący załącznik nr 6 do zapytania ofertowego,
* oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (nakładane przez ustawy) stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
* potwierdzony (zaparafowany) wzór umowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
* wykaz i oświadczenie wykonawcy, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonywał lub wykonuje z należytą starannością co najmniej 1 usługę wykonywaną w sposób ciągły (przez okres co najmniej 1 roku), obejmującą przewóz osób niepełnosprawnych stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.  Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Świnoujście jest: Prezydent Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście.

2.  Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta Świnoujście jest Pani Małgorzata Bielenis, [iod@um.swinoujscie.pl](mailto:iod@um.swinoujscie.pl)., tel. + 48 91 327 85 95.

3.  Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Świnoujście - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.

4.  Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzonym w trybie zapytania ofertowego oraz w oparciu o Zarządzenie nr 579/2016 Prezydenta Miasta Świnoujście z dnia 9 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Świnoujście ustawy Prawo zamówień publicznych, Regulaminu pracy komisji przetargowej oraz Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR;

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy – przez okres 5 lat po zakończeniu umowy.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

z up. Prezydenta Miasta

dr Edyta Tomaszek

Naczelnik Wydziału Edukacji

………………………………………

(podpis kierownika komórki organizacyjnej)

Sporządził :

Dorota Królikowska

…………………………..

(imię i nazwisko pracownika)

1. skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-1)
2. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-2)