

Załącznik  
do zarządzenia nr 357 /2013  
Prezydenta Miasta Świnoujście  
z dnia 31 maja 2013 r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
WIELOFUNKCYJNEJ PLACÓWKI OPIEKUŃCZO -  
WYCHOWAWCZEJ W ŚWINOUJŚCIU**

## **SPIS TREŚCI:**

- 1. ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**
- 2. ROZDZIAŁ II Zadania Placówki**
- 3. ROZDZIAŁ III Organizacja Placówki**
- 4. ROZDZIAŁ IV Tryb i sposób kierowania dzieckiem do Placówki**
- 5. ROZDZIAŁ V Wychowankowie – prawa i obowiązki, kary i nagrody**
- 6. ROZDZIAŁ VI Standardy opieki i wychowania**
- 7. ROZDZIAŁ VII Standardy usług świadczonych w Placówce**
- 8. ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe**

## **ROZDIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Świnoujściu zwany dalej „Regulaminem” określa zadania i organizację placówki, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki.

#### **§ 2**

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Placówce – należy przez to rozumieć Wielofunkcyjną Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą w Świnoujściu,
- 2) MOPR – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Świnoujściu,
- 3) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Świnoujścia,
- 4) Sądzie – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Świnoujściu,
- 5) Wychowanek – należy przez to rozumieć dziecko o którym mowa w art. 95 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

#### **§ 3**

Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Świnoujściu działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 998, 1076, 1544, 2245, z 2019 r. poz. 730, 924),
- 2) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 511),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 351),
- 5) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 roku w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720),
- 6) Uchwały nr VIII/66/2011 Rady Miasta Świnoujścia, z dnia 28 kwietnia 2011 r., w sprawie utworzenia Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej w Świnoujściu.

#### **§ 4**

1. Placówka jest jednostką budżetową Gminy Miasta Świnoujścia.
2. Pełna nazwa i adres Placówki brzmi: Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, ul. Piastowska 55, 72 – 600 Świnoujście.
3. Placówka używa pieczęci o treści: Wielofunkcyjna Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza, ul. Piastowska 55, 72 – 600 Świnoujście, REGON: 321136188, NIP: 8551582025, e- mail: [wpow.swinoujście@onet.pl](mailto:wpow.swinoujście@onet.pl), tel. (091) 888 53 02.
4. Placówka jest placówką opiekuńczo – wychowawczą wielofunkcyjną łączącą działania typu socjalizacyjnego, interwencyjnego oraz specjalistycznego – terapeutycznego.
5. Liczba miejsc w Placówce wynosi 14.

6. Obszar działania Placówki obejmuje teren Gminy Miasta Świnoujścia. Placówka może przyjmować dzieci z innych powiatów, jeśli dysponuje wolnym miejscem, za zgodą Prezydenta.

## **§ 5**

Placówka zapewnia całodobową, ciągłą lub okresową opiekę i wychowanie dzieciom pozbawionym opieki własnej rodziny, kierując się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) poszanowaniem praw dziecka,
- 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwoju zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych,
- 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia,
- 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się z dzieckiem,
- 7) potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienia jego powrotu do rodziny.

## **§ 6**

W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki.

## **ROZDZIAŁ II Zadania Placówki**

## **§ 7**

Placówka :

- 1) zapewnia dzieciom całodobową opiekę i wychowanie, oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
- 2) realizuje przygotowany, we współpracy z asystentem rodziny, plan pomocy dziecku,
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej,
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych

## **§ 8**

1. Zaspokajanie potrzeb Placówka realizuje, co najmniej na poziomie obowiązującego standardu opieki i wychowania.
2. Całodobowy pobyt dziecka w Placówce powinien mieć charakter przejściowy – do czasu powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie zastępczej.

3. Dziecko, o którym mowa w § 5, może przebywać w Placówce, do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęło naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

## **§ 9**

Do podstawowych zadań interwencyjnych Placówki należy zapewnienie:

- 1) doraźnej opieki nad dzieckiem w czasie trwania sytuacji kryzysowej,
- 2) dostępu do kształcenia dostosowanego do wieku i możliwości rozwojowych dziecka,
- 3) opieki i wychowania do czasu powrotu, do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinie adopcyjnej albo zastępczej, placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego lub socjalizacyjnego,
- 4) dostępu do pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyleń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.

