

**ZARZĄDZENIE NR 357/2019
PREZYDENTA MIASTA ŚWINOUJŚCIE**

z dnia 12 czerwca 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych
dotyczących Budżetu Obywatelskiego Gminy Miasto Świnoujście 2020 r.**

Na podstawie art. 5a, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), w związku z uchwałą Nr X/88/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2730) oraz uchwałą Nr XII/100/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości środków na Budżet Obywatelski 2020 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić w okresie od 12 czerwca 2019 r. do 27 września 2019 r. konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Miasto Świnoujście, zwane dalej „konsultacjami”, dotyczące wydzielonej części budżetu Gminy Miasto Świnoujście na 2020 r., zwanej dalej „Budżetem Obywatelskim”.

2. Przedmiotem konsultacji są propozycje jednorocznych zadań, należących do ustawowego zakresu zadań własnych Gminy Miasto Świnoujście, zwanej dalej „Miastem”, zgłoszone do Budżetu Obywatelskiego.

3. Szczegółowy harmonogram Budżetu Obywatelskiego określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców Miasta propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego;
- 2) dokonanie przez mieszkańców Miasta wyboru projektów do Budżetu Obywatelskiego spośród tych propozycji, które zostały pozytywnie zweryfikowane, zgodnie z uchwałą Nr X/88/2019 Rady Miasta Świnoujście z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzenia Budżetu Obywatelskiego, zwanej dalej „uchwałą”.

§ 3. 1. Przewidywana kwota środków przeznaczona na Budżet Obywatelski wyniesie 2 200 031,83 zł.

2. Łączny koszt realizacji projektów inwestycyjnych tzw. twardych nie może przekroczyć kwoty 2 000 031,83 zł, natomiast łączny koszt realizacji projektów nieinwestycyjnych tzw. miękkich nie może przekroczyć kwoty 200 000,00 zł.

3. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miasta Świnoujście w uchwale budżetowej na rok 2020.

§ 4. 1. Zasady zgłaszania przez mieszkańców Miasta propozycji projektów do Budżetu Obywatelskiego zostały określone w § 2-7 uchwały.

2. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego należy złożyć przy wykorzystaniu „Formularza wniosku projektu”, zwanego dalej „formularzem wniosku”, stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Obowiązkowym załącznikiem każdego formularza wniosku jest odrębna lista poparcia projektu, uzupełniona i podpisana przez co najmniej 30 mieszkańców Miasta, stanowiąca Załącznik Nr 1 do formularza wniosku.

§ 5. Przed złożeniem formularza wniosku mieszkańcy Miasta mogą propozycję realizacji projektu skonsultować merytorycznie z komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi Miasta oraz uzyskać nieodpłatną pomoc w zakresie wstępnego oszacowania kosztu inicjatywy.

§ 6. 1. Wypełnione formularze wniosków, wraz z kompletem wymaganych załączników, należy złożyć w okresie: 12 czerwca - 3 lipca 2019 r., w następujący sposób:

- 1) osobiście;
 - 2) elektronicznie;
 - 3) za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
2. Formularze wniosków osobiście należy składać w zorganizowanych punktach:
- 1) na Stanowisku Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5;

- 2) w Informacji Turystycznej, Plac Słowiański 6/1;
- 3) w Miejskiej Bibliotece Publicznej, ul. Piłsudskiego 15;
- 4) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 1 – Osiedle Przytór-Łunowo, ul. Zalewowa 40;
- 5) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 2 – Osiedle Warszów, ul. Sosnowa 18;
- 6) w Miejskim Domu Kultury, Filia nr 3 – Osiedle Karsibór, ul. 1 Maja 40.

3. Wnioski w formie elektronicznej mieszkańcy Miasta składają przesyłając wypełniony, zeskanowany formularz wniosku na adres wo.kancelaria@um.swinoujscie.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP na formularzu „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”.

4. Formularze wniosków za pośrednictwem poczty tradycyjnej należy wysłać listem na adres Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście z dopiskiem „Budżet Obywatelski – 2020: Projekt”. Za datę złożenia wniosku uważa się datę stempla pocztowego.

5. Zgłoszenie uznaje się za ważne, jeśli zostaną wypełnione wszystkie pola formularza wniosku w sposób czytelny oraz nie zawierają treści uznawanych powszechnie za obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne. Wymóg czytelności nie dotyczy podpisów złożonych na formularzu wniosku.

6. Zgłoszenia złożone po upływie okresu wyznaczonego stosownie do postanowień ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 7. Zasady oceny zgłoszonych projektów zostały określone w § 8 uchwały.