## **§ 10**

Do podstawowych zadań socjalizacyjnych Placówki należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki całodobowej i wychowania oraz zaspokojenie jego niezbędnych potrzeb,
- 2) zapewnienie dziecku zajęć wychowawczych, korekcyjnych, kompensacyjnych, logopedycznych i terapeutycznych, rekompensujących brak wychowania w rodzinie i przygotowujących do życia społecznego, a dziecku niepełnosprawnemu – odpowiedniej rehabilitacji i zajęć specjalistycznych,
- 3) zapewnienie dziecku kształcenia, wyrównywania opóźnień rozwojowych i szkolnych,
- 4) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny, znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnych formach opieki zastępczej,
- 5) praca z rodziną dziecka,
- 6) zapewnienie dziecku kontaktu z rodzinami zaprzyjaźnionymi.

## **§ 11**

Do podstawowych zadań specjalistyczno – terapeutycznych Placówki należy opieka nad dzieckiem o indywidualnych potrzebach, w szczególności:

- 1) legitymującym się orzeczeniem o niepełnosprawności albo orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności,
- 2) wymagającym stosowania specjalnych metod wychowawczych i specjalistycznej terapii,
- 3) wymagających wyrównywania opóźnień rozwojowych i edukacyjnych.

## **ROZDZIAŁ III** **Organizacja Placówki**

## **§ 12**

1. Placówka posiada 14 miejsc.
2. Praca wychowawcza i opiekuńcza w Placówce odbywa się w grupie wychowawczej.

3. Organizatorem pracy w grupie wychowawczej oraz pracy indywidualnej z dzieckiem jest wychowawca.
4. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka, przy czym jeden wychowawca kieruje procesem wychowawczym nie więcej niż 5 dzieci.

### § 13

1. W Placówce umieszczane są dzieci powyżej 10 roku życia, wymagające szczególnej opieki lub mające trudności w przystosowaniu się do życia w rodzinie.
2. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa.
3. Do części interwencyjnej Placówki nie może być przyjęte dziecko w trakcie samowolnego pobytu poza:
  - 1) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich lub młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym,
  - 2) podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą lub domem pomocy społecznej, jeśli pobyt w tych instytucjach został orzeczony w trybie określonym w ustawie z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.
4. Do części interwencyjnej Placówki przyjmowane są dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania.
5. Pobyt dziecka w części interwencyjnej Placówki nie może być dłuższy niż 3 miesiące.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres pobytu w części interwencyjnej Placówki może zostać przedłużony do zakończenia trwającego postępowania sądowego o:
  - 1) powrót dziecka do rodzin,
  - 2) przysposobienie,
  - 3) umieszczenie w pieczy zastępczej
7. O przyjęciu dziecka do części interwencyjnej Placówki dyrektor informuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, sąd i MOPR.

### § 14

1. Placówką kieruje i za całokształt działalności Placówki odpowiada dyrektor, a podczas jego nieobecności upoważniona przez niego osoba spośród personelu Placówki.
2. Do kompetencji dyrektora Placówki w szczególności należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami oraz działalnością opiekuńczo-wychowawczą Placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,
  - 2) kierowanie całością spraw administracyjno – gospodarczych i finansowych Placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3) organizowanie i tworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy Placówki oraz racjonalny podział zadań, a w szczególności zapewnienie prawidłowej organizacji stanowisk pracy oraz przestrzegania zasad współżycia społecznego i koleżeńskej współpracy w kierowaniu zespołem,
  - 4) dysponowanie środkami budżetowymi i majątkiem Placówki, a w szczególności zlecanie wydawania i przyjmowania składników majątkowych,
  - 5) nadzorowanie i realizowanie decyzji stałego zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka funkcjonującego w Placówce,

- 6) nadzór nad przestrzeganiem standardu opieki i wychowania w Placówce, w ramach którego dyrektor:
  - a) dokonuje oceny pracy opiekuńczo – wychowawczej pracowników,
  - b) zapewnia bieżącą informację o obowiązujących przepisach prawa,
  - c) udziela pracownikom pomocy w wykonywaniu przez nich obowiązków związanych z wychowaniem i opieką nad dzieckiem,
  - d) jest odpowiedzialny za podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników i udziela im pomocy w sprawach doskonalenia,
  - e) inspiruje pracowników do podejmowania działań innowacyjnych,
- 7) współpraca z organizacjami, samorządami i związkami zawodowymi działającymi na terenie Placówki,
- 8) inicjowanie i utrzymywanie współpracy Placówki ze środowiskiem lokalnym.

## § 15

2. W Placówce zatrudnieni są:

- 1) wychowawcy,
- 2) specjaliści (pedagog, terapeuta, psycholog),
- 3) pracownik socjalny,
- 4) pracownicy administracyjni.

## § 16

Wychowawca Placówki organizuje pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem, a w szczególności:

- 1) opracowuje, we współpracy z asystentem rodziny, plany pomocy dziecku i kieruje procesem wychowawczym dziecka,
- 2) realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku,
- 3) pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka,
- 4) współdziała z psychologiem, pedagogiem, terapeutą, pracownikiem socjalnym w poznawaniu przyczyn trudności wychowawczych, podejmowaniu środków zaradczych, udzielaniu szczególnej pomocy, rad i wskazówek wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji wychowawczej,
- 5) bierze udział w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- 6) sprawuje opiekę nad wychowankami w czasie przejazdów:
  - a) na rozprawy i przesłuchania sądowe,
  - b) na badania, w między innymi rodzinnymi ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi,
  - c) do placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - d) do rodzin biologicznych i rodzin zastępczych,
  - e) innych, uzasadnionych sytuacją wychowanka.

## § 17

Pedagog wraz z psychologiem przygotowuje diagnozę indywidualną dziecka, prowadzi zajęcia terapeutyczne oraz poradnictwo psychologiczne dla dzieci i rodziców, a w szczególności:

- 1) wykrywa źródła i przyczyny niepowodzeń szkolnych i wychowawczych, zaburzeń rozwojowych i trudności wychowawczych oraz ustala właściwe metody oddziaływań na dziecko,

- 2) współpracuje z ośrodkami diagnostyczno-konsultacyjnymi oraz poradniami psychologiczno - pedagogicznymi w zakresie spraw związanych z diagnozowaniem wychowanków,
- 3) prowadzi arkusze badań i obserwacji psychologicznych i pedagogicznych określających poziom rozwoju intelektualnego oraz cechy osobowości wychowanków, oraz kartę udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem ich przebiegu.
- 4) prowadzi indywidualną pracę psychologiczną - pedagogiczną z wychowankami sprawiającymi szczególne trudności wychowawcze i wykazującymi zaburzenia,
- 5) bierze udział w pracach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

## **§ 18**

Terapeuta w szczególności:

- 1) opracowuje i realizuje dla wychowanków indywidualne programy terapeutyczne umożliwiające eliminowanie niepowodzeń szkolnych i zaburzeń zachowania,
- 2) prowadzi diagnozę indywidualną wychowanków objętych działaniami terapeutycznymi,
- 3) opiniuje w sprawie dzieci objętych terapią,
- 4) prowadzi zajęcia korekcyjno – kompensacyjne i logopedyczne.

## **§ 19**

Pracownik socjalny pracuje z rodziną dziecka, rozpoznaje jego sytuację rodzinną, utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi rodzinę, inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny, a w szczególności:

- 1) kompletuje i zabezpiecza dokumentację dzieci przebywających w Placówce,
- 2) wizytuje środowisko rodzinne wychowanków,
- 3) prowadzi księgę ewidencję wychowanków Placówki,
- 4) udziela pomocy w uzyskaniu poradnictwa dotyczącego możliwości udzielenia pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe oraz organizacje pozarządowe rodzinom dzieci umieszczonych w Placówce,
- 5) współdziała z instytucjami wspierającymi rodzinę dziecka.

## **§ 20**

1. Szczegółowy zakres czynności pracowników Placówki określa dyrektor.
2. Pracownik potwierdza własnoręcznym podpisem przyjęcie powierzonego zakresu czynności.
3. Zakres czynności podlega włączeniu do akt osobowych pracownika.