§ 8. 1. Złożone formularze wniosków, o których mowa w § 4 ust. 2 są poddawane weryfikacji wstępnej. Weryfikacja wstępna przeprowadzana jest przez pracowników Wydziału Organizacyjnego i obejmuje sprawdzenie, czy:

- 1) proponowany projekt został złożony przez mieszkańca Miasta;
- 2) formularz wniosku został złożony w terminie;
- 3) formularz wniosku został wypełniony prawidłowo, tj. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione, a liczba załączników jest zgodna z deklaracją autora projektu;
- 4) do formularza dołączono poprawnie wypełnioną listę poparcia, o której mowa w § 4 ust. 3.

2. Formularz wniosku złożony przed 12 czerwca lub po 3 lipca 2019 r. albo w sposób inny niż określony w § 6 pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. 1. Formularze wniosków spełniające kryteria weryfikacji wstępnej Wydział Organizacyjny przekazuje właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu lub jednostkom organizacyjnym Miasta w celu dokonania oceny zgodności zaproponowanych projektów z warunkami określonymi w § 2-5 i § 8 ust. 3 uchwały, w tym dokonania weryfikacji formalno-prawnej i merytorycznej oraz techniczno-finansowej analizy możliwości ich realizacji.

2. W razie stwierdzenia wątpliwości lub niejasności w opisie projektu, pracownik komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Miasta dokonującej analizy, zwraca się do autora projektu o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

3. W przypadku nie uzupełnienia przez autora projektu informacji niezbędnych dla przeprowadzenia oceny formalno-prawnej i merytorycznej, wniosek nie podlega dalszemu procedowaniu. Komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Miasta dokonująca analizy zawiadamia pisemnie o powyższym fakcie bezpośrednio autora projektu.

§ 10. 1. W przypadku, gdy analiza formalno-prawna i merytoryczna wskazuje na brak możliwości zrealizowania projektu w kształcie zaproponowanym przez autora projektu, pracownik komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Miasta dokonującej analizy wzywa autora projektu do wprowadzenia zmian umożliwiających poddanie projektu pod głosowanie mieszkańców Miasta. Zmiany winny zostać zgłoszone w terminie 5 dni od daty doręczenia autorowi projektu informacji o zakresie koniecznych modyfikacji.

2. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w projekcie:

- 1) pracownik dokonujący analizy podaje autorowi projektu szczegółowe uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian;
- 2) pracownik dokonujący analizy przedstawia autorowi projektu rodzaj i zakres proponowanych zmian;
- 3) autor projektu może zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich oraz wprowadzić zmiany do projektu.

3. W przypadku braku zgody autora projektu na wprowadzenie zmian, które zapewnią wykonalność projektu lub niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, zastosowanie ma § 9 ust. 3.

4. W przypadku projektów podobnych lub komplementarnych komórka organizacyjna Urzędu lub jednostka organizacyjna Miasta dokonująca analizy może zwrócić się do autorów projektu z propozycją ich połączenia. Połączenie może nastąpić wyłącznie za zgodą autorów projektu.

§ 11. 1. Komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta dokonują analizy możliwości realizacji propozycji projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego przy wykorzystaniu „Formularza oceny projektu”, stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Formularz oceny projektu, zaparafowany przez Prezydenta Miasta lub właściwego Zastępcę Prezydenta, Skarbnika, Sekretarza, zgodnie z podziałem kompetencji i upoważnień oraz przedstawiający opinię formalno-prawną i merytoryczną dotyczącą wykonalności projektu i jego wycenę, przekazuje się Wydziałowi Organizacyjnemu. W przypadku projektów, które w ocenie komórki organizacyjnej Urzędu lub jednostki organizacyjnej Miasta dokonującej analizy są niemożliwe do realizacji, informacja musi zawierać szczegółowe wyjaśnienie powodów wraz z podstawą prawną.

3. Informacja o negatywnym wyniku oceny wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, jest przekazywana przez komórkę organizacyjną Urzędu lub jednostkę organizacyjną Miasta dokonującą oceny autorowi projektu drogą pisemną w dniu publikacji listy projektów dopuszczonych do głosowania oraz odrzuconych.

4. Wyniki weryfikacji projektów – listę projektów dopuszczonych do głosowania oraz projektów odrzuconych wraz z wynikiem negatywnej weryfikacji Wydział Organizacyjny publikuje na stronie internetowej Miasta oraz w BIP.

§ 12. 1. Autorowi projektu odrzuconego przysługuje prawo wniesienia odwołania do Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Świnoujście. Termin na wniesienie odwołania określa harmonogram Budżetu Obywatelskiego.

2. Odwołanie może zostać złożone w formie pisemnej na Stanowisku Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Świnoujście, ul. Wojska Polskiego 1/5 lub w formie elektronicznej na adres wo.kancelaria@um.swinoujście.pl.