## **§ 21**

1. W Placówce działa stały zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „Zespołem”, który dokonuje oceny dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co sześć miesięcy.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny,
- 4) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka,
- 6) przedstawiciele organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
- 7) lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka,



- 8) inne osoby, w szczególności asystent rodziny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.
3. Do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego MOPR, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.
4. Do zadań Zespołu należy:
- 1) ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
  - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
  - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku ,
  - 4) monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
  - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
  - 6) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
  - 7) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej,
  - 8) formułowanie pisemnego wniosku dotyczącego zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Tryb i sposób kierowania dziecka do Placówki**

#### **§ 22**

1. Dziecko do Placówki kieruje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Świnoujściu wydaje skierowanie do Placówki w porozumieniu z jej Dyrektorem.
3. Przy kierowaniu dziecka do Placówki przekazuje się dostępną dokumentację dziecka, a w szczególności:
  - 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica,
  - 2) orzeczenie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce albo wniosek rodziców, dziecka, lub osoby trzeciej o umieszczenie dziecka w Placówce,
  - 3) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień,
  - 4) dokumenty szkolne, a w szczególności świadectwo szkolne,
  - 5) informację o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach.
3. Przy kierowaniu dziecka do Placówki nie powinno rozdzielać się rodzeństwa.
4. Dziecko, o którym mowa w art. 103 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy, do części interwencyjnej Placówki przyjmuje się bez skierowania.
5. Cięża małoletniej nie jest przeszkodą w przyjęciu do Placówki.

#### **§ 23**

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenie się w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności dyrektora Placówki:
  - 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,

- 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, Policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w Placówce, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka, MOPR.
2. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki lub rażącego naruszania zasad współżycia w placówce przez pełnoletniego wychowanka, dyrektor może wykreślić go z ewidencji i odmówić ponownego przyjęcia do placówki.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Wychowankowie – prawa i obowiązki, kary i nagrody**

#### **§ 24**

1. Dzieci przebywające w Placówce korzystają ze wszystkich praw zapisanych w Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Dzieci przebywające w Placówce w szczególności mają prawo do:
- 1) utrzymywania kontaktów z rodziną, rodzinami zaprzyjaźnionymi, rówieśnikami ze środowiska:
    - a) utrzymania kontaktu telefonicznego lub korespondencyjnego, wyjść, wyjazdów do rodzinnego domu, do krewnych po uzyskaniu zgody wychowawcy lub dyrektora,
    - b) przyjmowania na terenie Placówki odwiedzających ich rodzin i osób zaprzyjaźnionych,
    - c) pobytu na terenie Placówki razem z rodzeństwem,
  - 2) swobodnego wyrażania własnych poglądów i wypowiedzi we wszystkich sprawach ich dotyczących:
    - a) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących regulaminu Placówki, własnego planu pomocy, oceny zawartej w karcie pobytu,
    - b) planowania i organizacji codziennego życia,
    - c) wyrażania opinii na temat pobytu w Placówce i kwalifikacji do innej zastępczej formy opieki,
    - d) odwołania się od kary zgłaszając swój protest do wychowawcy, dyrektora, zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka i powtórnego przeanalizowania przebiegu wydarzeń z udziałem zainteresowanych stron,
  - 3) poszanowania swojego życia prywatnego i rodzinnego:
    - a) dyskrecji w sprawach osobistych, uczuciowych, rodzinnych,
    - b) zachowania tajemnicy korespondencji, ochrony honoru i reputacji, wyrażania swoich upodobań estetycznych (ubiór, wystrój pomieszczeń),
  - 4) uzyskania dostępu do informacji, które mają na uwadze ich dobro w wymiarze społecznym, duchowym i moralnym oraz ich zdrowie fizyczne i psychiczne:
    - a) znajomość regulaminu, zasad funkcjonowania i struktury organizacyjnej placówki,
    - b) dotyczącej opinii np. oceny funkcjonowania,
    - c) zasadności dalszego pobytu w placówce, wyników okresowej oceny, stanu zdrowia, sytuacji rodzinnej,
  - 5) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem:
    - a) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną, nietykalności cielesnej,
    - b) ochrony przed wszelkimi formami krzywdy, zaniedbań, złego traktowania lub wyzysku,

- 6) swobody wyrażania przekonań religijnych i światopoglądowych, zgodnych z deklaracją przynależności wyznaniowej rodziców:
  - a) opieki podczas praktyk religijnych,
  - c) dostępu do opieki zdrowotnej w tym również leczenia specjalistycznego,
- 7) dostępu do nauki na zasadzie równych szans, ukierunkowanej na rozwijanie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka:
  - a) uzyskania dodatkowej pomocy w nauce, w zakresie wyrównywania braków i opóźnień dydaktycznych,
  - b) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, wyrównawczych, edukacyjnych na terenie szkoły lub placówki,
  - c) doskonalenia swoich zdolności i talentów,
- 8) stosownie do wieku – dostępu do rekreacji, wypoczynku oraz uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym:
  - a) planowania i wyboru zajęć organizowanych w czasie wolnym,
  - b) dobrowolnego uczestnictwa w zajęciach,
  - c) korzystania ze zorganizowanego wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji letnich,
- 9) dostępu do terapii indywidualnej i grupowej dostosowanej do potrzeb dziecka.

## § 25

Wychowankowie Placówki mają obowiązek:

- 1) okazywania szacunku osobom dorosłym i kolegom,
- 2) dbania o własny estetyczny wygląd i ład w pomieszczeniach,
- 3) utrzymania porządku wokół budynku,
- 4) wystrzegania się palenia tytoniu, picia alkoholu i używania innych środków odurzających,
- 5) uczęszczania na zajęcia szkolne i systematycznego przygotowania się do lekcji,
- 6) zwracania się do wychowawcy z wnioskiem o zwolnienie w celu wyjścia poza teren placówki,
- 7) przestrzegania rozkładu dnia i ciszy nocnej,
- 8) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie oraz podporządkowania się zaleceniom wychowawców, innych pracowników i zarządzeniom dyrektora.

## § 26

1. Wychowankowie Placówki są nagradzani za:

- 1) wzorową postawę i zachowanie oraz zaangażowanie i aktywność społeczną (pracę na rzecz grupy i placówki, udział w organizacji różnych uroczystości, pomoc młodszym wychowankom w różnych sytuacjach),
- 2) osiągnięcia szkolne, dobre wyniki w nauce i zachowaniu, 100% frekwencję,
- 3) poszanowanie mienia własnego i placówki,
- 4) przestrzeganie regulaminu, rozkładu dnia, wzorowe wykonanie przydzielonych dyżurów oraz doraźnych prac

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy wobec grupy,
- 2) pochwała dyrektora wobec wszystkich wychowanków,
- 3) list pochwalny do rodziców lub opiekunów,

- 4) dyplom uznania, nagrody rzeczowe np. książki, gry, artykuły szkolne, drobny sprzęt sportowy, kosmetyki, słodczyce, zakupy dodatkowej odzieży,
  - 5) pierwszeństwo w uczestniczeniu w różnego rodzaju imprezach poza placówką (wycieczki, kino itp.)
3. Wniosek do dyrektora placówki o przyznanie nagrody mogą składać dzieci wraz z wychowawcą lub wychowawcy.
  4. Decyzję o przyznaniu nagrody rzeczowej i dyplomu uznania podejmuje zespół do spraw okresowej oceny dziecka.
  5. Pozostałe decyzje dotyczące nagród podejmuje wychowawca w porozumieniu z dyrektorem placówki.

## § 27

1. Wychowankowie Placówki są karani za nieprzestrzeganie obowiązków oraz naruszanie praw innych dzieci poprzez:
  - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę,
  - 2) zawieszenie prawa do reprezentowania placówki na zewnątrz i udziału w imprezach organizowanych poza Placówką (wycieczki, biwaki, itp.),
  - 3) zawiadomienie pisemne rodziców lub opiekunów o nagannym zachowaniu,
2. Wykonanie kary może być odroczone na jakiś czas jeżeli dziecko:
  - 1) zobowiązuje się słownie lub na piśmie, w obecności wszystkich wychowanków, że nie naruszy ustaleń regulaminu i nie popełni drugiego wykroczenia,
  - 2) uzyska poręczenie innych dzieci i wychowawcy,
  - 3) usunie wyrządzone szkody.
3. Po upływie okresu odroczenia, jeżeli dziecko zachowuje się nienagannie kara ulega umorzeniu przez dyrektora na wniosek wychowawcy.