3. Dalsze procedowanie złożonego odwołania określa § 8 ust. 6-7 uchwały.

4. W przypadku niewniesienia odwołania w terminie wskazanym w ust. 1, wynik oceny przekazany zgodnie z § 11 ust. 3 jest ostateczny.

§ 13. 1. Prezydent Miasta sporządza ostateczną listę projektów dopuszczonych do głosowania. Lista publikowana jest na stronie internetowej Miasta oraz w BIP w terminie określonym harmonogramem Budżetu Obywatelskiego.

2. Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadaje się „Numer projektu”.

§ 14. 1. Do udziału w głosowaniu na projekty w ramach Budżetu Obywatelskiego uprawnieni są mieszkańcy Miasta.

2. Uprawnienie do głosowania ustala się na podstawie bazy danych osób zameldowanych w Świnoujściu oraz – w przypadku osób nieposiadających meldunku w Świnoujściu – na podstawie rejestru wyborców. Osoby nie znajdujące się w bazie meldunków lub w rejestrze wyborców mogą głosować na podstawie oświadczenia o zamieszkaniu na terenie Miasta podpisanego na karcie do głosowania.

3. Mieszkańcy Miasta dokonują wyboru projektów, spośród pozytywnie zweryfikowanych propozycji zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego na formularzu karty do głosowania. Formularz karty do głosowania dostępny będzie w punktach, o których mowa w § 6 ust. 2 oraz umieszczony zostanie na stronie internetowej Miasta i w BIP, zgodnie z terminem określonym harmonogramem Budżetu Obywatelskiego.

4. Głosowanie jest jawne. Głosujący podaje imię i nazwisko, numer PESEL i adres zamieszkania.

5. Głosowanie odbywa się:

- 1) w godzinach otwarcia punktów, o których mowa w § 6 ust. 2, poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania. Rozpoczyna się w dniu 12 września 2019 r. i kończy w dniu 27 września 2019 r.;
- 2) drogą elektroniczną, przysyłając wypełnioną, zeskanowaną kartę do głosowania na adres wo.kancelaria@um.swinoujście.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP na formularzu „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”. Rozpoczyna się o godz. 00:00 w dniu 12 września 2019 r. i kończy o godz. 24:00 w dniu 27 września 2019 r.;
- 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miasta Świnoujście (ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście) karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski – na rok 2020”. Rozpoczyna się w dniu 12 września 2019 r. i kończy w dniu 27 września 2019 r. Za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę stempla pocztowego.
6. Szczegółowe zasady głosowania oraz wskazania projektów do realizacji określa § 9-10 uchwały.

7. Informacja o wynikach głosowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Miasta oraz w BIP, zgodnie z terminem określonym harmonogramem Budżetu Obywatelskiego.

8. Projekty wybrane w głosowaniu Prezydent Miasta kieruje do realizacji.

9. Autorzy projektów wybranych w ramach procedury Budżetu Obywatelskiego mogą uczestniczyć w ich realizacji poprzez konsultowanie rozwiązań przyjmowanych przez komórki organizacyjne Urzędu lub jednostki organizacyjne Miasta.

§ 15. W umowach o realizację projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 uchwały zamieszcza się informację o zleceniu projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego. Nadto, w umowach o realizację projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 uchwały zamieszcza się klauzulę zobowiązującą wykonawcę do umieszczenia w miejscu realizacji projektu lub na środku trwałym tabliczki zawierającej informację o zleceniu zadania w ramach Budżetu Obywatelskiego. Wzór tabliczki określa Załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 16. 1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych określonych w § 12 uchwały.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest Prezydent Miasta Świnoujście. Administrator przetwarza dane osobowe osób zgłaszających projekt lub uczestniczących w głosowaniu na zasadach i w trybie określonym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/67 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w skr. RODO). Administrator – Prezydent Miasta wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres: iod@um.swinoujscie.pl lub tel. + 48 91 327 85 95.

3. Pełną treść klauzuli informacyjnej zawierają formularze wskazane § 4 ust. 2 oraz § 14 ust. 3.

§ 17. 1. Komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta odpowiedzialne za realizację projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego zobowiązane są do przekazania Wydziałowi Organizacyjnemu informacji o stanie realizacji projektów.

2. Prowadzenie dokumentacji oraz półroczny monitoring stanu realizacji projektów realizowanych w ramach Budżetu Obywatelskiego powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

3. Wzór informacji o stanie realizacji projektu określa Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 18. Przygotowanie i przeprowadzenie działań informacyjnych określonych w § 11 uchwały powierzam Biuru Informacji i Konsultacji Społecznych.

§ 19. Zobowiązuję kierowników/naczelników komórek organizacyjnych Urzędu oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta do włączenia się w zakres merytoryczny prac i współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszystkich sprawach związanych z wdrożeniem Budżetu Obywatelskiego.

§ 20. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 21. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Żmurkiewicz