## § 28

1. Sytuacje konfliktowe na terenie Placówki dotyczące relacji dziecko-dziecko rozstrzygane są następująco:
  - 1) przez wychowawcę dzieci będących w konflikcie,
  - 2) przez dyrektora lub osobę wyznaczoną przez dyrektora w razie odwołania się dziecka od decyzji wychowawcy,
  - 3) decyzja dyrektora jest ostateczna.
2. Sytuacje konfliktowe na terenie Placówki dotyczące relacji wychowawca-dziecko rozstrzygane są następująco:
  - 1) przez innego wychowawcę dziecka będącego w konflikcie,
  - 2) przez dyrektora lub osobę wyznaczoną przez dyrektora w razie odwołania się od decyzji wychowawcy,
  - 3) przez zespół do spraw okresowej oceny dziecka na posiedzeniu, w którym uczestniczy 2 przedstawiciele dziecka będącego w konflikcie (swoich przedstawicieli dziecko wybiera spośród kadry pedagogicznej lub innych dzieci).
3. Zespół do spraw okresowej oceny dziecka dąży do osiągnięcia porozumienia i rozwiązania konfliktu oraz wydaje decyzję wraz z jej uzasadnieniem.
4. Przed wydaniem decyzji członkowie zespołu do spraw okresowej oceny dziecka mają obowiązek wysłuchania stron będących w konflikcie.
5. Sytuacje konfliktowe między dzieckiem, a zespołem rozstrzyga dyrektor Placówki.

6. Sytuacje konfliktowe na terenie Placówki dotyczące relacji dziecko-dyrektor rozstrzygane są przez Zespół, w posiedzeniu którego uczestniczy dwóch przedstawicieli dziecka będącego w konflikcie.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Standardy opieki i wychowania**

#### **§ 29**

Placówka zobowiązana jest do:

- 1) tworzenia dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju,
- 2) poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględniania jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach,
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom,
- 4) dbałości o poszanowanie i podtrzymywanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza Placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Placówce,
- 5) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- 7) uczenia planowania i organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych,
- 8) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 9) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 10) przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 11) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci,
- 12) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami.

#### **§ 30**

Placówka realizuje swoje zadania przez:

- 1) umożliwianie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- 2) współpracę z :
  - a) centrami pomocy rodzinie, i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
  - b) ośrodkami prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców dzieci,
  - c) szkołami, do których uczęszczają dzieci,
  - d) sądami rodzinnymi,
  - e) kuratorami sądowymi,
  - f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom działającymi w środowisku rodziców dzieci,
  - g) właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę Placówki parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Standardy usług świadczonych w Placówce**

#### **§ 31**

Dzieciom zapewnia się:

- 1) wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia,
- 2) dostęp do opieki zdrowotnej,
- 3) zaopatrzenie w produkty lecznicze,
- 3) dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka
- 4) dostęp przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych,
- 5) dostęp do nauki,
- 6) odpowiednie warunki higieniczne i sanitarne,
- 7) pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zajęć domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych,
- 8) w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i relaksacyjno - sportowych,
- 9) wyposażenie w :
  - a) odzież, obuwie, bieliznę,
  - b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
  - c) środki higieny osobistej,
- 10) zaopatrzenia w:
  - a) leki, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
  - b) podręczniki i przybory szkolne,
  - c) comiesięczną określoną kwotę do własnego dysponowania przez dziecko

#### **§ 32**

Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanka w Placówce:

- 1) księgę ewidencji wychowanków,
- 2) kartę pobytu dziecka,
- 3) plan pomocy dziecku,
- 4) kartę udziału w zajęciach specjalistycznych,
- 5) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 33**

1. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.
3. Z Regulaminem zapoznawani są wszyscy pracownicy Placówki oraz wychowankowie w części ich dotyczącej.